Порядок використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію проектів та заходів, забезпечення виконання завдань їх статутної діяльності

1. Одержувачами коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки є інститути громадянського суспільства – громадські організації, зареєстровані та легалізовані відповідно до чинного законодавства України (далі – громадські організації).

2. Механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію проектів та заходів в місті Олександрія, процедура організації та проведення конкурсу з визначення проектів та заходів, розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі – конкурс) за рахунок коштів міського бюджету (далі – бюджетні кошти), та проведення моніторингу стану виконання (реалізації) проектів та заходів, визнаних переможцями конкурсу, визначається Порядком проведення конкурсу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 426) та затверджується розпорядженням Олександрійського міського голови.

3. Кошти на підтримку громадських організацій надаються виключно на конкурсних засадах**.** Фінансування громадських організацій здійснюється виключно за рішенням сесії Олександрійської міської ради через міський бюджет.

4. Головним розпорядником бюджетних коштів із надання фінансової підтримки громадським організаціям є управління справами Олександрійської міської ради.

5. Розпорядженням Олександрійського міського голови утворюється конкурсна комісія у складі не менш як сім осіб та затверджується її персональний склад. До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу, посадові особи місцевого самоврядування, голова (уповноважений представник) громадської ради, утвореної при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради, депутати міської ради, представники громадськості, журналісти, представники ЗМІ.

Чисельність посадових осіб органів місцевого самоврядування не повинна перевищувати 50 відсотків кількості членів конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

6. Бюджетні кошти, надані громадським організаціям, спрямовуються на:

1) реалізацію програм (проектів, заходів) громадських організацій за результатами конкурсу, а саме:

- відзначення святкових, пам’ятних та історичних дат, пов’язаних з вшануванням та увічненням пам’яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України, а також відвідування військових поховань і військових пам’ятників;
- проведення заходів з пошуку, ексгумації та перепоховання останків загиблих (крім видатків розвитку);
- проведення спортивно-реабілітаційних заходів;
- проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проекту, заходу);
- проведення заходів з військово-патріотичного виховання;
- розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань діяльності громадських організацій без права їх подальшого використання в комерційних цілях;

2) адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських організацій для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), а саме:

- оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань або наданих їм безоплатно відповідно до статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадська організація провадить свою статутну діяльність;

- оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників у розмірі не більше середньої заробітної плати по місту за минулий рік;

- придбання канцелярських товарів;

- послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;

- послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку.

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію програми (проекту, заходу) на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки;

До заяви додаються:

- копії статуту (положення) та свідоцтва про реєстрацію громадської організації (подаються одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо до зазначеного статуту (положення) та свідоцтва не вносилися зміни;

- копія довідки про взяття громадської організації на облік у Головному управлінні ДФС в області;

- копія рішення про присвоєння громадській організації ознаки неприбутковості;

- копія довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

- копія протоколу засідання центрального статутного органу громадської організації про обрання посадових осіб та кількісний склад виконавчого апарату;

- копія звіту про діяльність громадської організації за формою державного статистичного спостереження;

- розрахунки та обґрунтування за напрямами використання бюджетних коштів, за формою, що додається (додаток 2 до Порядку).

Громадські організації, які отримали бюджетні кошти у минулому році, подають також звіт про їх використання (додаток 3 до Порядку). Зазначені у цьому пункті документи засвідчуються підписом керівника.

7. За рахунок бюджетних коштів, що спрямовуються за напрямами, передбаченими підпунктом 1 пункту 6 цього Порядку, можуть здійснюватися: видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі цивільно-правових договорів.

При цьому видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації програми (проекту, заходу);

- оренда приміщень, території, споруди;

- художнє та технічне оформлення місць реалізації програми (проекту, заходу);

- оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);

- оренда обладнання, оргтехніки;

- оплата поштових витрат та послуг зв'язку;

- оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

- придбання канцелярських та господарських товарів, необхідних для проведення програм (проектів, заходів);

- відшкодування ветеранам війни та особам, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні» та «Про жертви нацистських переслідувань» (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та штатним працівникам громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу) витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на

відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» (із змінами) (Офіційний вісник України, 2011 р., № 11, ст. 488);

- витрати, що обумовлені специфікою реалізації програми (проекту, заходу) за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу.

8. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється в органах Державної казначейської служби України відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.