



РІШЕННЯ

ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від « » лютого 2021 року

№

м. Олександрія

Про зміну найменування Управління праці та соціального захисту населення Олександрійської міської ради

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо формування державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції», постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 459 «Питання Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.09.2019 № 838), наказу Міністерства соціальної політики України від 30.12.2020 № 868 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», враховуючи рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від « » _____ 2021 року № _____, висновки постійних комісій міської ради та з метою приведення у відповідність до змін в законодавчих актах нормативних документів Управління праці та соціального захисту населення Олександрійської міської ради

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Управління праці та соціального захисту населення Олександрійської міської ради на Управління соціального захисту населення Олександрійської міської ради.
2. Внести зміни та затвердити Положення про Управління соціального захисту населення Олександрійської міської ради в новій редакції (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти і науки, культури і туризму, відродження духовності, сім'ї, молоді та спорту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
« » лютого 2021 року №

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)

1. Управління соціального захисту населення Олександрійської міської ради (надалі – Управління) є виконавчим органом Олександрійської міської ради, що утворюється міською радою, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові.
2. Управління соціального захисту населення Олександрійської міської ради ліквідується або реорганізується на підставі рішення міської ради або за рішенням суду. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням міської ради.
3. Управління в своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Олександрійської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.
4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає міський голова.
5. Штатний розпис і кошторис Управління затверджує міський голова.
6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.
7. Основними завданнями Управління є:
 - 1) забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, у т.ч. внутрішньо переміщених осіб, сімей з дітьми, багатодітних, запобігання насильству в сім'ї, забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, виконання програм і заходів у цій сфері;
 - 2) призначення та виплата соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, установлених законодавством України, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та пільг з оплати житлово-комунальних послуг і послуг зв'язку;
 - 3) організація надання соціальних послуг (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги; співпраця з територіальними громадами щодо розвитку соціальних послуг;
 - 4) розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, і всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;

5) забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

6) здійснення повноважень щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена;

7) реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних міських програм;

8) реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, в тому числі учасників антитерористичної операції, осіб, на яких поширюється чинність Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

9) розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї;

10) виконання функцій головного розпорядника коштів місцевого бюджету на здійснення заходів з виконання програм соціального захисту населення, в тому числі за рахунок субвенції з державного бюджету;

11) сприяння міській раді та її виконавчим органам у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста.

8. Управління відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання норм Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, рішень Олександрійської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів директора департаменту Кіровоградської обласної державної адміністрації та забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціального розвитку на території Олександрійської міської ради та вживає заходів щодо усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста;

4) вносить пропозиції міській раді та її виконавчому комітету до проекту міського бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування міських програм соціального захисту та соціального забезпечення;

5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку;

7) розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, міської ради;

8) бере участь у розробці проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, рішень міської ради, головними розробниками яких є інші виконавчі органи міської ради;

9) бере участь у підготовці звітів міського голови;

10) організовує і проводить консультації, розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції, вживає відповідних заходів до усунення причин, які викликають скарги;

11) забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції;

12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної та міської рад;

13) забезпечує захист персональних даних;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

15) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

16) сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників соціальної сфери;

17) забезпечує діяльність комісій:

- з питань надання державної соціальної допомоги та пільг;

- Ради опіки та піклування;

- з розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- з розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб;

- з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції, за рахунок коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб як благодійні внески до спеціального фонду державного бюджету;

18) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

- організовує в межах компетенції роботу щодо надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу, пільг на проїзд окремим категоріям громадян, інших пільг, передбачених законодавством України;

- проводить призначення та виплату:

- державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею, державної соціальної допомоги на догляд, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність, щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання «Герой України» за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності, одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті, а також інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

- щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, а також особою, яка досягла 80-річного віку;

- щомісячної компенсаційної виплати непрацюючим фізичним особам за надання соціальних послуг;
- державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях;
 - допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;
 - надання послуги з догляду за дитиною до 3-х років «муніципальна няня»;
 - одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»;
 - матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби;
 - щорічної разової допомоги ветеранам війни і жервам нацистських переслідувань та соціальної допомоги особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
 - соціальних стипендій студентам, курсантам вищих навчальних закладів;
 - довічних державних стипендій;
 - організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги та послуг за принципом «єдиного вікна» та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;
 - надає консультації з питань прийому документів для призначення усіх видів компенсацій, пільг, соціальної допомоги та послуг, у тому числі шляхом організації роботи «мобільних соціальних офісів»;
 - здійснює контроль відповідно до чинного законодавства за цільовим використанням коштів, спрямованих на надання державної соціальної допомоги та інших видів соціальної підтримки, передбачених законодавством України;
 - сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги, субсидій та надання пільг;
 - проводить інвентаризацію особових справ і особових рахунків осіб, які одержують соціальну допомогу, субсидії, компенсації та пільги в установленому законодавством порядку;
 - формує та підтримує в актуальному стані базу даних одержувачів усіх видів соціальної допомоги;
 - сприяє веденню персоніфікованого обліку застрахованих осіб у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
 - забезпечує перерахування коштів вищим навчальним закладам для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам);
 - проводить електронні звірки інформації від організацій – надавачів послуг щодо витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян, з відомостями, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;
 - проводить розрахунки з організаціями - надавачами послуг за надані пільги окремим категоріям громадян і призначені житлові субсидії населенню;
 - аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним громадянам та подає міському голові пропозиції з цих питань;
 - організовує роботу головних державних соціальних інспекторів та державних соціальних інспекторів;
- 19) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:
 - проводить підготовку документів щодо визначення статусу осіб, депортованих за національною ознакою, та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
 - організовує призначення та виплату допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;
 - подає пропозиції до проектів регіональних та міських програм із соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошових компенсацій вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законодавства України;
- організовує в межах компетенції роботу з надання пільг пенсіонерам, особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, самотнім непрацевдатним громадянам та іншим категоріям осіб, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;
- організовує збір та подання документів для виплати :
 - одноразової грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самотійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;
 - одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;
 - організовує оплату заходів з соціальної та професійної реабілітації та адаптації:
 - інвалідів;
 - постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;
 - веде облік внутрішньо переміщених осіб;
 - проводить перевірки достовірності та повноти інформації про фактичне місце проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб;
 - аналізує стан виконання комплексних програм, реалізації заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним громадянам і подає міському голові пропозиції з цих питань;
 - видає відповідні посвідчення категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;
 - організовує та проводить виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;
- 20) у сфері надання населенню соціальних послуг (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи:
 - організовує роботу із визначення потреби адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;
 - готує і подає пропозиції міському голові та міській раді щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення установ, закладів і служб соціального захисту та соціального обслуговування населення, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями;
 - узагальнює інформацію щодо визначення потреб населення міста у соціальних послугах;
 - інформує населення міста про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються;
 - розглядає заяви осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, щодо отримання соціальних послуг і приймає рішення щодо їх надання;
 - проводить моніторинг надання соціальних послуг і контролює комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;
 - забезпечує облік осіб, які звертаються в Управління з питань їх направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам;

- забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання;
 - подає пропозиції міській раді щодо створення закладів, установ і служб, які надають психологічні, реабілітаційні соціальні послуги особам і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі громадянам похилого віку;
 - сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;
 - бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту та соціального обслуговування населення;
 - сприяє створенню недержавних служб, закладів, установ, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, насильства в сім'ї, іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
 - створює комісію для розгляду справ стосовно підтримки сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - забезпечує взаємодію суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - визначає пріоритети соціального замовлення та організовує його проведення ;
 - оцінює конкурсні пропозиції соціальних проектів, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залученням бюджетних коштів для надання соціальних послуг;
 - сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;
 - у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - сприяє у разі потреби влаштуванню до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;
 - організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;
 - вживає заходів щодо запобігання бездомності та соціального захисту бездомних громадян;
 - сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;
 - спрямовує та координує діяльність міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Олександрії та інших установ, закладів та служб в реалізації законодавства України;
 - сприяє благодійним, релігійним, волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - бере участь у здійсненні заходів щодо соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі;
- 21) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

- веде облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;
 - проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;
 - надає пропозиції міському голові та міській раді щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації комунальних реабілітаційних установ;
 - направляє до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, в тому числі внаслідок дитячого церебрального паралічу, а також дітей віком до 2-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності;
 - проводить виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України;
 - визначає потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у проведенні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію до департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації;
 - інформує осіб з інвалідністю щодо можливості проходження ними професійної реабілітації в реабілітаційних установах і про послуги державної служби зайнятості з метою вибору ними виду професійної діяльності або професійного навчання;
 - інформує міськрайонний центр зайнятості про осіб, які виявили бажання працювати;
 - бере участь у створенні безперешкодного середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- 22) у напрямках поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей, запобігання насильству в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:
- реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає у межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім'ї;
 - взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян у сфері охорони здоров'я, освіти, міграційної служби, зайнятості, внутрішніх справ та іншими недержавними організаціями з питань надання соціальної підтримки сім'ям та дітям, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;
 - забезпечує виконання програм та заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання насильству в сім'ї, надає правову, методичну та організаційну допомогу виконавчим органам міської ради, підприємствам, установам та організаціям з питань гендерної рівності;
 - забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми виконавчим органам міської ради, підприємствам, установам та організаціям;
 - забезпечує:
 - організацію оздоровлення та відпочинку дітей, реалізує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;
 - організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення, в тому числі за кордон;
 - оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
 - здійснення інших повноважень відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;

- здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування;

- надає організаційну, методичну та інформаційну допомогу громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам та організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам з питань оздоровлення та відпочинку дітей;

- надає у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї, забезпечує організацію діяльності спеціалізованих установ для запобігання насильству у сім'ї;

23) забезпечує ведення Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), «Єдиного вікна для подання звітності», інших інформаційних систем і ресурсів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

24) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

25) забезпечує на місцевому рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань;

26) виконує інші передбачені законодавством України повноваження.

9. Управління має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) здійснювати контроль за наданням особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, сім'ям з дітьми, іншим громадянам пільг, установлених законодавством;

3) подавати міській раді та її виконавчому комітету, Департаменту соціального захисту населення обласної держадміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції Управління;

4) залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, фахівців підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції Управління;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

10. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Міністерств, інших органів центральної влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та об'єднаннями громадян.

11. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

12. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, сприяє створенню належних умов праці в структурних підрозділах, визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів Управління та всіх працівників Управління;

- 2) подає на затвердження міському голові положення про структурні підрозділи Управління;
 - 3) визначає обов'язки працівників Управління та розробляє посадові інструкції;
 - 4) подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
 - 5) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;
 - 6) вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;
 - 7) звітує перед міським головою про виконання Управлінням покладених на нього завдань та затверджених планів роботи;
 - 8) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Управління, затверджує кошторис доходів і видатків територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії і міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
 - 9) видає у межах своєї компетенції накази, організовує, контролює за їх виконанням, укладає угоди та договори з підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції Управління;
 - 10) несе персональну відповідальність за виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, які стосуються реалізації завдань та функцій Управління;
 - 11) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Управління;
 - 12) подає міському голові пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад посадових осіб Управління в порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, присвоєння їм чергових рангів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
 - 13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;
 - 14) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
 - 15) виконує інші повноваження, визначені законодавством України.
-