



РІШЕННЯ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ СЕСІЇ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від _ березня 2021 року

№ _

м. Олександрія

Про затвердження Положення про управління охорони здоров'я Олександрійської міської ради

Відповідно до ст.ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 26 лютого 1999 року № 90 «Про розмежування повноважень управління майном, яке належить до комунальної власності громадян міста», враховуючи рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від _ .03.2021 №_, висновки постійних комісій міської ради та з метою приведення у відповідність до змін у законодавчих актах нормативних документів управління охорони здоров'я Олександрійської міської ради

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Положення про управління охорони здоров'я Олександрійської міської ради, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 21 лютого 2020 року № 902 «Про затвердження Положення про управління охорони здоров'я Олександрійської міської ради у новій редакції».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гугленка Ю.О.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради
_____ 2021 року № _

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Управління охорони здоров'я Олександрійської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Олександрійської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним Олександрійській міській раді і підпорядковується в своїй діяльності виконавчому комітету Олександрійської міської ради та міському голові.

2. Управління утворюється відповідно до чинного законодавства України.

3. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами відповідних міністерств, рішеннями Олександрійської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Положення про Управління та загальна чисельність його працівників затверджуються міською радою.

5. Посадові особи місцевого самоврядування Управління призначаються на посаду та звільняються з неї міським головою згідно з Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки і штампи, особові та реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

7. Управління в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, здобувати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

8. Місцезнаходження управління: 28000, Кіровоградська область, м. Олександрія, проспект Соборний, 59.

9. Міська рада створює умови для нормальної роботи працівників Управління, забезпечує приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними робочими місцями та місцями для зберігання документів.

10. Майно, яке є комунальною власністю, закріплене за Управлінням охорони здоров'я Олександрійської міської ради та належить йому на правах оперативного управління.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

1. Завдання управління:

1) Забезпечення управління комунальними підприємствами, які належать міській раді (далі – комунальні підприємства).

2) Взаємодія з об'єднаними територіальними громадами на умовах визначених Меморандумами про співробітництво у галузі медицини між міською радою та об'єднаними територіальними громадами Олександрійського району.

3) Сприяння розвитку всіх видів медичного обслуговування та забезпечення розвитку і вдосконалення мережі комунальних підприємств.

- 4) Визначення і розвиток пріоритетних напрямків діяльності в охороні здоров'я міської ради з метою профілактики, зниження захворюваності, інвалідності та смертності населення.
- 5) Створення умов для забезпечення реалізації прав громадян на охорону здоров'я.
- 6) Вдосконалення медичної допомоги громадянам, сприяння впровадженню і здійсненню заходів щодо питань діагностики, лікування і профілактики захворювань, формування здорового способу життя.
- 7) Інформаційно-аналітичне забезпечення управління в галузі охорони здоров'я міської ради.
- 8) Впровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я комунальної власності міської ради.
- 9) Дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації.
- 10) Забезпечення збору звітної інформації від підпорядкованих комунальних підприємств, обробки та аналізу показників стану здоров'я громадян, ресурсів охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я міської ради.
- 11) Сприяння пошуку та розповсюдженню нових технологій діагностики та лікування.
- 12) Участь в міжнародному співробітництві відповідно до чинного законодавства.

2. Функції Управління:

- 1) Здійснення управління комунальними підприємствами, координація їх діяльності, організація та сприяння матеріально-технічному і фінансовому забезпеченню.
- 2) Здійснення організаційного й методичного керівництва роботою комунальних підприємств, насамперед, з питань надання лікувально-профілактичної допомоги громадянам та інше.
- 3) Забезпечення контролю за додержанням комунальними підприємствами права громадян на охорону здоров'я та надання, в межах виділеного фінансування, доступного безкоштовного медичного обслуговування на території міської ради.
- 4) Вивчення та здійснення аналізу показників стану здоров'я, прийняття управлінських рішень по їх виконанню, здійснення контролю за вжиттям заходів щодо запобігання й зниження захворюваності, інвалідності і смертності.
- 5) Організація надання медико-санітарної допомоги громадянам гарантованого державою рівня та дотримання стандартів технологій надання допомоги, дотримання методів профілактики, діагностики і лікування, дозволених Міністерством охорони здоров'я України.
- 6) Розробка прогнозів розвитку мережі та структури комунальних підприємств, виходячи з нормативів та потреб забезпечення населення міської ради, та подання пропозицій до виконавчого комітету Олександрійської міської ради щодо необхідного реформування в галузі охорони здоров'я міської ради, удосконалення мережі та структури галузі охорони здоров'я.
- 7) Вивчення потреби комунальних підприємств у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проведення аналізу ефективності їх використання.
- 8) Затвердження організаційно-функціональної структури комунальних підприємств.
- 9) Забезпечення оперативного контролю за комунальними підприємствами, сприяння їх лікувально-профілактичному, фінансовому, матеріально-технічному забезпеченню та розвитку галузі охорони здоров'я міської ради.
- 10) Сприяння виконанню заходів щодо охорони здоров'я матері та дитини.
- 11) Сприяння виконанню заходів щодо забезпечення лікарськими засобами пільгових категорій населення відповідно до чинного законодавства України.
- 12) Внесення пропозицій щодо формування бюджету галузі охорони здоров'я міської ради та обсягів бюджетного фінансування комунальних підприємств.
- 13) Здійснення контролю за фінансуванням видатків комунальних підприємств згідно з затвердженими бюджетними асигнуваннями та затвердженими фінансовими планами.

14) Організація контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств. Організація контролю за використанням фонду заробітної плати керівниками комунальних підприємств.

15) Затвердження у встановленому порядку кошторисів доходів і видатків, фінансових планів, штатних розписів, структури комунальних підприємств.

16) Організація отримання встановленої чинним законодавством державної звітності комунальних підприємств, зокрема статистичної, фінансової і бухгалтерської, забезпечення її централізації, здійснення контролю за достовірністю звітності.

17) Визначення потреби у фахівцях різних спеціальностей для галузі охорони здоров'я міської ради, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів, проведення в установленому порядку оцінювання та атестації керівників та працівників галузі охорони здоров'я міської ради.

18) Організація заходів щодо питань з охорони праці і протипожежного захисту комунальних підприємств.

19) Організація здійснення заходів щодо підготовки комунальних підприємств, що перебувають у підпорядкуванні управління, для надання медичної допомоги в екстремальних та надзвичайних умовах.

20) Забезпечення, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки та готовності роботи галузі охорони здоров'я міської ради в екстремальних та надзвичайних умовах.

21) Забезпечення, у визначений законом термін, розгляду звернень громадян та їх об'єднань, здійснення контролю за цією роботою в комунальних підприємствах.

22) Визначення потреби комунальних підприємств у медичному обладнанні та санітарному транспорті.

23) Погодження проектів Статутів комунальних підприємств та внесення їх на затвердження виконавчого комітету Олександрійської міської ради згідно із встановленим порядком.

24) Сприяння здійсненню заходів по підготовці комунальних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період.

25) Розгляд, підготовка та подання, у встановленому порядку, пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників комунальних підприємств.

26) Інформування населення про стан та перспективи розвитку галузі охорони здоров'я у відповідних засобах масової інформації.

27) Надання, в установленому порядку та в строки, передбачені запитом, посадовим особам виконавчих органів документів, довідок та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на них завдань.

28) Заслуховування звітів керівників комунальних підприємств про їх роботу.

29) Забезпечення контролю за роботою керівників комунальних підприємств, надання їм щорічних відпусток, відпусток без збереження заробітної плати, направлення їх у службові відрядження, встановлення керівникам підприємств надбавок та доплат до посадових окладів, надання їм матеріальної допомоги, здійснення їх преміювання та інше, сприяння підвищенню їх кваліфікації.

30) Сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я.

31) Розроблення проектів нормативно-правових актів щодо діяльності управління і міських програм розвитку галузі охорони здоров'я міської ради та організація здійснення заходів по їх виконанню.

32) Участь у формуванні та реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров'я.

33) Надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і формування звітності комунальних підприємств.

34) Забезпечення контролю за дотриманням комунальними підприємствами технологічних стандартів медико-статистичного обліку, достовірністю статистичної інформації.

35) Забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації.

36) Проведення централізованого збору звітної інформації від територіально підпорядкованих комунальних підприємств. Здійснення обробки інформації та аналізу показників щодо стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності комунальних підприємств.

37) Виконання інших функцій, передбачених чинним законодавством України, необхідних для виконання своїх повноважень.

III. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

1. Видавати, згідно з чинним законодавством, накази обов'язкові до виконання керівниками закладів охорони здоров'я, що належать до його компетенції. Порушувати питання про відповідальність керівників, у тому числі й дисциплінарну, у встановленому законом порядку.

2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчих органів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3. Скликати та проводити в установленому порядку конференції, семінари, колегії та наради з питань, що належать до його компетенції.

4. Вносити на розгляд міської ради та її виконавчого комітету пропозиції щодо вирішення питань, які відносяться до його компетенції. Вносити у встановленому порядку на розгляд виконавчого комітету Олександрійської міської ради та міському голові пропозиції з питань охорони здоров'я громадян, створення, реорганізації та ліквідації закладів охорони здоров'я міської ради.

5. Одержувати, в установленому порядку, від виконавчих органів Олександрійської міської ради, підприємств, закладів, установ і організацій, що діють на території міської ради, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань і не заборонених чинним законодавством України.

6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування комунальних підприємств, брати безпосередньо участь у формуванні міського бюджету.

7. Проводити перевірки фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств з медичних та фінансових питань, віднесених до компетенції Управління.

8. Вносити пропозиції міському голові про призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління, укладати договори з ними у випадках, передбачених законодавством.

9. Вносити пропозиції міському голові про дисциплінарні стягнення, встановлення надбавок і доплат, виплати матеріальної допомоги та преміювання, відповідно до чинного законодавства, на керівників лікувально-профілактичних закладів комунальної власності міської ради.

10. Здійснювати передачу функцій між комунальними підприємствами міської ради.

11. Здійснювати в межах своїх повноважень та в межах головного розпорядника бюджетних коштів прийняття і передачу з балансу на баланс, передачу або взяття в оренду рухомого та нерухомого майна.

12. Залучати працівників комунальних підприємств до роботи в Управлінні для виконання його функцій та завдань.

13. Використовувати у виробничих та службових цілях рухоме та нерухоме майно комунальних підприємств міської ради.

14. Погоджувати документи для проходження атестації медичними працівниками.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Організація роботи Управління здійснюється відповідно до вимог Регламенту роботи виконавчих органів Олександрійської міської ради, Інструкції з діловодства, інших нормативно-правових та розпорядчих актів.

2. У складі управління є централізована бухгалтерія.

3. Управління фінансується та утримується за рахунок коштів міського бюджету.

4. Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління затверджуються в установленому порядку міським головою.

5. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, обговорення найважливіших напрямків діяльності і розвитку галузі охорони здоров'я, при Управлінні створюється колегія.

6. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника Управління та є обов'язковими для виконання.

7. Управління очолює начальник Управління охорони здоров'я, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

8. Начальник Управління здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань і реалізацію функцій, видає, згідно із законодавством, обов'язкові для виконання, накази керівникам комунальних підприємств з питань, що належать до його компетенції, порушує питання про їх відповідальність, у тому числі й дисциплінарну, у встановленому законодавством порядку.

9. Начальник Управління має право:

– представляти Управління в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції;

– скликати та проводити в установленому порядку конференції, семінари, колегії та наради з питань, що належать до його компетенції;

– укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з медичними закладами закордонних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

– погоджувати та давати згоду керівникам комунальних підприємств на призначення і переміщення заступників керівників, призначати та звільняти міських позаштатних фахівців;

– вносити пропозиції міському голові про призначення на посади та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, що належать до сфери управління;

– погоджувати документи для проходження атестації медичними працівниками.

10. Начальник Управління безпосередньо підпорядкований відповідному заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Працівники Управління безпосередньо підпорядковані начальнику, йому підконтрольні і підзвітні.

11. У разі відсутності начальника Управління, його обов'язки виконує заступник начальника Управління.

12. На посади начальника, його заступника, спеціалістів та службовців Управління охорони здоров'я Олександрійської міської ради призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування та Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Реорганізація та ліквідація Управління здійснюється Олександрійською міською радою згідно з чинним законодавством України.

ДОРАДЧІ ОРГАНИ

При Управлінні охорони здоров'я міської ради створені та працюють:

Колегія – у складі фахівців Управління та керівників комунальних підприємств під головуванням начальника Управління. Засідання проводяться згідно з затвердженим планом роботи.

Координаційна рада з розгляду випадків дитячої та материнської смертності – у складі провідних фахівців педіатричної та акушерсько-гінекологічної служб під головуванням начальника Управління. Засідання проводяться за наявності смертельних випадків.

Міська протиракова комісія – у складі фахівців управління, лікарів, відповідальних за онкослужбу, під головуванням начальника Управління. Засідання проводяться не рідше 1 разу в квартал по розгляду занедбаних випадків онкозахорювань та проблемних питань онкослужби.

Крім цього при Олександрійській міській раді створена координаційна рада з протидії туберкульозу, ВІЛ/СНІДу під головуванням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у складі представників виконавчих органів міської ради та громадських організацій.