



ПРОЄКТ

**РІШЕННЯ**  
**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

\_\_\_\_\_ СЕСІЇ  
**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_\_\_

м. Олександрія

**Про створення служби «Соціальне таксі»  
та затвердження Положення про неї**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для придбання транспортних засобів спеціалізованого призначення для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 189, зі змінами, Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії (нова редакція) затвердженого рішенням Олександрійської міської ради від 16 грудня 2016 року № 218, погодженого директором департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації 18.11.2016, враховуючи розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 31.05.2011 № 477-р «Про розвиток служби «Соціальне таксі» в області, рішення виконавчого комітету від 19.04.2023 року № 214 та висновки постійних комісій міської ради, з метою поліпшення соціального захисту осіб та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення та інших маломобільних груп населення, які мають труднощі у пересуванні,

**МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1.Створити службу «Соціальне таксі» при територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії, без статусу юридичної особи, забезпечивши її функціонування при відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

2.Затвердити Положення про організацію роботи служби «Соціальне таксі» територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії (додається).

3.Внести зміни до структури та граничної чисельності територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії, а саме ввести у

відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги службу «Соціальне таксі» з 1 штатною одиницею посади водія автотранспортних засобів, вивівши її з відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги, та ввівши додатково 1 штатну одиницю соціального працівника.

4. Передбачити видатки на функціонування служби «Соціальне таксі».

5. Визнати такими, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету від 01.10.2021 № 762 «Про затвердження Положення про організацію роботи служби «Соціальне таксі» у новій редакції».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішення міської ради  
№ \_\_\_\_\_**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію роботи служби «Соціальне таксі»****I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Автотранспортне обслуговування службою «Соціальне таксі» є одним із видів соціальних послуг, які надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії (далі – територіальний центр).

2. Служба «Соціальне таксі» утворюється Олександрійською міською радою у складі територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії.

3. Служба «Соціальне таксі» реорганізовується та ліквідується його засновником.

4. Послуги службою «Соціальне таксі» надаються особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату і пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації (милиць, палиць, візків), особам з порушенням зору, інтелектуальними та психічними порушеннями, іншим маломобільним групам населення у разі, якщо такі особи не мають в особистому користуванні та в користуванні законних представників автомобілів, у тому числі отриманих через структурні підрозділи соціального захисту населення, проживаючим на території Олександрійської територіальної громади.

5. Служба «Соціальне таксі» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

6. Служба «Соціальне таксі» утворюється у разі наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автомобілів, які відповідають чинним санітарним і технічним вимогам.

7. Спецавтотранспорт знаходиться на балансі територіального центру.

8. Фінансування служби «Соціальне таксі» здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів територіального центру.

**II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ»**

Основною метою служби «Соціальне таксі» є поліпшення соціального обслуговування осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату і пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації (милиць, палиць, візків), осіб з порушенням зору, інтелектуальними та психічними порушеннями, інших маломобільних груп населення, до яких належать особи похилого віку, інші особи, які не можуть пересуватися самостійно;

Для досягнення зазначеної мети служба «Соціальне таксі»: створює сприятливі умови щодо життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями; надає транспортні послуги.

### ІІІ. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВОК ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СПЕЦАВТОТРАНСПОРТУ

1. Спецавтотранспорт використовується для перевезення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату і пересуваються за допомогою технічних засобів реабілітації (милиць, палиць, візків), осіб з порушенням зору, інтелектуальними та психічними порушеннями, інших маломобільних груп населення, в межах адміністративно-територіальної одиниці до:

лікувально-профілактичних, санаторно-оздоровчих, реабілітаційних та навчальних закладів культури, закладів, що надають соціальні послуги, протезно-ортопедичних підприємств та майстерень, центрів правової допомоги, центрів надання адміністративних послуг, інших закладів соціальної сфери;

структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суду;

авто-, залізничних вокзалів, аеропорту;

для участі у соціальних, культурно-масових та спортивних заходах.

2. Спецавтотранспорт використовується не більше трьох разів на місяць.

3. Для замовлення послуги служби «Соціальне таксі» потенційному отримувачу або особі, яка представляє його інтереси потрібно надати до територіального центру на отримувача наступні документи: заява на отримання послуги служби «Соціальне таксі», ксерокопія паспорта, ідентифікаційного номера, довідки МСЕК або іншого документа (медичний висновок), що дає підстави для отримання даної послуги.

4. Заявки на обслуговування спецавтотранспортом приймаються від осіб, зазначених у пункті 1 розділу ІІІ, соціальних робітників відділення соціальної допомоги вдома територіального центру, від громадських організацій, за два-три дні до запланованого виїзду.

5. Заявки приймає відповідальний працівник територіального центру та реєструє в електронному журналі заявок за формою, визначеною територіальним центром, згідно додатку, що додається.

6. Спецавтотранспорт використовується за призначенням, при наявності заявок в робочі дні відповідно до графіку роботи територіального центру визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників територіального центру у супроводі членів сім'ї замовника послуги, а за їх відсутності, у разі необхідності, у супроводі соціального робітника. Не допускається надання транспортних послуг дітям з інвалідністю без супроводження дорослого.

7. У виняткових випадках, у разі потреби здійснення незапланованої (екстреної) поїздки, заявки можуть прийматися за 1 добу. Такі заявки можуть виконуватися при наявності вільного часу в графіку надання транспортних послуг або при співпадінні маршруту екстреної поїздки із запланованим маршрутом та за наявності вільного місця для перевезення.

8. У разі відсутності заявок на послугу «Соціальне таксі» спецавтотранспорт використовується для забезпечення виконання основних завдань територіального центру, визначених п.8 Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії.

9. Не допускається використання спецавтотранспорту для особистих поїздок працівників територіального центру.

10. Послуги з перевезення службою «Соціальне таксі» для категорій осіб, зазначених у пункті 1 розділу III, надаються на безоплатній основі. Платні транспортні послуги надаються відповідно до норм чинного законодавства та затверджених тарифів на платні соціальні послуги територіального центру на відповідний рік.

11. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку адміністрацією територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОТРИМУВАЧІВ ПОСЛУГ

1. Отримувачі послуги служби «Соціальне таксі» мають право на: повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників територіального центру;

якісне надання соціальної послуги;  
вчасний та професійний розгляд територіальним центром особистих заяв та скарг.

2. Отримувачі послуги служби «Соціальне таксі» зобов'язані:  
дотримуватись правил та графіку роботи територіального центру;  
з повагою ставитись до працівників територіального центру;  
бережливо ставитись до майна територіального центру;

при оформленні попередньої заявки підтвердити її виконання не пізніше ніж за 24 години до поїздки;

при знятті заявки попередити відповідального працівника територіального центру не пізніше ніж за 24 години до виїзду автомобіля.

## V. КЕРІВНИЦТВО СЛУЖБОЮ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ»

Керівництво службою «Соціальне таксі» здійснює директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії, який:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на службу «Соціальне таксі» завдань;

визначає ступінь відповідальності інших працівників територіального центру:

у межах своєї компетенції видає накази, вирішує питання добору кадрів, затверджує

функціональні обов'язки працівників, уживає заходів заохочення, а, у разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків – накладає стягнення;

вносить пропозиції засновнику щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат

служби «Соціальне таксі» у межах граничної чисельності та нормативних актів з цих питань;

розпоряджається майном, коштами в межах затвердженого кошторису; дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки.

## VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СЛУЖБИ «СОЦІАЛЬНЕ ТАКСІ»

1. Контроль за діяльністю служби «Соціальне таксі», перевірку роботи служби здійснює засновник територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в особі Олександрійської міської ради Кіровоградської області та інші уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту, виконання службових обов'язків та дотримання їх водієм покладається на завідувача відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру. Загальний контроль за роботою служби «Соціальне таксі» покладається на директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії.

