



ПРОЄКТ

РІШЕННЯ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

_____ СЕСІЇ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від _____ 2023 року

№ _____

м. Олександрія

Про затвердження Положення
про територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)
міста Олександрії, у новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про соціальні послуги», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587, Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417, враховуючи рішення Олександрійської міської ради від 30.09.2022 № 499 «Про перейменування топонімів Олександрійської територіальної громади», рішення виконавчого комітету від 20 липня 2023 року № 393, висновки постійних комісій міської ради та зміни в чинному законодавстві щодо надання соціальних послуг,

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії» (далі - Положення), затвердженого рішенням сесії Олександрійської міської ради від 16.12.2016 № 218 «Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії» у новій редакції та Структури територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії», в тому числі місцезнаходження територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії, зазначивши адресу: 28000, Україна, Кіровоградська область, Олександрійський район, місто Олександрія, вулиця Поштова, будинок 9, у зв'язку з чим затвердити його у новій редакції (додається).

2. Уповноважити Грінчак Олену Анатоліївну директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії підписати Положення у новій редакції, від імені засновника - Олександрійської територіальної громади, в особі Олександрійської міської ради та зобов'язати здійснити заходи щодо його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення сесії Олександрійської міської ради від 16.12.2016 № 218 «Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії» у новій редакції та Структури територіального центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації

_____ **О.ДОГАРОВ**
"___" _____ 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Олександрійської міської ради
від "___" _____ 2023 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
МІСТА ОЛЕКСАНДРІЇ
(нова редакція)**

(ідентифікаційний код юридичної особи – 22216752)

м.Олександрія

2023

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії (далі - територіальний центр) є бюджетною неприбутковою установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає її засновник –

Олександрійська територіальна громада, в особі Олександрійської міської ради (код ЄДРПОУ 33423535) (далі-Засновник).

Територіальний центр внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) територіального центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або місцем звернення таких осіб чи у приміщенні територіального центру з метою подолання або мінімізації цих обставин.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям, визначеним законодавством.

2. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

3. Повне найменування установи: Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Олександрії.

4. Місцезнаходження: 28000, Україна, Кіровоградська область, Олександрійський район, місто Олександрія, вулиця Поштова, будинок 9.

5. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішеннями Олександрійської міської ради та виконавчого комітету, наказами директора територіального центру, а також цим Положенням.

6. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

7. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- особи похилого віку, в тому числі: із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті, із психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, учасники антитерористичної операції та особи, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої

країни проти України, бойових діях та збройних конфліктах, та члени їх сімей; внутрішньо переміщені особи;

- особи з інвалідністю;

- особи, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

- діти з інвалідністю віком від трьох до 18 років;

- бездомні особи, які досягли 18-річного віку;

- інші категорії осіб, визначені за окремим рішенням Засновника, в межах чинного законодавства щодо надання соціальних послуг.

8. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, обладнаних і пристосованих для обслуговування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів, технічних, санітарно-гігієнічних норм, вимог пожежної безпеки та інших норм, передбачених законодавством.

9. Територіальний центр функціонує, як комунальна установа. Положення про нього, затверджується Засновником за погодженням з Департаментом соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації. Структуру, кошторис і штатний розпис затверджує Засновник.

10. Методичний та інформаційний супровід діяльності територіального центру забезпечує Департамент соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації та Кіровоградський обласний центр соціальних служб.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

11. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення осіб, зазначених у пункті 7 цього Положення, оцінювання (визначення) їх індивідуальних потреб щодо отримання соціальних послуг;

- забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- установа зв'язків із підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, органами опіки та піклування, фізичними особами, законними представниками, родичами осіб, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 7 цього Положення;

- облік та реєстрація місця проживання або перебування бездомних осіб, які досягли 18-річного віку та перебувають на території Олександрійської територіальної громади, з метою подолання ними складних життєвих обставин і мінімізації їх негативних наслідків;

- внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг за наявності програмного забезпечення;

- проведення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості.

12. У територіальному центрі утворено такі структурні підрозділи:

1) відділення:

- соціальної допомоги вдома;

- денного перебування;

- організації надання адресної натуральної та грошової допомоги
- 2) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 7 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника.

Структурний підрозділ територіального центру очолює керівник (завідувач відділення), якого призначає на посаду та звільняє з посади директор територіального центру.

Керівник структурного підрозділу (завідувач відділення) територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), стаж роботи у відповідній сфері діяльності не менше ніж 3 роки, або на посадах в інших відповідних сферах діяльності, не менше ніж 5 років.

13. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатною чисельністю і фондом оплати праці, кілька відділень денного перебування або їх філіалів залежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)/місця звернення осіб, які потребують соціальних послуг, стану їх здоров'я та потреб.

14. Територіальний центр має право створювати в разі потреби в сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників та соціальних робітників для надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 7 цього Положення, за їх задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування)/місцем звернення.

15. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від одного до трьох років, за результатами конкурсного відбору, відповідно до розпорядження міського голови.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту другого (магістерського) рівня за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня не менше ніж п'ять років.

16. Директор територіального центру:

- 1) організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;
- 4) подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру;
- 5) укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру та представляє його інтереси у відносинах із підприємствами, установами, організаціями;
- 6) забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів, зокрема на:
 - проведення профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, тощо;
 - придбання для структурних підрозділів територіального центру автомобільних транспортних засобів, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду та самообслуговування;
 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі про обслуговування (припинення обслуговування) осіб, організовує та контролює їх виконання, вирішує питання щодо добору персоналу, вживає заходів до забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, визначає для працівників посадові обов'язки з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників;

9) розробляє та подає на затвердження Засновнику проект положення про територіальний центр;

10) затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру;

11) забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями;

12) забезпечує проведення моніторингу за дотриманням прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності про діяльність територіального центру;

13) забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг;

14) організовує проведення внутрішньої оцінки якості надання соціальних послуг;

15) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, здійснення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

16) подає за погодженням із Засновником трудовому колективу на затвердження правила внутрішнього трудового розпорядку;

17) забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників та соціальних робітників, інших працівників територіального центру, перепідготовки, проведення супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

17. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, зокрема від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних пожертв осіб, підприємств, установ та організацій.

18. Штатний розпис і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються відповідно до законодавства.

Примірний штатний норматив чисельності працівників територіального центру затверджується Міністерства соціальної політики України.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб отримувачів соціальних послуг і можливостей Засновника може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

19. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних

послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується Міністерством соціальної політики України.

20. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 7 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

21. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства.

Перелік соціальних послуг, умови їх надання структурними підрозділами територіального центру

22. Територіальний центр надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- екстрене (кризове) втручання;
- соціальна адаптація;
- консультування;
- представництво інтересів;
- інформування;
- натуральна допомога;
- транспортні.

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

- паліативний догляд;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;
- переклад жестовою мовою;
- супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
- інші соціальні послуги.

23. Рішення про надання соціальних послуг приймається управлінням соціального захисту населення Олександрійської міської ради (далі-уповноважений орган) відповідно до законодавства.

На підставі рішення про надання соціальних послуг, прийнятого уповноваженим органом, та копії медичного висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальної послуги на обслуговування;
- укладає з отримувачем/законним представником отримувача соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі коли територіальний центр підключено до Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (далі - інформаційна система), відповідні рішення, документи та дані отримуються шляхом доступу до такої інформаційної системи.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Засновник може уповноважити територіальний центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

У разі коли територіальним центром прийнято рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово), територіальний центр видає наказ про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою Міністерства соціальної політики України, надсилаються територіальним центром уповноваженому органу протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не проводиться визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, складання індивідуального плану надання соціальної допомоги та укладання договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг територіальний центр вживає заходів до виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів (паспорт, тимчасова посвідка, тощо) зазначених у абзаці 3 пункту 23 цього Положення.

24. Територіальний центр, до якого особи, зазначені у пункті 7 цього Положення, їх законні представники, уповноважена особа органу опіки та піклування звернулися безпосередньо, допомагає в поданні заяви до уповноваженого органу не пізніше ніж наступного робочого дня та інформує про можливість щодо отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

Оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини проводиться фахівцем із соціальної роботи або працівником структурного підрозділу, в якому буде надаватися відповідна соціальна послуга.

25. Форми договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг), акта оцінювання індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яких обслуговує територіальний центр, затверджуються Міністерством соціальної політики України.

26. Територіальний центр забезпечує надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно), з установленням диференційованої плати в обсязі, визначеному державними стандартами, платно (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб) у визначеному законодавством порядку.

27. Розмір плати за соціальні послуги встановлюється територіальним центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його Засновником.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

28. Засновник має право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або про надання послуг іншим категоріям осіб. Для цього Засновник приймає рішення (розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок

бюджетних коштів, та/або про звільнення від плати за надання соціальних послуг окремих категорій осіб чи особи.

29. На кожного отримувача соціальних послуг, який обслуговується територіальним центром, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України «Про захист персональних даних» і «Про інформацію».

У разі коли надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

Формування, облік та зберігання особової справи здійснюються у відділенні, до якого першочергово звернулася особа, за наданням соціальних послуг, за винятком відділення соціальної допомоги вдома.

У разі надання соціальних послуг екстрено (кризово) особова справа отримувача соціальних послуг формується поступово, спочатку долучається акт про надання соціальних послуг екстрено (кризово).

Доступ до відповідних електронних документів і даних, що містяться в інформаційній системі, можуть мати працівники територіального центру, до посадових обов'язків яких належить внесення інформації до Реєстру надавачів і отримувачів соціальних послуг (далі-уповноважені працівники територіального центру).

Для паперових особових справ не потрібно роздруковувати електронні документи чи окремі дані з них, одержані та збережені в базі даних інформаційної системи, якщо сервіси таких систем:

- забезпечують збереження історії змін таких документів та окремих даних із них;
- передбачають засоби відновлення таких документів та/або окремих даних із них у разі їх помилкової зміни, пошкодження, видалення або знищення.

30. Територіальний центр забезпечує відповідальне ставлення працівників до виконання своїх обов'язків, повагу до гідності громадян, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, які отримують соціальні послуги, використання відповідно до законодавства про інформацію та захист персональних даних інформації про отримувачів соціальних послуг, що стала відома під час надання соціальних послуг, та інформації, доступ до якої обмежений отримувачами соціальних послуг.

31. Отримувачу соціальних послуг може бути відмовлено в наданні або припинено надання соціальних послуг у разі наявності в нього відповідно до висновку про стан здоров'я медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань). Надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

32. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 7 цього Положення, структурними підрозділами територіального центру припиняється в разі:

- 1) поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин, у результаті чого в отримувача соціальних послуг зникає потреба в отриманні соціальних послуг;
- 2) закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг);
- 3) направлення (переведення) до установи/закладу надання соціальних послуг (стаціонарних, тимчасового перебування);
- 4) зміни задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) (переїзд за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);
- 5) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальної послуги (соціальних послуг);

6) відмови отримувача соціальних послуг, його законного представника, органу опіки та піклування від отримання соціальних послуг;

7) припинення діяльності територіального центру. У такому разі уповноважений орган вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання про можливість надання соціальних послуг громадськими об'єднаннями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства);

8) смерті отримувача соціальних послуг.

У разі смерті отримувача соціальної послуги надання соціальних послуг припиняється на підставі одного із таких документів:

- рішення уповноваженого органу;
- доповідної записки соціального працівника або соціального робітника;
- довідки закладу охорони здоров'я про встановлення факту смерті.

Припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг (крім припинення в разі смерті отримувача) із зазначенням причин для припинення.

33. Про відмову в наданні або припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про відмову в наданні або припинення надання соціальних послуг особі територіальним центром надсилається до відповідного уповноваженого органу.

Надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру

34. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)/місця звернення не менше як 30 особам, які не здатні до самообслуговування (III, IV, V групи рухової активності) та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг у домашніх умовах згідно з медичним висновком про стан здоров'я, а саме:

- особам похилого віку, в тому числі: із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті; із психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду); які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією; учасники антитерористичної операції та особи, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктах, та члени їх сімей; внутрішньо переміщені особи;

- особам з інвалідністю;

- особам, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці).

Відділення соціальної допомоги вдома в разі потреби і за наявності відповідних фінансових, кадрових ресурсів забезпечує цілодобове надання соціальної послуги догляду вдома за рахунок коштів отримувача соціальної послуги або третіх осіб.

У разі коли виявлено менше як 30 осіб, які потребують надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома, соціальні послуги надаються без утворення такого відділення.

35. У разі виявлення не менше як п'яти осіб із порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, із психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), інших категорій осіб, які не здатні до самообслуговування та потребують надання соціальних послуг вдома, Засновник може утворювати спеціалізовані відділення, у тому числі паліативного догляду.

36. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

- догляд вдома;
- екстрене (кризове) втручання;

Крім того, відділення соціальної допомоги вдома може надавати такі соціальні послуги:

- паліативний догляд;
- консультування;
- представництво інтересів;
- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;
- інформування.

37. Кількість осіб, яких має обслуговувати соціальний працівник або соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я отримувача соціальної послуги, його віку, групи рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний працівник або соціальний робітник обслуговує шістьох осіб з інвалідністю у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і 10 осіб з інвалідністю в містах із комунальними зручностями; один соціальний працівник або соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних осіб, яким установа V група рухової активності, які потребують паліативної допомоги.

38. Відділення соціальної допомоги вдома надає соціальну послугу догляду вдома відповідно до Державного стандарту догляду вдома, затвердженого Міністерства соціальної політики України, умов договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг), індивідуального плану надання соціальної послуги та затвердженого графіка роботи територіального центру.

У разі надання соціальних послуг екстрено (кризово) кількість та періодичність відвідувань залежить від потреб отримувача соціальних послуг і можливостей територіального центру.

39. На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій містяться:

- 1) рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;

- 2) копія медичного висновку про стан здоров'я;
- 3) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 4) один примірник договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг), укладеного особою/її законним представником і територіальним центром;
- 5) наказ про надання соціальних послуг/відмову в наданні або припинення надання соціальних послуг.

Пріоритет надається веденню особових справ отримувачів соціальних послуг в електронній формі.

40. Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати в тимчасове користування отримувачам соціальних послуг наявні в нього допоміжні засоби реабілітації, засоби малої механізації, окремі побутові прилади.

Надання соціальних послуг відділенням денного перебування територіального центру

41. Відділення денного перебування територіального центру (далі - відділення денного перебування) утворюється для надання соціальних послуг не менше як 20 особам протягом дня:

- особам похилого віку, в тому числі: із частковою втратою рухової активності, пам'яті; із психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду); які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією; учасники антитерористичної операції та особи, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дія та збройних конфліктах, та члени їх сімей; внутрішньо переміщені особи;

- особам з інвалідністю;

- особам, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

- інші категорії осіб, визначені за окремим рішенням Засновника, в межах чинного законодавства щодо надання соціальних послуг.

У разі виявлення менше як 20 осіб, які потребують надання соціальних послуг відділенням денного перебування, соціальні послуги надаються без утворення такого відділення.

Відділення денного перебування обслуговує осіб, які не мають медичних протипоказань для перебування в колективі та потребують соціально-побутової і психологічної адаптації, надання соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності, запобігання виникненню та розвитку можливих захворювань особи, підтримки її здоров'я, соціальної незалежності, сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, організації дозвілля і відпочинку, відновлення знань, вмінь і навичок щодо орієнтування в домашніх умовах, ведення домашнього господарства, самообслуговування, поведінки у суспільстві.

Залежно від категорії осіб, які обслуговуються відділенням денного перебування та їхніх потреб у такому відділенні можуть створюватися відповідні групи.

42. Відділення денного перебування надає такі послуги:

- соціальна адаптація;
- консультування;
- представництво інтересів;
- інформування.

43. На кожного отримувача соціальних послуг, якого обслуговує виключно відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи, або такі документи можуть зберігатися в базі даних інформаційної системи в разі, коли вони одержані в електронній формі. Пріоритет надається веденню особових справ отримувачів соціальних послуг в електронній формі.

В особовій справі містяться:

- 1) рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- 2) копія медичного висновку про стан здоров'я;
- 3) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 4) наказ про надання соціальних послуг/відмову в наданні або припинення надання соціальних послуг;
- 5) один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного особою/її законним представником і територіальним центром.

Надання соціальних послуг відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру

44. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру утворюється для обслуговування не менше як 100 осіб, зазначених у пункті 7 цього Положення, які відповідно до результатів оцінювання індивідуальних потреб потребують натуральної допомоги.

У разі виявлення менше як 100 осіб, які потребують надання соціальних послуг відділенням адресної допомоги, соціальні послуги надаються без утворення такого відділення.

45. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги надає такі соціальні послуги:

- натуральна допомога;
- транспортні.

Крім того, відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги може надавати такі соціальні послуги:

- фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями;
- переклад жестовою мовою.

46. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги з урахуванням можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази забезпечує отримувачів соціальних послуг:

- 1) продуктами харчування;
- 2) одягом, взуттям;
- 3) предметами та засобами особистої гігієни;
- 4) санітарно-гігієнічними засобами для прибирання та засобами догляду;
- 5) гарячими обідами.

47. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги може надавати в тимчасове користування отримувачам соціальних послуг наявні в нього допоміжні засоби реабілітації, засоби малої механізації, окремі побутові прилади.

48. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги може організовувати пункти прийому від осіб, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, побутової техніки, коштів, робіт і послуг для задоволення потреб отримувачів соціальних послуг.

49. На кожну особу, яку обслуговує відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи, або такі документи можуть зберігатися в базі даних інформаційної системи в разі, коли вони одержані в електронній формі. Пріоритет надається веденню особових справ отримувачів соціальних послуг в електронній формі.

В особовій справі містяться такі документи:

- 1) рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- 2) копія медичного висновку про стан здоров'я;
- 3) індивідуальний план надання соціальної послуги;
- 4) один примірник договору про надання соціальних послуг, укладеного особою/її законним представником і територіальним центром;
- 5) наказ про надання соціальних послуг/відмову в наданні або припинення надання соціальних послуг.

У разі коли особа через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, територіальний центр вживає заходів до доставки допомоги особі за місцем її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування)/місця звернення.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ