



РІШЕННЯ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ СЕСІЇ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

від _____ 2019 року

№ _____

м. Олександрія

Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», рішення міської ради від 31 серпня 2018 року № 569 «Про затвердження міської програми приватизації на 2018-2020 роки», враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від _____.2019 № ____ та висновки постійних комісій міської ради,

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації згідно з додатком.
2. Внести зміни до пункту 7) розділу 5 Міської програми приватизації на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 31.08.2018 № 569, та викласти його в редакції: «Об'єкти малої приватизації продаються виключно на електронних аукціонах».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Давиденко Л.В. та постійну комісію міської ради з питань приватизації майна, житла, землі та регулювання земельних відносин.

Міський голова

С. ЦАПЮК

Додаток
до рішення міської ради
від _____ 2019 року № ____

Положення
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації

I. Загальні положення

1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі – Положення) розроблене відповідно до частини шостої статті 19 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та пункту 9 розділу 5 Міської програми приватизації на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 31.08.2018 № 569, та визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Метою цього Положення є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється управлінням приватизації, оренди майна та землі міської ради протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. Основними принципами діяльності комісії є:

- додержання законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- рівність усіх учасників аукціону;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади, а також учасників аукціону).

3. Управління приватизації, оренди майна та землі міської ради забезпечує комісію необхідними документами для проведення відповідного аукціону, приміщенням для проведення її засідань, комп'ютерною технікою тощо.

4. До складу комісії входять працівники управління приватизації, оренди майна та землі міської ради та постійної комісії міської ради з питань приватизації майна, житла, землі та регулювання земельних відносин.

До складу комісії можуть входити представники відповідних виконавчих органів ради, підприємств та/або господарських товариств.

У разі потреби до складу комісії залучаються з правом дорадчого голосу представники профспілкових організацій, правоохоронних органів тощо.

5. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб.

6. Склад комісії та всі зміни до нього затверджуються наказом управління приватизації, оренди майна та землі міської ради.

Голова комісії та відповідальний секретар призначаються із працівників управління приватизації, оренди майна та землі міської ради.

III. Завдання, функції та права комісії

1. Основними завданнями комісії є:

- розробка умов продажу та визначення дати та часу проведення аукціону;
- визначення стартової ціни об'єкта приватизації у випадках, передбачених законодавством;
- визначення за результатами аукціону переможця.

2. Основними функціями аукціонної комісії є:
- розробка умов продажу;
 - визначення кроку аукціону;
 - визначення дати та часу проведення аукціону;
 - визначення стартової ціни на рівні балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації (за рішенням міської ради або аукціонної комісії стартова ціна може визначатись на підставі експертної оцінки об'єкта приватизації);
 - визначення стартової ціни на аукціоні із зниженням стартової ціни;
 - визначення стартової ціни на підставі вивчення цінових пропозицій від потенційних учасників аукціону;
 - розробка проекту інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
 - розгляд пропозицій щодо ціни купівлі об'єкта приватизації, поданих потенційними покупцями;
 - реєстрація учасників аукціону;
 - ведення протоколів засідань.
3. Комісія розглядає на своїх засіданнях пояснення спеціалістів, радників, експертів, консультантів, залучених до роботи комісії (за наявності), та учасників аукціону.

IV. Порядок роботи комісії

1. Комісія розпочинає роботу з дати підписання наказу про її створення.
 2. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.
 3. Голова комісії в межах покладених повноважень:
 - скликає засідання комісії;
 - головує на засіданнях комісії;
 - дає доручення членам комісії;
 - дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи комісії (за наявності);
 - організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії.
 4. Голова комісії повідомляє всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення.
 5. Відповідальний секретар забезпечує виконання доручень голови комісії, готує матеріали для розгляду комісією, веде протоколи засідань комісії.
 6. Члени комісії беруть участь у діяльності комісії, виконують доручення голови комісії.
 7. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.
 8. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень.
 9. Рішення комісії про визначення переможця аукціону приймається не менш як двома третинами складу членів комісії. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівної кількості голосів голос голови є вирішальним.
 10. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (тільки "за" або "проти"), результати якого заносяться до відповідного протоколу.
 11. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні.
- Результати аукціону оформлюються наказом управління приватизації, оренди майна та землі міської ради.
12. Якщо член комісії не бере участі у засіданні, управління приватизації, оренди майна та землі міської ради може відповідним наказом припинити його діяльність у складі комісії та включити до складу комісії іншу кандидатуру.
- У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання аукціонної комісії переноситься на інший день.

13. Діяльність комісії припиняється наказом управління приватизації, оренди майна та землі міської ради.

Секретар міської ради

О. БОГОЯВЛЕНСЬКА