



РІШЕННЯ

ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СІМДЕСЯТ ТРЕТЬОЇ СЕСІЇ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

від «__» грудня 2019 року

№ _____

м. Олександрія

Про внесення змін до рішення міської ради від 28.10.2016 № 172 «Про затвердження Положення про управління економіки Олександрійської міської ради в новій редакції»

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю», з метою приведення діючого Положення про управління економіки Олександрійської міської ради у відповідність до чинного законодавства України та враховуючи висновки постійних комісій міської ради,

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Покласти функції контролю за додержанням законодавства про працю (з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин) у порядку, встановленому законодавством, на управління економіки Олександрійської міської ради.

2. Внести зміни до Положення про управління економіки Олександрійської міської ради, затвердженого рішенням Олександрійської міської ради від 28.10.2016 № 172, а саме:

1) доповнити розділ 2 «Завдання управління» абзацом такого змісту:
«12) Забезпечення реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення»;

2) доповнити розділ 3 «Функції управління» абзацами такого змісту:
« е) у сфері трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:
- здійснює контроль за додержанням законодавства про працю (з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин) у порядку, встановленому законодавством;
- накладає штрафи за порушення законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.»

3. Затвердити Положення про управління економіки Олександрійської міської ради в новій редакції (додається).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, депутатської діяльності, етики, правопорядку, регламенту, гласності, місцевого самоврядування та запобігання корупції та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гриценка С.П.

Міський голова

Степан ЦАПЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
«___» грудня 2019 року № ___

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Управління економіки Олександрійської міської ради (далі – Управління) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» є виконавчим органом міської ради, яке утворене Олександрійською міською радою (код за ЄДРПОУ 33423535, Кіровоградська область, м. Олександрія, пр. Соборний, 59), підзвітне та підконтрольне міській раді і підпорядковується у своїй діяльності виконавчому комітету та міському голові. Управління економіки Олександрійської міської ради створене на базі комітету економіки Олександрійської міської ради, зареєстрованого розпорядженням міського голови від 28.12.1998 № 429-р, шляхом зміни його повного найменування та є його правонаступником.

Управління економіки міської ради є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням, гербову печатку, кутовий штамп, штамп, розрахунковий рахунок, обслуговується за рахунок коштів міського бюджету бухгалтерією управління справами міської ради.

Місце знаходження: пр. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000.

2) Управління економіки міської ради ліквідується або реорганізується на підставі рішення міської ради. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішеннями міської ради.

3) Управління очолює начальник управління економіки міської ради, який організовує і координує роботу Управління та несе персональну відповідальність за ефективність роботи Управління і виконання рішень міської ради та виконавчого комітету.

4) Начальник управління економіки міської ради призначається і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

5) Спеціалісти Управління безпосередньо підпорядковуються начальникам відділів, начальники відділів – начальнику управління економіки міської ради. Працівники Управління призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства за погодженням із начальником управління економіки міської ради.

6) Штатний розпис, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання визначаються міським головою, виходячи з умов, особливостей та обсягів робіт, закріплених за Управлінням.

7) Управління економіки міської ради у процесі виконання своїх функцій взаємодіє з головним управлінням економіки, головним управлінням промисловості та розвитку інфраструктури облдержадміністрації; виконавчими органами міської ради, селищних і сільської рад; підприємствами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян.

8) Управління економіки міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими у межах їх повноважень на виконання законів України, постанов Верховної Ради України, Указів і розпоряджень Президента України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

1) Підготовка програм соціально-економічного розвитку міста та території міської ради. Організація виконання програм, подання звітів міській раді про виконання програм, участь у розробці стратегічних програмних документів сталого розвитку міста.

2) Забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку відповідної території, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів.

3) Подання пропозицій: до програм соціально-економічного розвитку області, регіонів, держави з питань, пов'язаних із соціально-економічним розвитком міста та потребами населення та до стратегічних програмних документів з розвитку міста.

4) Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи на території.

5) Участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

6) Організація інвестиційної та інноваційної роботи на території міста. Розробка програм і заходів по покращенню інвестиційного клімату на території міста.

7) Здійснення заходів по вдосконаленню мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування. Здійснення відповідно до законодавства контролю за організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування.

8) Проведення роботи по організації взаємодії міської влади з підприємцями міста, громадськими організаціями підприємців. Розробка програм розвитку малого та середнього бізнесу в місті.

9) Розробка пропозицій по підвищенню енергоефективності використання енергоносіїв в інфраструктурі міста.

10) Організація пасажироперевезень на міських автобусних маршрутах загального користування та зв'язку в місті. Здійснення відповідно до законодавства контролю за організацією обслуговування населення підприємствами у сфері автоперевезень та зв'язку.

11) Управління комунальними підприємствами, що підпорядковані управлінню економіки міської ради, в межах, визначених міською радою.

12) Забезпечення реалізації державної політики у сфері трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення.

3. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

1) Функції загального характеру:

а) здійснення контролю та забезпечення в межах своєї компетенції виконання законів України, указів і розпоряджень Президента України, декретів, розпоряджень і постанов Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради і розпоряджень голови обласної державної адміністрації, міської ради та її виконавчого комітету, державних галузевих та регіональних програм керівниками підприємств, установ і організацій, одержання від них інформації з цих питань;

- складання прогностичних показників економічного і соціального розвитку міста для складання проекту бюджету;

- внесення пропозицій до проектів місцевих бюджетів та до стратегічних програмних документів із сталого розвитку міста;

- складання проектів програм соціально-економічного розвитку міста з урахуванням прогнозів розвитку галузей народного господарства та подання їх на розгляд виконавчого комітету, участь в організації їх виконання;

- участь у підготовці пропозицій до проектів програм зайнятості, використання трудових ресурсів;

- попередній розгляд тарифів щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності, підготовка пропозицій щодо погодження в установленому порядку цих питань з підприємствами, установами та організаціями, які не належать до комунальної власності, і подання на розгляд виконавчого комітету згідно з наданими повноваженнями;

- внесення пропозицій щодо координації діяльності підприємств всіх форм власності з метою підвищення ефективності їх діяльності та вирішення питань розвитку комунальної інфраструктури міста;

- розробка проектів рішень міської ради та виконавчого комітету, які мають статус нормативно-правових актів, а саме: Положень про місцеві податки і збори (обов'язкові платежі) та відповідних проектів рішень щодо встановлення розміру ставок місцевих податків і зборів;

- контроль за дотриманням цін і тарифів згідно з наданими законодавством повноваженнями. Проведення моніторингу цін на основні продукти харчування, пальне;

- здійснення, за дорученням міського голови у межах та порядку, визначеному законодавством, перевірок та обстежень суб'єктів господарської діяльності з питань повноти сплати місцевих податків та зборів, дотримання правил торгівлі, обслуговування населення та вимог законодавства у сфері автоперевезень;

- координація діяльності підприємств, організацій та установ всіх форм власності;

- проведення консультацій, семінарів по роз'ясненню діючого законодавства з питань, віднесених до компетенції Управління;

- здійснення інших функцій, пов'язаних з реалізацією покладених на міську раду завдань у галузях промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, торгівлі, побуту;

- розробка пропозицій до міської ради, виконавчого комітету, міського голови про створення комісій, робочих груп з метою виконання функцій Управління;

б) в питаннях промисловості, енергетики, транспорту, зв'язку, підприємництва, регуляторної політики:

- попередній розгляд плану використання природних ресурсів місцевого значення, подання пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій незалежно від форм власності, внесення, у разі потреби, пропозицій виконавчому комітету;

- розгляд поданих підприємствами і організаціями проектів програм їх розвитку та заходів, які пов'язані із обслуговуванням населення, та подання пропозицій виконавчому комітету міської ради;

- підготовка пропозицій щодо розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, установах та організаціях;

- розгляд планів підприємств, установ та організацій, що не належить до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, економічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій на виконавчий комітет;

- залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту та зв'язку;

- участь у розробці заходів та пропозицій щодо забезпечення об'єктів соціально-культурного призначення та населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями;

- розробка заходів по координації роботи підприємств та приймальних пунктів по лому кольорових і чорних металів;
- підготовка проектів рішень про організацію стоянок, місць парковки автомобільного транспорту, контроль за їх діяльністю відповідно до законодавства;
- участь у підготовці висновків щодо здійснення на території міста нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення незалежно від форм власності з урахуванням економічних потреб, раціонального використання ресурсного та трудового потенціалу;
- розгляд та подання на узгодження виконавчого комітету проектів маршрутів і графіків руху міського пасажирського транспорту, незалежно від форм власності, відповідно до вимог Законів України: «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та «Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»;
- сприяння здійсненню заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств промисловості, транспорту, зв'язку та енергетики;
- здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами промисловості, транспорту, зв'язку та енергетики;
- організація та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування;
- планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, підготовка згідно з наданими повноваженнями проектів регуляторних актів та аналізу їх регуляторного впливу, відстеження результативності цих регуляторних актів;
- підготовка щорічного звіту міського голови про здійснення державної регуляторної політики у місті;
- проведення експертизи проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на предмет їх прийняття відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

в) в питаннях торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування та захисту прав споживачів:

- вирішення питань соціально-побутового обслуговування населення;
- розробка дислокації та підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради для погодження разової, святкової, тимчасової та сезонної торгівлі;
- розробка проектів рішень міської ради та виконавчого комітету, які мають статус нормативно-правових актів, а саме: Положень про місцеві податки і збори (обов'язкові платежі), проектів рішень щодо встановлення розміру ставок місцевих податків і зборів;
- контроль за дотриманням цін і тарифів згідно з чинним законодавством;
- проведення щоденного моніторингу цін на основні продукти харчування, пальне;
- підготовка проектів рішень виконавчого комітету по організації місцевих ринків, контроль за їх роботою;
- підготовка проектів рішень про встановлення режиму роботи підприємств торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від форм власності;
- розробка заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування;
- здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах; підготовка рішень про скасування дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства;

- здійснення згідно з наданими повноваженнями контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;
- організація забезпечення підприємств торгівлі та громадського харчування всіх форм власності товарами, що централізовано розподіляються з державних ресурсів, підготовка їх розподілу між споживачами, повідомлення одержувачам про закріплення їх за постачальниками;
- надання методичної допомоги підприємствам торгівлі та громадського харчування в пошуку додаткових товарних ресурсів, укладання договорів на постачання товарів і залучення у товарообіг місцевих товарних ресурсів;
- організація та проведення ярмарок, виставок;
- підготовка пропозицій про створення міського резерву товарів на випадок стихійного лиха та інших непередбачених обставин;
- вжиття заходів по забезпеченню на території міста та селищ торговельного обслуговування пільгового контингенту населення;
- здійснення контролю за дотриманням підприємствами торгівлі, побуту та громадського харчування всіх форм власності правил торгівлі та обслуговування населення;
- реєстрація книг відгуків та пропозицій і медичних книжок;

г) в інноваційно-інвестиційному напрямку роботи:

- аналіз стану, тенденцій економічного і соціального розвитку міста за напрямками інвестиційної діяльності, внесення пропозицій щодо її пріоритетів, розробка засад структурно-інвестиційної політики, підготовка пропозицій керівництву міської ради, обласної державної адміністрації, спрямованих на забезпечення сталого розвитку території, розширення залучення інвестицій та ефективності їх використання;
- здійснення організаційної роботи щодо оцінки та конкурсного відбору інвестиційних проектів, що передбачають залучення коштів державного, обласного та (або) місцевого бюджетів;
- сприяння реалізації в місті інвестиційних та інноваційних проектів; методичне забезпечення інвестиційно-інноваційної роботи галузей економіки міста, взаємодія з місцевими органами виконавчої влади та виконавчими органами міської ради, окремими суб'єктами підприємницької діяльності з питань розроблення інвестиційно-інноваційних програм, а також під час складання та виконання відповідних розділів регіональних, галузевих програм, з інших питань у сфері інвестиційної діяльності;
- сприяння реалізації регіональних науково-технічних програм, впровадженню нових прогресивних і імпортозамінюючих технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і конкурентно-здатності продукції, реалізації інноваційних проектів;
- участь у розробці основних напрямків та реалізації державної політики щодо створення сприятливого інвестиційного клімату в місті. Проведення заходів, які спрямовані на виконання державних, регіональних і місцевих інвестиційних програм і проектів та стратегічних програмних документів;
- розробка заходів, спрямованих на залучення вітчизняних та іноземних інвестиційно-кредитних ресурсів міжнародної технічної допомоги для розвитку економічного потенціалу міста. Визначення пріоритетних напрямків розвитку інвестиційної діяльності в місті;
- сприяння проведенню переговорів з питань розвитку інвестиційної діяльності в місті, залучення іноземних інвестицій, створення спільних підприємств з іноземними інвестиціями;
- координація роботи по залученню, консолідації усіх джерел інвестування та раціональному використанню державних та місцевих бюджетів, а також кредитних ресурсів, суб'єктів підприємництва усіх форм власності, інших внутрішніх та зовнішніх джерел інвестування;

- проведення щоквартального моніторингу інвестиційної діяльності, аналіз стану розвитку інвестиційного ринку, виконання прогностичних показників, подання відповідних аналітичних матеріалів керівництву міської ради;

- сприяння:

розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки та соціальної сфери в рамках реалізації стратегії сталого розвитку міста;

створенню міжнародних фінансово-промислових груп та спільних підприємств, у тому числі підприємств з іноземними інвестиціями;

розвитку малого бізнесу і надання допомоги підприємствам, які займаються розробкою та впровадженням інноваційних проектів, виробництвом товарів народного споживання;

д) в питаннях управління комунальними підприємствами, що підпорядковані Управлінню:

- розгляд проектів планів підприємств і організацій, що належать до комунальної власності та підпорядковані Управлінню, внесення до них зауважень і пропозицій, здійснення контролю за їх виконанням;

- розробка проектів контрактів з керівниками комунальних підприємств, які підпорядковані Управлінню, підготовка проектів розпоряджень міського голови про призначення та звільнення керівників комунальних підприємств;

- підготовка проектів рішень виконавчого комітету про списання основних засобів виробництва з балансу комунальних підприємств, які підпорядковані Управлінню;

- розгляд та аналіз звітів про роботу керівників комунальних підприємств.

е) у сфері трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

- здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю (з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин) у порядку, встановленому законодавством;

- накладає штрафи за порушення законодавства про працю та зайнятість населення у порядку, встановленому законодавством.

4. ПРАВА

Начальник управління економіки міської ради має право:

1) Вносити пропозиції щодо залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, окремих спеціалістів для розв'язання проблем соціально-економічного розвитку регіону.

2) Одержувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, організацій, установ, об'єднань громадян необхідні дані з питань, що входять до компетенції Управління.

3) Заслуховувати інформацію керівників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності з питань, що входять до компетенції Управління.

4) Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Управління.

5) Вносити на розгляд керівництва міської ради проекти розпоряджень, рішень виконавчого комітету міської ради, планів, заходів, доповідні записки, пропозиції та інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

6) Підписувати документи, які відносяться до завдань та функцій Управління.

7) Планувати роботу Управління в порядку, встановленому міською радою.

8) Здійснювати керівництво діяльністю Управління, визначати ступінь відповідальності працівників Управління.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник управління економіки міської ради несе відповідальність за:

- 1) Виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які стосуються реалізації завдань та функцій Управління.
 - 2) Забезпечення виконання вимог нормативних актів з питань виконання завдань та функцій Управління.
 - 3) Достовірність інформації, яка подається Управлінням міському голові, виконавчому комітету, міській раді.
 - 4) Організацію роботи Управління, якісне і своєчасне виконання покладених на Управління завдань і функцій.
 - 5) Дотримання кошторису в межах затвердженого на утримання Управління.
-