



РІШЕННЯ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ СЕСІЇ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від _____ 2021 року

№ _____

м. Олександрія

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587, Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428, Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429, Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 лютого 2015 року № 1186, з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг, відшкодування витрат, пов'язаних із утриманням громадян, які бажають обслуговуватися територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії, однак не підпадають під безоплатне обслуговування, враховуючи рішення виконавчого комітету від __ березня 2021 року та висновки постійних комісій міської ради,

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ**про порядок та умови надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії****I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про порядок та умови надання соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії (далі - територіальний центр) регулює відносини з надання платних соціальних послуг, що виникають чи існують в територіальному центрі.

2. Положення розроблене з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587, Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428, Порядку встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429, Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 лютого 2015 року № 1186.

3. Платні соціальні послуги надаються територіальним центром з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян міста.

Територіальний центр при наданні соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

4. Положення визначає організаційно-правову форму надання територіальним центром платних соціальних послуг.

II. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками територіального центру, посадові інструкції яких передбачають надання таких послуг та спеціально створеними структурними підрозділами.

2. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

3. Платні соціальні послуги надаються:

- особам похилого віку;
- особам з інвалідністю;
- особам з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- особам з психічними та поведінковими розладами;
- особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

- дітям з інвалідністю віком від 3 до 18 років;
- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;
- отримувачам соціальних послуг понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

4. Територіальний центр надає клієнтам інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату.

5. Для надання платних соціальних послуг підрозділи територіального центру використовують свої ресурси, орендовану або власну матеріально-технічну базу, спонсорську допомогу, благодійні кошти громадян, підприємств, установ, організацій, інші надходження.

6. На підставі даних замовлень на соціальне обслуговування (надання соціальних послуг), медичного висновку громадяни укладають договір з територіальним центром, в якому зазначаються види, зміст та обсяг послуг, що надаватимуться за плату, обумовлюються періодичність, строки надання платних соціальних послуг, інші умови.

7. Платні соціальні послуги здійснюються відповідно до встановленого графіка роботи територіального центру, якість надання яких організовує завідувач відділення згідно з умовами договору та відповідно до затвердженого графіка, виявляє додаткові потреби, вживає заходів щодо їх задоволення.

Цілодобові послуги відділенням соціальної допомоги вдома працівниками не здійснюються.

8. Платні соціальні послуги надаються згідно з затвердженими засновником тарифами які встановлюються 1 раз на рік та можуть переглядатись шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулись цінові зміни.

В окремих випадках приймати рішення про звільнення особи від платних соціальних послуг можуть комісії, утворені виконавчим органом міської ради відповідно до чинного законодавства.

III. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Територіальний центр надає такі платні соціальні послуги:

- догляд вдома (допомога в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб тощо), навчання навичкам самообслуговування, допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними, психологічна підтримка, інформування та представництво інтересів);

- соціальна адаптація (навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції, представництво інтересів, корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті, надання психологічної підтримки, посередництво та консультування, допомога в оформленні документів, сприяння працевлаштуванню, допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків, організація клубів за інтересами, клубів активного довголіття, університетів третього віку, допомога в організації денної зайнятості та дозвілля, сприяння організації та діяльності груп самодопомоги);

- натуральна допомога (надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом, пошиття одягу, ремонт одягу та/або взуття, перукарські послуги, прання білизни та одягу, ремонтні роботи,

обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку, рубання та розпилювання дров, косметичне, вологе, генеральне прибирання тощо);

- транспортні (перевезення осіб з числа маломобільних груп населення з використанням спеціального транспортного засобу (соціального таксі), з супроводжуючим або придбання (компенсація) вартості палива, одноразова транспортна послуга для осіб, які з об'єктивних (обґрунтованих) причин не можуть скористатись громадським транспортом, щоб дістатись до закладу, який надає соціальні, адміністративні послуги, медичну допомогу, здійснює реабілітацію);

- інші соціальні послуги.

IV. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ТАРИФІВ НА ПЛАТНІ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ

1. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 і затверджуються його Засновником.

Обчислення тарифів на платні соціальні послуги проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 лютого 2015 року № 1186.

2. Розмір плати за той чи інший вид платних соціальних послуг визначається на підставі її вартості.

3. Вартість платної соціальної послуги розраховується відповідно до економічного обґрунтування планових витрат, визначених на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.

4. Вартість кожної соціальної послуги визначається окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на 1 людино-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих і адміністративних витрат.

До прямих витрат належать:

- заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

- придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги);

- інші прямі витрати, необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг.

Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці.

Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

Норми часу, у межах яких надаються платні соціальні послуги, враховуються при проведенні розрахунків її тарифу (ціни) у вигляді розрахункових коефіцієнтів (Кч).

До загально-адміністративних витрат відносяться:

- витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;

- на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);

- інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

5. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами .

6. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги територіальний центр:

- проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;

- визначає перелік соціальних послуг, які надаються або плануються надавати територіальним центром за плату;

- здійснює опис платних соціальних послуг, визначає кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо приймають участь у їх наданні;

- визначає та затверджує норми витрати часу, який витрачається для виконання послуги з кожним із виконавцем. У випадку якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, її можна визначити та затвердити на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги;

- проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг.

Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів:

- визначає на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовуються розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтверджених накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;

- інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. При відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;

- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником);

- розподіл загальновиробничих витрат проводиться згідно з «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

а) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації закладу, бухгалтерії, господарської служби (за їх наявності));

б) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

7. Розрахунок загальної вартості соціальної послуги проводиться за формулою:

$ВСП = ВЧ \times ВОГ \times КО$, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

8. Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується:

$ВОГ = ПВ + ЧАВ$, де:

ПВ – прями витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

9. Прямі витрати визначаються за формулою:

$ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) / РД / НТРД$, де:

ЗПЄВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

VI. НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ ДИФЕРЕНЦІЙОВАНОЇ ПЛАТИ

1. Диференційована плата за надання соціальних послуг в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, встановлюється органом, який приймає рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг, або надавачем, за винятком фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності.

Соціальні послуги з встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за повну плату.

2. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

3. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється з дати укладення договору про надання соціальних послуг і переглядається щороку.

4. Диференційована плата за надання соціальних послуг (крім диференційованої плати за надання соціальних послуг стаціонарного догляду та паліативного догляду) сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75 відсотків вартості таких послуг.

5. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

6. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428.

VI. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

2. Кошти, отримані від надання платних соціальних послуг, спрямовуються в першу чергу на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг.

3. Кошти, отримані від платних соціальних послуг, можуть також спрямовуватись на розвиток структурних підрозділів територіального центру та видатків, не забезпечених за загальним фондом установи.

4. Оплата за платні соціальні послуги, які надаються вдома, проводяться через банківські установи, за послуги, які надаються в територіальному центрі, оплата проводиться готівкою в касу територіального центру через відповідальну особу по прибуткових касових ордерах.

Використання коштів можливе після зарахування їх на розрахунковий рахунок в установі уповноваженого банку.
