

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Установчими зборами  
представників членів Місцевої Асоціації  
«Сталі та розумні міста України»  
Протокол № 1 від 09.12.2016 року

**СТАТУТ**

**МІСЦЕВОЇ АСОЦІАЦІЇ**

**“СТАЛІ ТА РОЗУМНІ**  
**МІСТА УКРАЇНИ”**

Олександрія, 2016

1. Добровільне об'єднання органів місцевого самоврядування – асоціація «Сталі та розумні міста України» (надалі - Асоціація) є добровільним, недержавним, неприбутковим об'єднанням органів місцевого самоврядування, створеним відповідно до статті 15 Закону України від 21.05.1997 № 280/97 «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою задоволення потреб органів місцевого самоврядування та їх територіальних громад у сучасній інформації, нових технологіях, інвестиціях, розвитку співробітництва та обміну досвідом з українськими та закордонними партнерами в ділянках ефективного та раціонального використання місцевих бюджетів та місцевих ресурсів, соціального захисту населення, надання якісних муніципальних послуг, захисту довкілля, підвищення енергетичної безпеки та забезпечення сталого розвитку міст.

2. Асоціація створена та діє на засадах самоврядування, добровільності, рівноправності її членів, відкритості, демократичності, законності та гласності.

3. У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про асоціацію органів місцевого самоврядування», Європейською Хартією місцевого самоврядування, чинним законодавством та цим Статутом.

4. Асоціація має місцевий статус та здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

5. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку, має власні рахунки в установах банків, володіє власним майном, має власну символіку, печатки, штампи, бланки та інші реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка Асоціації реєструється в установленому законом порядку.

6. Створення в Асоціації фракцій або інших об'єднань чи груп за політичними ознаками забороняється.

7. Асоціація може вступати в інші об'єднання органів місцевого самоврядування, до інших неприбуткових, недержавних організацій та установ на правах колективного члена, в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди для здійснення статутної діяльності, а також брати участь у заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України і відповідають меті та завданням Асоціації.

8. Асоціація здійснює свою діяльність через членів Асоціації та її керівні органи.

9. Найменування Асоціації:

Українською мовою:

Повне: Місцева Асоціація «Сталі та розумні міста України».

Скорочене: Асоціація «Сталі та розумні міста України».

Англійською мовою:

Повне: Local Association «Sustainable and Smart Cities of Ukraine».

Скорочене: Assotiation «Sustainable and Smart Cities of Ukraine».

10. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого власного найменування.

11. Місцезнаходження керівних органів Асоціації (юридична адреса): 28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, проспект Соборний, 59.

## II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

1. Основна мета діяльності Асоціації – застосування та впровадження ефективного розподілу ресурсів для отримання позитивних результатів з проведення бюджетно-ефективної політики, захист прав та інтересів своїх членів, ознайомлення та обмін передовим досвідом діяльності органів місцевого самоврядування в галузях економіки і фінансів, ефективного муніципального менеджменту, виробництва, підприємництва, освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, житлово-комунального господарства, енергетики тощо, розробки, поширення та сприяння реалізації знань та технологій у сфері енергоефективності, а також спільного вирішення інших питань, що входять до відання органів місцевого самоврядування задля добробуту людей та охорони навколишнього середовища.

2. Для досягнення своєї мети Асоціація вирішує наступні завдання:

1) сприяє формуванню місцевої політики органів місцевого самоврядування у сферах енергоефективності та сталого розвитку населених пунктів;

2) готує пропозиції до органів державної влади щодо проектів нормативно-правових актів;

3) сприяє розвитку місцевої економіки через ефективне використання ресурсів, покращення якості управлінських рішень, розширення прав і можливостей органів місцевого самоврядування та зацікавлених сторін (громадян та представників бізнесу), використання інформаційних та комунікаційних технологій, отримання максимуму від реалізації міських програм;

4) поглиблює взаємодію територіальних громад та організує їх співпрацю з представниками науки і бізнесу;

5) сприяє пошуку та залученню донорських коштів для здійснення проектів на територіях членів Асоціації;

6) сприяє впровадженню сучасних методів управління (корпоративне управління, сервісне управління);

7) сприяє розробці та впровадженню інноваційних механізмів фінансування проектів для органів місцевого самоврядування;

8) розвиває міжнародне співробітництво з метою запозичення передового досвіду вирішення місцевих проблем;

9) надає методичну, правову та інформаційну допомогу органам місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх повноважень.

3. Асоціація здійснює й інші завдання в межах законодавства.

4. Для здійснення своїх статутних завдань Асоціація в порядку, що не суперечить законодавству України:

- представляє та захищає законні права та інтереси своїх членів;

- здійснює будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Асоціації та не має на меті отримання прибутку;

- самостійно розпоряджається своїм майном;

- бере участь у розробці та сприяє впровадженню просвітницьких програм для спеціалістів;

- отримує у володіння та користування, відчужує матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснює інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності з чинним законодавством;

- отримує допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, членських вступних та інших внесків, що надходять до Асоціації;

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права, укладає договори та угоди із зарубіжними партнерами;
- представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та судах, інших об'єднаннях органів місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях тощо;
- проводить заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Асоціації, запрошує до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, українські та закордонні організації;
- об'єднується в асоціації та інші об'єднання органів місцевого самоврядування в Україні та за кордоном, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню мети та статутних завдань Асоціації, укладає договори про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями органів місцевого самоврядування;
- у випадках, передбачених діючим законодавством, засновує підприємства, госпрозрахункові організації, засоби масової інформації з метою здійснення господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань і мети Асоціації, займається видавничою діяльністю без мети одержання прибутку;
- організовує навчальні та консультативні заклади (центри) із статусом юридичної особи, які відповідають основній меті та завданням Асоціації;
- популяризує свою назву та символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку;
- обмінюється інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- розповсюджує інформацію стосовно своєї мети діяльності та завдань;
- організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання органів місцевого самоврядування, завдання та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Асоціації та надає допомогу в їх створенні;
- одержує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети та завдань;
- сприяє видавництву науково-популярної, методичної та іншої літератури;
- сприяє встановленню і здійсненню міжнародних зв'язків органів місцевого самоврядування України з органами місцевого самоврядування та їх об'єднаннями зарубіжних країн;
- здійснює благодійницьку діяльність, спрямовану на розв'язання соціально-економічних, енергетичних потреб територіальних громад;
- організовує обмін досвідом серед органів місцевого самоврядування з метою вирішення проблем сталого розвитку територій на принципах енергоефективності та енергозбереження;
- надає методичну і практичну допомогу та консультації органам місцевого самоврядування;
- організовує навчання, семінари, тренінги, практичні заняття тощо представникам членів Асоціації у питаннях сталого розвитку та ефективного використання ресурсів;
- сприяє розробці та реалізації проектів на територіях членів Асоціації;
- сприяє поглибленню співпраці членів Асоціації з державними органами влади, бізнесом та неурядовими організаціями у питаннях сталого розвитку, енергоефективності, відновлюваної енергетики, ефективного використання ресурсів;
- користується іншими правами, передбаченими діючим законодавством України.

5. У процесі реалізації своєї мети і завдань Асоціація не втручається в діяльність органів місцевого самоврядування, не бере на себе будь-яких їхніх повноважень та не обмежує їхньої діяльності.

### Ш. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

#### 1. Членство в Асоціації.

- 1) Членство в Асоціації є добровільним і фіксованим.
- 2) Членами Асоціації можуть бути органи місцевого самоврядування, які визнають цей Статут, сплатили вступні та сплачують членські внески і беруть участь у виконанні статутної мети та завдань Асоціації.
- 3) Від імені органу місцевого самоврядування участь у роботі Асоціації бере голова відповідної ради, або інша особа, уповноважена головою відповідної ради.

#### 2. Прийом у члени Асоціації.

1) Прийом у члени Асоціації здійснюється Правлінням Асоціації на підставі поданої Правлінню письмової заяви особою, уповноваженою на це органом місцевого самоврядування, який бажає стати членом Асоціації та сплатив вступні внески, з подальшим затвердженням відповідного рішення Правління Загальними зборами Асоціації. Рішення Загальних зборів про прийняття до Асоціації вважається затвердженим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Асоціації, присутніх на загальних зборах.

2) Органи місцевого самоврядування вступають в Асоціацію на підставі рішення відповідної ради.

3) За рішенням Правління Асоціації претенденту в члени Асоціації може бути відмовлено у прийнятті в члени Асоціації. Обґрунтоване повідомлення про таку відмову оформлюється письмово.

4) Відмова прийняти до членів Асоціації та рішення про виключення з членів Асоціації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) Загальних зборах.

5) Дійсні члени Асоціації, які не виконують вимоги цього Статуту та вимоги щодо сплати вступних та членських внесків у виконанні статутних завдань, можуть бути за рішенням Правління переведені в асоційовані члени Асоціації з позбавленням права вирішального голосу при прийнятті рішень та обмежені в отриманні послуг, передбачених Статутом.

6) Один член (представник члена) Асоціації має право одного голосу. Реалізація права голосу здійснюється через уповноважених осіб членів Асоціації. Правління Асоціації веде реєстр уповноважених осіб членів Асоціації.

#### 3. Припинення членства у Асоціації.

1) Членство у Асоціації припиняється за власним бажанням члена Асоціації або за рішенням Загальних зборів Асоціації.

2) Члени Асоціації мають право безперешкодного виходу з її складу за власним бажанням. Заява про намір вийти з членів Асоціації має бути подана Правлінню Асоціації не пізніше ніж за 1 (один) місяць до такого виходу.

3) Членство в Асоціації припиняється Загальними зборами Асоціації за поданням Правління Асоціації у випадках:

- а) порушення членом вимог Статуту Асоціації та інших внутрішніх документів;
- б) вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Асоціації, спричинили погіршення її іміджу (репутації);
- в) несумісності поведінки особи зі статусом члена Асоціації;
- г) припинення участі члена у практичній діяльності Асоціації.

4) За рішенням Правління Асоціації у разі невиконання статутних обов'язків членом або несвоєчасної сплати членських внесків його членство в Асоціації може бути призупинено на строк до відкриття чергових Загальних зборів Асоціації. На чергових Загальних зборах Асоціації ставиться питання про виключення такого члена. У разі припинення членства в Асоціації вступні та членські внески не повертаються, а витрати, пов'язані з виконанням статутних мети та завдань Асоціації, не компенсуються.

#### 4. Вступні та членські внески.

1) При вступі до Асоціації сплачується вступний внесок, розмір якого встановлюється Правлінням Асоціації.

2) Всі члени Асоціації зобов'язуються регулярно сплачувати членські внески. Періодичність сплати та розмір членських внесків встановлюється Загальними зборами Асоціації.

3) Члени Асоціації, що є членами міжнародних (європейських) асоціацій органів місцевого самоврядування, звільняються від сплати вступних внесків та/або членських внесків якщо:

а) мета діяльності міжнародної (європейської) асоціації відповідає меті діяльності Асоціації;

б) такий член Асоціації періодично інформує Правління Асоціації про позитивні аспекти свого членства та за запитом Правління Асоціації здійснює цільовий пошук нової інформації, технологій, інвестицій через органи управління та членів міжнародної асоціації;

в) сплачує членські внески до міжнародної (європейської) асоціації у розмірах, що перевищують у річному обсязі розміри членських внесків у Асоціацію.

4) Будь-який член Асоціації може бути звільнений від сплати вступних та/або членських внесків повністю або частково за рішенням Правління Асоціації.

5. Права та обов'язки членів Асоціації.

1) Члени Асоціації мають право:

а) вільно вийти зі складу Асоціації за власним бажанням;

б) вносити на обговорення Загальних зборів та інших органів Асоціації проекти документів, брати участь у підготовці, прийнятті рішень Асоціації та її органів з усіх питань діяльності Асоціації;

в) одержувати методичну, організаційну, матеріальну допомогу та підтримку Асоціації у вирішенні питань, які відносяться до її статутної діяльності;

г) обирати та бути обраними до керівних органів Асоціації;

д) отримувати інформацію про діяльність Асоціації та її керівних органів;

е) входити до складу офіційних делегацій Асоціації, бути уповноваженим виступати від імені Асоціації;

є) вносити пропозиції до керівних органів Асоціації, вимагати їх компетентного розгляду, подавати пропозиції, заяви, скарги до будь-якого органу Асоціації;

ж) безпосередньо брати участь у заходах, що проводяться Асоціацією;

з) вільно висловлюватись на з'їздах Асоціації власні погляди, відстоювати свою думку, обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації;

и) бути членом інших союзів, об'єднань, товариств, діяльність яких не суперечить меті і завданням Асоціації;

і) використовувати символіку та інші атрибути Асоціації за її згодою;

ї) при незгоді з рішенням будь-якого органу або посадової особи Асоціації – оскаржити це рішення у керівних органах Асоціації вищого рівня.

2) Члени Асоціації користуються й іншими правами, передбаченими цим Статутом або іншими документами Асоціації.

3) Члени Асоціації зобов'язані:

а) дотримуватись вимог цього Статуту та інших документів, що регламентують діяльність Асоціації;

б) виконувати рішення керівних органів Асоціації, прийняті в межах її повноважень;

в) вчасно та сумлінно сплачувати вступний та членські внески;

г) брати участь у досягненні мети і завдань Асоціації;

д) надавати інформаційні та статистичні матеріали виконавчим органам Асоціації, які необхідні для забезпечення виконання статутних завдань Асоціації;

е) попередити Правління про намір вийти зі складу Асоціації не пізніше як за 1 (один) місяці до такого виходу та виконати всі взяті на себе зобов'язання при вступі в Асоціацію;

- є) утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Асоціації;
- ж) дбати про зміцнення авторитету Асоціації;
- з) дотримуватись норм моралі та етики.

#### IV. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

1. Керівними органами Асоціації є Загальні збори Асоціації, Правління Асоціації, Виконавчий директор Асоціації, Президент Асоціації, Віце-президент Асоціації та інші органи.

2. Загальні збори Асоціації.

1) Вищим керівним органом Асоціації є Загальні збори Асоціації. Загальні збори Асоціації бувають черговими та позачерговими.

2) Чергові Загальні збори Асоціації скликаються не рідше 1(одного) разу на рік. Рішення про скликання чергових Загальних зборів Асоціації приймається Правлінням.

3) Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Правління Асоціації, Президента Асоціації, а також на вимогу однієї третини членів Асоціації.

4) Рішення Правління про скликання Загальних зборів Асоціації, перелік питань, що пропонується до розгляду, надсилається членам Асоціації не пізніше, як за 2 (два) тижні до дати проведення Загальних зборів.

5) До виключної компетенції Загальних зборів Асоціації належать:

- а) затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього;
- б) схвалення порядку денного Загальних зборів;
- в) визначення основних напрямків діяльності Асоціації та затвердження довгострокових програм діяльності Асоціації;
- г) затвердження рішень Правління про прийняття в члени Асоціації та прийняття рішень про виключення із членів Асоціації за поданням Правління;
- д) обрання Президента, Віце-Президента, Виконавчого директора Асоціації та припинення достроково їх повноважень;
- є) визначення кількісного та персонального складу Правління Асоціації;
- є) визначення кількісного та персонального складу Ревізійної комісії Асоціації;
- ж) обрання голови Ревізійної комісії та припинення достроково його повноважень;
- з) розгляд та затвердження звітів Правління Асоціації, Ревізійної комісії Асоціації, до яких обов'язково додають копії протоколів рішень, прийнятих цими органами за звітний період;
- и) затвердження розмірів вступних та щорічних членських внесків;
- і) затвердження щорічного плану діяльності Асоціації та звіту про його виконання;
- ї) затвердження річного бюджету Асоціації та звіту про його виконання;
- й) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Асоціації.

Загальні збори Асоціації можуть приймати будь-які інші рішення з питань діяльності Асоціації, що відносяться до компетенції інших органів та посадових осіб Асоціації.

б) Загальні збори Асоціації є повноважними за умови участі в них більше половини представників від загального числа членів Асоціації.

7) Засідання загальних зборів є відкритими.

8) Рішення Загальними зборами Асоціації приймаються виключно на засіданнях шляхом відкритого голосування, яке здійснюється представниками членів Асоціації особисто.

9) Рішення Загальних зборів Асоціації про прийняття Статуту і внесення змін до нього, реорганізацію та ліквідацію Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше ніж 2/3 від загального числа членів Асоціації.

10) З інших питань рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини представників членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах Асоціації.

### 3. Правління Асоціації:

1) У період між засіданнями Загальних зборів Асоціації вищим керівним органом Асоціації є Правління Асоціації.

2) Правління Асоціації приймає рішення з усіх питань діяльності Асоціації, за виключенням тих, які цим Статутом віднесено до виключної компетенції Загальних зборів. Правління Асоціації веде реєстр уповноважених представників своїх членів в Асоціації.

3) Формою роботи Правління Асоціації є засідання.

4) Засідання Правління Асоціації скликаються не рідше 1 (одного) разу на 2 (два) місяці за рішенням Президента або на вимогу не менше 1/3 членів Правління.

5) Рішення про проведення засідання Правління Асоціації та порядок денний надсилаються членам Правління Асоціації не менше як за 10 (десять) днів до самого засідання.

6) Засідання Правління є повноважним, якщо в ньому бере участь більше як половина його складу.

7) Кожний член Правління має 1 (один) голос. Врахування голосів відсутніх на засіданні членів Правління допускається виключно за їх письмовим підтвердженням щодо голосування «за» або «проти» запропонованого проекту рішення.

8) Рішення на засіданні Правління Асоціації приймаються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини складу Правління Асоціації.

9) Як виняток, засідання Правління Асоціації можуть проводитись у формі листування або обміну факсовими повідомленнями (електронними повідомленнями). У цьому випадку уповноваженим представникам членів Правління надсилаються 2 (два) примірники текстів рішень, які пропонується схвалити, а вони впродовж 10 (десяти) днів від дати отримання повідомлення або листа повинні повернути ці примірники Президенту Асоціації з позначкою «схвалено» або «відхилено» та підписом уповноваженого представника члена Правління. Протокол, оформлений на підставі такого голосування, надсилається всім членам Правління.

### 10) Формування Правління:

а) кількісний та персональний склад Правління затверджується Загальними зборами Асоціації;

б) до складу Правління Асоціації за посадою входять:

- Президент Асоціації;
- Віце-президент Асоціації;
- Виконавчий директор Асоціації;

в) інші члени Правління Асоціації обираються Загальними зборами Асоціації шляхом відкритого голосування;

г) термін повноважень членів Правління Асоціації – 2 (два) роки.

### 11) Правління Асоціації:

а) виступає від імені Асоціації у відносинах з державними органами влади та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;

б) затверджує, за поданням виконавчої дирекції, кошторис на черговий фінансовий рік;

в) затверджує щорічні плани роботи і програми роботи Правління Асоціації відповідно до основних напрямів діяльності Асоціації, визначених Загальними зборами Асоціації;

г) приймає рішення про прийом в члени Асоціації з подальшим поданням на затвердження цих рішень Загальними зборами Асоціації;

д) контролює своєчасність та повноту надходжень вступних та членських внесків;



е) скликає Загальні збори Асоціації, вносить пропозиції щодо їх порядку денного, готує проекти рішень з питань, що вносяться на обговорення, в тому числі і з кадрових питань;

є) забезпечує виконання рішень Асоціації та своїх власних рішень;

ж) звітує перед Загальними зборами Асоціації про свою діяльність в період між черговими Загальними зборами Асоціації та подає на затвердження Загальним зборам Асоціації фінансово-господарські звіти;

з) утворює та ліквідує секції, координаційні ради та інші виконавчі структури Асоціації, затверджує положення про них, призначає їх керівників;

и) визначає витрати на утримання виконавчої дирекції Асоціації;

і) розглядає пропозиції щодо додаткового фінансування конкретних заходів, програм, проектів тощо в процесі виконання бюджету, а також питання надання благодійної допомоги;

ї) контролює фінансово-господарську діяльність виконавчої дирекції Асоціації;

й) заслуховує щорічні звіти керівника виконавчої дирекції та інших виконавчих структур Асоціації;

к) визначає осіб, уповноважених укладати угоди від імені Асоціації, а також виступати від імені Асоціації у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх об'єднаннями, в тому числі і міжнародними, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями, політичними партіями та Асоціаціями громадян;

л) розподіляє обов'язки між членами Правління Асоціації;

м) затверджує форму та опис свідоцтва члена Асоціації;

н) приймає рішення про відзнаки Асоціації та затверджує положення та опис про них;

о) вирішує інші питання, спрямовані на реалізацію мети та завдань Асоціації.

4. Президент Асоціації:

1) Президент Асоціації є вищою посадовою особою Асоціації.

2) Президент Асоціації обирається Загальними зборами Асоціації строком на 2 (два) роки з правом переобрання.

3) Президентом Асоціації може бути обраний міський голова віком від 30 (тридцяти) років, який має стаж служби в органах місцевого самоврядування не менше 8 (восьми) років, в тому числі не менше 4 (чотирьох) років на посаді міського голови.

4) Президент Асоціації здійснює свої повноваження на громадських засадах.

5) Повноваження Президента Асоціації припиняються:

а) за закінченням терміну обрання;

б) достроково у випадках:

- добровільної відставки, прийнятої рішенням Правління;

- припинення членства в Асоціації органу місцевого самоврядування, який він представляв;

в) втрати представницького мандату міського голови;

г) вчинення дій, що дискредитують або завдають шкоди Асоціації.

б) Рішення про дострокове припинення повноважень Президента Асоціації приймається Правлінням Асоціації з одночасним скликанням позачергових Загальних зборів Асоціації.

7) Президент Асоціації:

а) організовує діяльність Правління Асоціації та реалізацію рішень Загальних зборів Асоціації та Правління Асоціації;

б) без довіреності представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими та профспілковими організаціями, політичними партіями, закордонними та міжнародними організаціями;

- в) веде засідання Загальних зборів Асоціації, головує на засіданнях Правління Асоціації або доручає цю функцію Віце-президенту Асоціації;
- г) підписує рішення Загальних зборів Асоціації та рішення Правління Асоціації;
- д) підписує від імені Асоціації угоди і договори;
- е) вносить на розгляд Загальних зборів Асоціації пропозиції щодо кандидатур віце-президента, чисельного та персонального складу Правління Асоціації, дострокового припинення повноважень членів Правління Асоціації;
- є) вносить пропозиції на розгляд Загальних зборів Асоціації по основних напрямках діяльності Асоціації;
- ж) доповідає Загальним зборам асоціації про діяльність Правління Асоціації в період між Загальними зборами Асоціації;
- з) приймає рішення щодо нагородження відзнаками Асоціації відповідно до положення про відзнаки Асоціації.

#### 5. Віце-президент Асоціації:

- 1) Віце-президент керує роботою секцій малих, середніх та великих міст України.
- 2) Віце-президент Асоціації обирається Загальними зборами Асоціації з числа представників членів Асоціації за поданням Президента Асоціації терміном на 2 (два) роки з правом переобрання.
- 3) Віце-президент Асоціації виконує повноваження Президента Асоціації у разі його відсутності.
- 4) Питання про дострокове припинення повноважень Віце-президента Асоціації може бути поставлене Президентом Асоціації, Правлінням Асоціації або з ініціативи відповідних секцій чи однієї третини повноважних представників членів Асоціації.

#### 6. Виконавчий директор Асоціації:

- 1) Виконавчий директор Асоціації забезпечує управління поточними справами Асоціації у відповідності до рішень Загальних зборів та Правління Асоціації. З цією метою створює та очолює Виконавчу дирекцію Асоціації.
- 2) Виконавчий директор Асоціації обирається Загальними зборами Асоціації за поданням Президента Асоціації терміном на 2 (два) роки з правом переобрання. Виконавчий директор Асоціації не може бути обраний з числа представників членів Асоціації.
- 3) Виконавчий директор Асоціації виступає від імені Асоціації, самостійно здійснює в повному обсязі організаційну і фінансово-господарську діяльність, користується рахунками, печаткою і штампами Асоціації.
- 4) Виконавчий директор Асоціації (за погодженням з Президентом Асоціації):
  - а) створює Виконавчу дирекцію та визначає її структуру, розподіляє обов'язки між працівниками Виконавчої дирекції, безпосередньо керує роботою Виконавчої дирекції;
  - б) без довіреності представляє Асоціацію у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами установами та організаціями всіх форм власності;
  - в) несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на виконавчу дирекцію Асоціації цим Статутом, а також рішеннями Загальних зборів Асоціації та Правління Асоціації;
  - г) розпоряджається майном і фінансами Асоціації, є розпорядником коштів та кредитів, укладає угоди та уповноважує інших осіб на виконання цих повноважень;
  - д) затверджує штатний розпис виконавчої дирекції Асоціації та посадові оклади працівників виконавчої дирекції в межах коштів, передбачених на їх утримання;
  - е) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників виконавчої дирекції Асоціації, видає накази та розпорядження, обов'язкові для працівників виконавчої дирекції, преміює їх та накладає дисциплінарні стягнення;
  - є) подає на затвердження Правлінню Асоціації кошторис фінансово-господарської діяльності і річні баланси;

ж) подає від імені Асоціації претензії та позови до юридичних та фізичних осіб у відповідності до чинного законодавства;

з) веде діловодство та архівну справу;

и) здійснює інші повноваження в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Правління Асоціації.

7. Виконавча дирекція Асоціації:

1) Виконавча дирекція Асоціації є постійно діючим органом управління, який утворюється виконавчим директором для організаційного, правового, інформаційного, фінансово-господарського та іншого забезпечення діяльності Асоціації, її керівних органів, реалізації їх рішень, надання послуг органам місцевого самоврядування з питань, передбачених цим Статутом, що не заборонені чинним законодавством для неприбуткових організацій.

2) Виконавча дирекція Асоціації:

а) вирішує всі поточні питання діяльності Асоціації, що не виконуються Виконавчим директором одноособово;

б) забезпечує поточну діяльність Асоціації відповідно до цього Статуту у межах повноважень, визначених наказами та розпорядженнями Виконавчого директора;

в) організовує виконання рішень керівних органів Асоціації, договорів, угод та контрактів;

г) проводить збір, систематизацію та аналіз пропозицій членів Асоціації щодо сприяння сталому енергетичному розвитку територіальних громад, захисту їх прав та інтересів, готує і вносить подання з цих питань до відповідних органів влади, інформує членів Асоціації про вирішення порушених питань;

д) готує проекти бюджету Асоціації і забезпечує їх виконання, готує звіти про фінансово-господарську діяльність;

е) розробляє проекти рішень керівних органів Асоціації та готує інші матеріали на їх розгляд;

є) розвиває матеріально-технічну базу Асоціації, здійснює в межах, визначених законодавством управління підприємствами, установами та іншими юридичними особами, засновником яких є Асоціація, надає послуги органам місцевого самоврядування, в межах, визначених діючим законодавством;

ж) здійснює централізоване інформаційне забезпечення членів Асоціації та видавничу діяльність для забезпечення членів Асоціації довідковими, консультативними, методичними матеріалами тощо;

з) вивчає та розповсюджує передовий досвід ефективного здійснення місцевого самоврядування, організовує обмін досвідом, проводить виставки, експозиції, конференції, семінари;

и) забезпечує зберігання документів Асоціації;

і) здійснює інші функції, спрямовані на виконання завдань Асоціації, передбачених цим Статутом.

8. Інші виконавчі структури Асоціації:

1) З метою забезпечення виконання завдань Асоціації по окремих напрямках та в окремих сферах діяльності Правлінням Асоціації можуть утворюватися секції Асоціації, координаційні ради та інші виконавчі структури Асоціації, до складу яких включаються представники членів Асоціації, що мають практичний досвід роботи у відповідних сферах діяльності і працюють в органах місцевого самоврядування.

2) Засідання виконавчих структур Асоціації проводяться не рідше 1 (одного) разу на рік.

3) Координація і забезпечення діяльності виконавчих структур Асоціації покладається на виконавчу дирекцію Асоціації.

9. Ревізійна комісія Асоціації:

1) Ревізійна комісія Асоціації здійснює контроль за дотриманням статутних вимог членами Асоціації, Президентом Асоціації, Правлінням Асоціації та виконавчою дирекцією Асоціації, виконанням рішень Загальних зборів Асоціації, а також за фінансово-господарською діяльністю виконавчої дирекції Асоціації.

2) Члени Ревізійної комісії Асоціації та Голова Ревізійної комісії Асоціації обираються терміном на 4 (чотири) роки Загальними зборами Асоціації, якими визначається й кількісний та персональний склад Ревізійної комісії.

3) Ревізійна комісія Асоціації підзвітна лише Загальним зборам Асоціації.

4) Дострокове припинення повноважень Голови Ревізійної комісії Асоціації можливе лише у випадках добровільної відставки.

5) Голова Ревізійної комісії Асоціації або за його дорученням член Ревізійної комісії Асоціації може брати участь у засіданнях Правління Асоціації з правом дорадчого голосу.

6) Членами Ревізійної комісії Асоціації не можуть бути члени Правління Асоціації та працівники виконавчої дирекції Асоціації.

## V. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

1. У власності Асоціації можуть бути кошти та інше майно, необхідне для виконання статутних завдань.

2. Виконавча дирекція Асоціації від імені Асоціації здійснює свої функції власника коштів і майна Асоціації.

3. Джерелами формування коштів і майна Асоціації є:

- вступні внески членів Асоціації;
- членські внески членів Асоціації;
- добровільні внески членів Асоціації;
- добровільні та благодійні внески громадян, підприємств, установ та організацій з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством;
- фінансування статутної діяльності з боку органів державної влади та органів місцевого самоврядування у встановленому законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Асоціація самостійно володіє, користується та розпоряджається власним рухомим та нерухомим майном, коштами, обладнанням, спорудами, транспортними засобами та іншим майном, набуття якого не забороняється законодавством України.

5. Кошти та майно Асоціації спрямовуються на виконання статутних завдань Асоціації, утримання штатного персоналу та матеріально-технічне забезпечення діяльності Асоціації.

6. Функції по оперативному господарському управлінню коштами та майном здійснює виконавча дирекція Асоціації в порядку, передбаченому цим Статутом.

7. Кошти та майно Асоціації спрямовуються на фінансування та матеріальне забезпечення її статутної діяльності і не підлягають перерозподілу між членами Асоціації.

8. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються у передбаченому законодавством порядку.

9. Розмір вступних та членських внесків встановлюється Правлінням Асоціації.

10. Членські і добровільні внески, отримані від юридичних чи фізичних осіб, що спрямовуються на здійснення статутної діяльності Асоціації, не є об'єктом оподаткування.

11. Кошти та майно асоціації, отримані доходи (прибутки) або їх частини, не підлягають розподілу серед засновників (учасників) Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## VI. ГОСПОДАРСЬКА ТА ІНША КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. З метою виконання статутних завдань, в межах діючого законодавства, Асоціація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленому законодавством.

2. Асоціація не відповідає за зобов'язання своїх членів та юридичних осіб, засновником яких вони є. Члени Асоціації і вказані юридичні особи не несуть відповідальності за зобов'язаннями.

3. Асоціація та створені ним установи, підприємства та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

## VII. ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ АСОЦІАЦІЇ

1. Державний контроль за діяльністю Асоціації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

2. Асоціація у встановленому законодавством порядку подає фінансовим органам декларації про доходи та видатки.

3. Асоціація звітує перед державними органами у порядку та строки, передбачені законодавством України.

## VIII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

1. З метою виконання статутних завдань Асоціація підтримує та розвиває міжнародні зв'язки.

Основними цілями і формами здійснення міжнародних зв'язків Асоціації є:

1) Розвиток співробітництва з міжнародними Асоціаціями та організаціями, закордонними об'єднаннями органів місцевого самоврядування з метою вивчення та запозичення світового досвіду з питань сталого розвитку, реалізації та корегування стратегічного плану розвитку тощо.

2) Залучення донорських коштів та іноземних інвестицій для розробки та реалізації стратегічних планів розвитку міст.

3) Сприяння членам Асоціації в налагодженні міжнародних зв'язків.

4) Організація, проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

5) Виконання проектів і програм за підтримки міжнародних організацій.

## IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації у порядку, визначеному чинним законодавством.

2. Питання, пов'язані з реорганізацією Асоціації, вирішуються Загальними зборами Асоціації, якщо за це проголосувало не менше ніж 2/3 делегатів, присутніх на Загальних зборах Асоціації. При реорганізації Асоціації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Асоціації, її правонаступникам.

3. Асоціація може бути припинена за рішенням Загальних зборів Асоціації, якщо за це проголосувало не менше ніж 2/3 від загального числа членів Асоціації, або за рішенням суду. Припинення Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

4. Кошти та інше майно Асоціації, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, не можуть перерозподілятися між членами Асоціації і використовуються для

виконання статутних завдань, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду – спрямовуються в дохід держави.

#### Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються Загальними зборами Асоціації.

2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються у письмовій формі і підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

#### ХІ. ВЛАСНА СИМВОЛІКА ТА ПОРЯДОК ЇЇ ВИКОРИСТАННЯ

1. Асоціація може мати власну символіку, зразок якої подається Правлінням Асоціації та підлягає затвердженню Загальними зборами.

2. Порядок використання символіки, у разі її затвердження, визначається Положенням, яке затверджується Загальними зборами Асоціації.

Голова Установчих зборів

Цапюк С.К.

Секретар Установчих зборів

Гульдас Ю.Л.