

**Витяг з Регламенту Олександрійської міської ради 7 скликання,
затвердженого рішенням міської ради від 28 березня 2016 року № 31**

Стаття 84. Виконавчий комітет міської ради

1. Виконавчий комітет є виконавчим органом міської ради, його діяльність визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним міській раді.

Стаття 85. Підготовка та порядок проведення засідань виконавчого комітету

1. Засідання виконавчого комітету міської ради проводяться щочетверга, а в разі необхідності – в інші дні тижня.
2. Засідання виконавчого комітету веде міський голова, а в разі його відсутності – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
3. Засідання виконавчого комітету вважаються легітимними, якщо в них беруть участь більше половини загального складу виконавчого комітету.
4. Порядок денний засідання виконавчого комітету формується загальним відділом управління справами міської ради за 3 дні до засідання на підставі перспективного плану роботи міської ради відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Додаткові питання можуть бути включені тільки з дозволу міського голови, у разі його відсутності – першого заступника міського голови.
5. Регламент засідання виконавчого комітету міської ради:
 - а) початок засідання – як правило о 9.00 год.;
 - б) для розгляду планового питання порядку денного – до 10 хвилин.
 - в) для доповіді з планового питання порядку денного – до 5 хвилин;
 - г) для співповіді – до 3 хвилин;
 - г) для виступу в обговоренні – не більше 2 хвилин.

Стаття 86. Рішення виконавчого комітету міської ради

1. Виконавчий комітет у межах своїх повноважень приймає рішення.
2. Рішення виконавчого комітету набувають чинності з моменту їх підписання, якщо не встановлено іншого строку введення їх в дію, доводяться до виконавців і є обов'язковими для виконання.
3. У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету міської ради, він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд міської ради.
4. Рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів міської ради, можуть бути скасовані міською радою.
5. Інформація про проведення засідання виконавчого комітету та розглянуті питання доводяться до відома населення через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради.

Стаття 87. Внесення питань на розгляд виконавчого комітету

1. Проекти рішень вносять керівники або спеціалісти виконавчих органів на підставі резолюції міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради, керуючого справами виконавчого комітету.
2. Підготовлений проект рішення візується на листі погодження у такій послідовності:
 - 1) безпосереднім виконавцем проекту рішення та керівником відповідного виконавчого органу;
 - 2) начальником юридичного управління міської ради, у разі його відсутності – заступником начальника юридичного управління міської ради;
 - 3) заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, в першу чергу заступником, який координує роботу виконавчого органу;
 - 4) секретарем міської ради;

- 5) керуючим справами виконавчого комітету;
 - 6) начальником управління економіки міської ради (з питань регуляторної політики);
 - 7) начальником загального відділу управління справами міської ради;
 - 8) начальником фінансового управління (фінансові питання).
3. Рішення, які стосуються фінансових питань, у першу чергу візуються начальником фінансового управління міської ради, в разі його відсутності – заступником начальника фінансового управління.
4. Проекти додатків до рішень виконавчого комітету візує керівник виконавчого органу, який вносить питання.
5. У листі погодження відображаються заперечення, зауваження, зміни або доповнення.
6. Останній термін подачі проектів рішень до загального відділу управління справами міської ради за 3 дні до засідання виконавчого комітету (понеділок до 12.00 год.).
7. У разі необхідності разом з проектом рішення подаються списки осіб, запрошених на засідання виконавчого комітету. Ознайомлення запрошених на засідання виконавчого комітету з проектом рішення, довідками та іншими документами з конкретного питання, їх реєстрацію здійснюють особи, що готували проект рішення. Особи, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету, визначаються і запрошуються виконавчими органами міської ради після попереднього погодження з відповідним заступником міського голови.
8. Матеріали на засідання виконавчого комітету подаються членам виконавчого комітету та головам постійних комісій загальним відділом за 1 день до засідання. Після засідання виконавчого комітету матеріали підлягають поверненню до загального відділу управління справами міської ради.

Стаття 88. Прийняття рішень виконавчим комітетом

1. Рішення приймаються більшістю від загального складу виконавчого комітету, підписуються міським головою, а в разі його відсутності – першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету.
Додатки до рішень підписуються керуючим справами виконавчого комітету.
2. Прийняті рішення протягом трьох днів (якщо на засіданні не визначено інший термін) повинні бути остаточно доопрацьовані загальним відділом управління справами міської ради спільно з виконавчими органами, які готували проект, з урахуванням зауважень і пропозицій, прийнятих на засіданні виконавчого комітету.
3. Лист розсилки підписується керівником виконавчого органу чи відповідним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
4. Рішення виконавчого комітету направляються виконавцям протягом 6 днів.
5. Протокольні доручення, прийняті на засіданнях виконавчого комітету, направляються виконавцям разом з прийнятими рішеннями.