



**РІШЕННЯ**  
**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**\_\_\_\_\_ СЕСІЇ**  
**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

від травня 2021 року

№

м. Олександрія

**Про Бюджетний регламент проходження  
бюджетного процесу бюджету  
Олександрійської міської  
територіальної громади**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 7, 75-80 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», враховуючи рішення виконавчого комітету від 06.05.2021 № 396 «Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Олександрійської міської територіальної громади» та висновки постійних комісій міської ради,

**МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Олександрійської міської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гугленка Ю.О.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення міської ради  
«\_\_\_» травня 2021 року №

### **БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОХОДЖЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ БЮДЖЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

#### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Олександрійської міської територіальної громади (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності про виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади.

2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Олександрійською міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших чинних нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

4. Бюджетний регламент затверджується для:

- визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу на всіх його стадіях;
- забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

5. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- загальна частина;
- порядок складання прогнозу бюджету Олександрійської міської територіальної громади;
- порядок складання, розгляду та затвердження проекту бюджету Олександрійської міської територіальної громади;
- порядок виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади;
- порядок внесення змін до бюджету Олександрійської міської територіальної громади;
- порядок підготовки, розгляду звіту про виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади.

#### **РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Фінансове управління Олександрійської міської ради (надалі – фінансове управління) спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Олександрійської міської територіальної громади (надалі – Прогноз бюджету) на середньостроковий період.

2. Прогноз бюджету відповідно до абзацу третього підпункту 2 пункту 49 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України містить індикативні прогнозні показники бюджету Олександрійської міської територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди.

3. Прогноз бюджету повинен містити такі показники:

- загальна частина;
- основні індикативні прогностичні показники бюджету Олександрійської міської територіальної громади;
- дохідна спроможність бюджету Олександрійської міської територіальної громади;
- фінансове забезпечення пріоритетних напрямів розвитку;
- реалізація інвестиційних програм (проектів);
- управління місцевим боргом та ліквідністю бюджету;
- міжбюджетні відносини.

4. Показники Прогнозу бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- відхилення оцінки основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету Олександрійської міської територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

- відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет, Олександрійської міської територіальної громади від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

- прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, що впливають на показники бюджету Олександрійської міської територіальної громади у середньостроковому періоді.

5. Фінансове управління забезпечує підготовку проекту рішення про схвалення Прогнозу бюджету на відповідний період та подання його виконавчому комітету міської ради згідно з Регламентом Олександрійської міської ради не пізніше 15 серпня року, що передуватиме плановому.

6. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 01 вересня року, що передуватиме плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету й у п'ятиденний строк подає його на розгляд міської ради разом з фінансово-економічним обґрунтуванням.

7. Фінансове управління у тижневий термін після схвалення виконавчим комітетом міської ради Прогнозу бюджету оприлюднює його на офіційному сайті Олександрійської міської ради.

### **РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЕКТУ БЮДЖЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. З метою своєчасного складання проекту бюджету щороку не пізніше 01 вересня року, що передуватиме плановому, рішенням виконкому міської ради затверджується склад робочої групи з підготовки проекту бюджету Олександрійської міської територіальної громади та план заходів щодо складання проекту бюджету, у якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання проекту бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів;
- інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

2. Основними вимогами до проекту бюджету Олександрійської міської територіальної громади є:

- застосування принципу обґрунтування видатків згідно з ст. 55 Бюджетного кодексу України;

- при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

### 3. Вихідні матеріали для складання проекту бюджету:

- доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період;

- доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;

- доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методичні вимоги та інші показники щодо складання проекту бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про бюджет (типова форма рішення);

- доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методичні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів;

- доведені обласною державною адміністрацією обсяги субвенцій з обласного бюджету, в тому числі за рахунок відповідних субвенцій з державного бюджету, на здійснення державних програм соціального захисту та інших субвенцій;

- розрахунки потреби в коштах та інші матеріали, надані управліннями та відділами виконавчого комітету Олександрійської міської ради;

- бюджетні запити виконавчих органів міської ради – головних розпорядників коштів та розпорядників коштів;

- депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані із складанням бюджету Олександрійської міської територіальної громади та фінансуванням програм соціально – економічного та культурного розвитку, інших цільових програм, затверджених міською радою;

- результати громадських слухань та обговорень програми економічного і соціального розвитку Олександрійської міської територіальної громади та проекту бюджету Олександрійської міської територіальної громади;

- результати опитування громадської думки (через інтерв'ю, «гарячі телефонні лінії», тощо);

- звернення громадських організацій;

- граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету Олександрійської міської територіальної громади;

- досягнуті показники економічно-соціального розвитку Олександрійської міської територіальної громади за попередній рік, стан виконання показників в поточному році та проект програми економічного і соціального розвитку на плановий рік;

- попередній прогноз доходів і витрат бюджету Олександрійської міської територіальної громади на наступний рік.

4. Проектом рішення про бюджет Олександрійської міської територіальної громади визначаються:

#### 1) загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

- доходів бюджету;

- видатків бюджету;

- кредитування бюджету;

- фінансування бюджету;

#### 2) граничні обсяги:

- річного дефіциту (профіциту) бюджету в плановому бюджетному періоді ( бюджет Олександрійської міської територіальної громади може прийматись з дефіцитом по загальному фонду шляхом внесення змін до рішення про бюджет Олександрійської міської територіальної громади за результатами річного звіту про виконання бюджету

Олександрійської міської територіальної громади за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів);

- місцевого боргу на початок та кінець планового бюджетного періоду;
- надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій;

3) доходи бюджету Олександрійської міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету Олександрійської міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) кредитування за головними розпорядниками коштів бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету Олександрійської міської територіальної громади за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

7) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

8) розмір оборотного залишку коштів бюджету Олександрійської міської територіальної громади;

9) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади;

10) перелік захищених видатків бюджету Олександрійської міської територіальної громади, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

11) повноваження виконавчих органів міської ради щодо виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади протягом бюджетного періоду.

5. Разом з проектом рішення про бюджет подаються:

- пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;

- прогноз бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;

- показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;

- перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

- інформація про хід виконання бюджету у поточному році та за два попередні бюджетні періоди;

- пояснення, пропозиції, зауваження, заперечення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету Олександрійської міської територіальної громади подаються постійній комісії з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку;

- інформація щодо стану фінансового забезпечення програми економічного і соціального розвитку Олександрійської міської територіальної громади та галузевих програм, прийнятих Олександрійською міською радою;

- рішення виконавчого комітету міської ради про схвалення проекту бюджету міста на відповідний рік (з подальшим винесенням питання на розгляд сесії міської ради);

- інші матеріали, обсяг і форму яких визначає фінансове управління Олександрійської міської ради.

6. Інструкція з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів бюджету Олександрійської міської територіальної громади за програмно-цільовим методом затверджується наказом фінансового управління міської ради.

7. Учасники бюджетного процесу, визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання проекту бюджету.

8. Усі пропозиції до проекту бюджету Олександрійської міської територіальної громади розглядаються фінансовим управлінням у межах балансу бюджету на плановий рік.

9. Фінансове управління спільно з головними розпорядниками коштів розробляє проект бюджету Олександрійської міської територіальної громади.

10. Проект рішення про бюджет Олександрійської міської територіальної громади та матеріали, що додаються до нього, розглядаються депутатами міської ради на постійних комісіях міської ради відповідно до Регламенту Олександрійської міської ради. Для забезпечення публічності та прозорості на засіданнях постійних комісій міської ради можуть брати участь представники громадськості та засоби масової інформації.

11. Фінансове управління забезпечує підготовку та подання виконавчому комітету міської ради проект рішення про схвалення проекту Олександрійської міської територіальної громади бюджету на відповідний рік.

12. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 01 жовтня розглядає та схвалює проект бюджету Олександрійської міської територіальної громади на наступний бюджетний період та у п'ятиденний термін подає міській раді для відома.

13. Перед остаточним розглядом проекту бюджету на сесії міської ради постійна комісія міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку разом із виконавчим комітетом проводять громадські слухання з питань бюджету відповідно до норм Статуту Олександрійської міської територіальної громади.

14. Бюджет Олександрійської міської територіальної громади затверджується рішенням міської ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

15. Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні бюджету Олександрійської міської територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені в проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада обсяги міжбюджетних трансфертів приводить у відповідність із законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

16. Міська рада при затвердженні бюджету Олександрійської міської територіальної громади враховує у першочерговому порядку потребу в коштах згідно з ст. 55 Бюджетного кодексу України.

17. Рішення про бюджет Олександрійської міської територіальної громади має бути оприлюднене не пізніше десяти днів з дня його прийняття.

#### **РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Виконавчий комітет міської ради забезпечує виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади.

2. Фінансове управління здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, та інших нормативно-правових актів у сфері бюджетних відносин.

4. Казначейське обслуговування бюджету Олександрійської міської територіальної громади здійснюється Олександрійським управлінням Державної казначейської служби України Кіровоградської області (надалі – орган Казначейства) відповідно до [статті 43 Бюджетного кодексу України](#).

5. Головні розпорядники коштів до початку бюджетного періоду визначають мережу розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з рішенням (проектом рішення) міської ради про бюджет Олександрійської міської територіальної громади уповноважені на виконання програм і заходів, у Порядку та в терміни, визначені Наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зі змінами.

6. У двотижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про бюджет Олександрійської міської територіальної громади фінансове управління доводить до головних розпорядників лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування.

7. Головні розпорядники коштів після одержання лімітних довідок подають фінансовому управлінню уточнені проекти зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 зі змінами.

8. Бюджет Олександрійської міської територіальної громади виконується за розписом, що затверджується начальником фінансового управління у місячний термін з дня прийняття рішення міської ради про бюджет.

9. Якщо бюджет Олександрійської міської територіальної громади не затверджено до 25 грудня (включно), фінансове управління до 30 грудня відповідного бюджетного періоду складає та направляє тимчасовий розпис бюджету Олександрійської міської територіальної громади органу казначейства та витяги із тимчасового розпису головним розпорядникам бюджетних коштів відповідно до статті 79 Бюджетного кодексу України.

10. До затвердження постійного розпису бюджету Олександрійської міської територіальної громади (надалі – розпис бюджету) начальник фінансового управління не пізніше 01 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

11. Після затвердження розпису бюджету фінансове управління:

- надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях не пізніше 30 днів після затвердження бюджету Олександрійської міської територіальної громади;

- доводить до головних розпорядників витяги із затвердженого розпису бюджету, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 31 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 зі змінами.

12. Протягом 30 днів після набуття чинності рішенням міської ради про бюджет Олександрійської міської територіальної громади головні розпорядники коштів розробляють проекти паспортів бюджетних програм і подають їх на погодження фінансовому управлінню.

13. Погодження паспортів бюджетних програм здійснюється фінансовим управлінням протягом 10 днів з дня їх отримання.

14. Затвердження паспортів бюджетних програм здійснюється наказом головного розпорядника коштів (в окремих випадках документом іншої форми) протягом 45 днів від дня набрання чинності рішення про бюджет Олександрійської міської територіальної громади.

15. Зміни в паспорті бюджетних програм вносяться протягом двох тижнів після внесення змін у показники бюджету Олександрійської міської територіальної громади в Порядку, визначеному статтями 20, 22 Бюджетного кодексу України, Наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» зі змінами.

16. Оприлюднення паспортів бюджетних програм (включаючи зміни) забезпечує головний розпорядник коштів протягом трьох робочих днів з дня їх затвердження відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

17. Для організації виконання бюджету щороку не пізніше 01 березня рішенням виконкому міської ради затверджується План заходів, у якому визначаються:

- заходи щодо забезпечення виконання надходжень і витрат бюджету Олександрійської міської територіальної громади, ефективного й раціонального використання бюджетних коштів;
- відповідальні та терміни виконання цих заходів;
- інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади.

## **РОЗДІЛ V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БЮДЖЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Протягом бюджетного року до рішення міської ради про бюджет Олександрійської міської територіальної громади можуть уноситися зміни з урахуванням вимог статей 23 та 78 Бюджетного кодексу України.

2. Зміни до розпису бюджету Олександрійської міської територіальної громади вносяться фінансовим управлінням у разі:

- внесення змін до рішення про бюджет Олександрійської міської територіальної громади;
- перерозподілу видатків за бюджетними програмами або в розрізі економічної класифікації бюджету;
- передачі бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів іншому;
- застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства;
- інших випадків відповідно до бюджетного законодавства.

3. Зміни до розпису мають бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету Олександрійської міської територіальної громади на місяць, якого стосуються такі зміни.

4. Внесення змін до рішення міської ради про бюджет Олександрійської міської територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України.

5. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат бюджету Олександрійської міської територіальної громади поточного року, не може бути прийняте, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет Олександрійської міської територіальної громади на відповідний рік.

6. Фінансове управління у тижневий термін оприлюднює рішення міської ради про внесення змін до рішення міської ради про бюджет Олександрійської міської територіальної громади на офіційному сайті Олександрійської міської ради.

## **РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ, РОЗГЛЯДУ ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. Звітність про виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади складає та подає фінансовому управлінню орган Казначейства відповідно до вимог, установлених статтями 58-61 та 80 Бюджетного кодексу України.

2. Фінансове управління міської ради подає до міської ради письмові звіти про виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади:

- квартальні – у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;
- річний – до 01 березня року, що настає за звітним.

3. Міська рада подані виконавчим комітетом звіти:

- квартальні – розглядає, про що фіксується в протоколі пленарного засідання міської ради;
- річні – затверджує або приймає інше рішення щодо цього.

4. Відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України:



1) фінансове управління забезпечує:

- підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади за підсумками кварталу – у десятиденний термін після її розгляду міською радою; за підсумками року – до 01 березня року, що настає за звітним;

- інформування громадськості з питань використання коштів бюджету Олександрійської міської територіальної громади та її участі в бюджетному процесі із застосуванням офіційного сайту Олександрійської міської ради, який оновлюється щокварталу;

- публічне представлення інформації про виконання бюджету Олександрійської міської територіальної громади – до 20 березня року, що настає за звітним;

2) головні розпорядники коштів бюджету Олександрійської міської територіальної громади забезпечують:

- підготовку та оприлюднення звітів про виконання паспортів бюджетних програм протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності органам Казначейства; результатів оцінки ефективності бюджетних програм у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності органам Казначейства;

- публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм до 15 березня року, що настає за звітним;

- подання департаменту фінансів Кіровоградської обласної державної адміністрації узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми; звіту за мережею, штатами й контингентам у терміни, визначені фінансовим управлінням.

5. Фінансове управління у встановленому законодавством порядку одержує від місцевого органу виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про їх виконання.

6. Фінансове управління здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу.

---