



**РІШЕННЯ**  
**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

\_\_\_\_\_ СЕСІЇ  
**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_\_\_

м. Олександрія

**Про затвердження в новій редакції**  
**Положення про управління освіти**  
**Олександрійської міської ради**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Положення про управління освіти Олександрійської міської ради у відповідність до чинного законодавства, враховуючи рішення виконавчого комітету від \_\_\_ серпня 2023 року № \_\_\_ «Про затвердження в новій редакції Положення про управління освіти Олександрійської міської ради» та висновки постійних комісій міської ради,

**МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити в новій редакції Положення про управління освіти Олександрійської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти і науки, культури і туризму, відродження духовності, сім'ї, молоді та спорту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І. А.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення міської ради  
\_\_\_ серпня 2023 року № \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління освіти**  
**Олександрійської міської ради**  
  
**(нова редакція)**

2023 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Управління освіти Олександрійської міської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Олександрійської міської ради.

2. Управління належить до Олександрійської територіальної громади в особі Олександрійської міської ради.

Засновник: Олександрійська міська рада, код 33423535;

проспект Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська область, 28000 (надалі – Засновник).

3. Управління є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має гербову печатку зі своїм найменуванням, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки.

Повне найменування Управління: Управління освіти Олександрійської міської ради.

Скорочене найменування: Управління освіти.

Адреса: вул. Бульварна, 28, місто Олександрія, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28000.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Кіровоградської обласної державної адміністрації, Олександрійського міського голови, рішеннями Олександрійської міської ради, виконавчого комітету Олександрійської міської ради, цим Положенням.

5. Штатний розпис Управління затверджує за поданнями начальника Управління міський голова.

6. Управління фінансується за рахунок коштів бюджету Олександрійської територіальної громади. Видатки на його утримання затверджуються міською радою.

7. Реорганізація і ліквідація Управління здійснюється Олександрійською міською радою згідно з чинним законодавством України.

8. Посадові особи місцевого самоврядування Управління призначаються на посади та звільняються з них міським головою згідно з чинним законодавством України.

## II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

1. Участь у реалізації державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища Олександрійської територіальної громади.

2. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, доступність якісної освіти для кожного учня.

3. Здійснення управління підпорядкованими закладами освіти, установами, що перебувають у комунальній власності Олександрійської територіальної громади

4. Зміцнення матеріальної бази підпорядкованих закладів освіти, установ.

5. Аналіз стану освіти в Олександрійській територіальній громаді, прогнозування та розроблення міських цільових програм розвитку освіти, організація їх виконання.

6. Організація навчально-методичного забезпечення підпорядкованих закладів освіти.

7. Контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма закладами загальної середньої освіти, які розташовані на території Олександрійської територіальної громади.

8. Участь у розробці та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

9. Сприяння організації освітнього процесу в закладах загальної, дошкільної та позашкільної освіти, які належать до комунальної власності Олександрійської територіальної громади.

10. Комплектування системи загальної середньої освіти Олександрійської територіальної громади педагогічними працівниками, у тому числі керівними кадрами.

11. Забезпечення моніторингу рішень у сфері освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, захисту інтелектуальної власності.

12. Сприяння функціонуванню системи науково-технічної інформації.

13. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему із збереженням і захистом національних інтересів.

14. Виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, молоді, рівних прав і можливостей для їх участі у культурному житті, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, протидії торгівлі людьми, організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

### ІІІ. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

1. Здійснює керівництво роботою закладів освіти, що належать до комунальної власності Олександрійської територіальної громади.

2. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти на території Олександрійської територіальної громади, контролює додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів у галузі освіти, обов'язкове виконання Державного стандарту повної загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти, розташованими на території Олександрійської територіальної громади.

3. Визначає потребу у закладах освіти комунальної форми власності, подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних та культурно-освітніх потреб та наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

4. Готує проекти рішень по закріпленню закладами загальної середньої освіти території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку, ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в закладах загальної середньої освіти.

5. Визначає потребу та вносить пропозиції щодо утворення закладів освіти для дітей шкільного і дошкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання та виховання.

6. Створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти шляхом проведення державної підсумкової атестації екстерном.

7. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування в закладах освіти української мови як державної.

8. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у Олександрійській територіальній громаді.

9. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і у сім'ях під опіку (піклування), на усиновлення. Забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги.

10. Координує роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності і правопорушень серед неповнолітніх.

11. Забезпечує утворення та вдосконалення соціально-психологічної служби в системі освіти Олександрійської територіальної громади.

12. Координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

13. Організовує харчування дітей у закладах загальної середньої та дошкільної освіти за рахунок бюджетних та залучених коштів.

14. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

15. Здійснює фінансове, матеріально-технічне забезпечення підпорядкованих закладів освіти.

16. Контролює впровадження навчальних планів і програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, затверджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

17. Створює умови для навчання обдарованих дітей, вносить пропозиції міській раді, виконавчому комітету про відкриття у встановленому порядку закладів освіти, профільних класів та їх матеріальну підтримку. Проводить конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

18. Вивчає, узагальнює, пропагує кращий педагогічний досвід роботи закладів освіти та педагогічних працівників.

19. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

20. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні цієї роботи.

21. Організовує підготовку закладів освіти до навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

22. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої освіти, введенням в дію нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

23. Погоджує проекти будівництва підпорядкованих закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів.

Має право виступати замовником при створенні, покращенні, модернізації, ремонті об'єктів нерухомого майна, що перебуває на балансовому обліку управління освіти та закладів, підпорядкованих управлінню освіти.

24. Формує замовлення на підручники, навчально-методичні посібники, навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту та забезпечує ними заклади освіти.

25. Прогнозує потребу Олександрійської територіальної громади у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з закладами освіти на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти, бере участь у розробці програм розвитку педагогічної освіти.

26. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

27. Проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції.

28. Сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів щодо захисту прав учасників освітнього процесу.

29. Розглядає та вносить у встановленому порядку пропозиції по заохоченню та нагородженню працівників підпорядкованих закладів.

30. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти комунальної форми власності, аналізує їх використання.

31. Контролює дотримання закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг, у тому числі і платних, відповідно до рівня і профілю навчання.

32. Інспектує підпорядковані заклади освіти.

33. Подає у встановленому порядку звітність про стан і розвиток освіти в Олександрійській територіальній громаді, організовує з цією метою збір та опрацювання інформації, формування банку даних.

34. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в Олександрійській територіальній громаді.

35. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

36. Проводить експертну оцінку статутів підпорядкованих закладів освіти.

37. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

38. Організує і проводить заходи, передбачені календарними планами.

39. Вносить пропозиції до проектів міського бюджету щодо фінансування Управління, закладів Олександрійської територіальної громади, що працюють у сфері компетенції Управління.

40. Сприяє організації роботи з фізичної культури і провадженню фізкультурно-оздоровчої діяльності у освітній, виробничій та соціально-побутовій сферах на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу.

41. Готує та подає в установленому порядку звітність з питань, що входять до компетенції Управління.

42. Забезпечує розгляд у встановленому порядку пропозицій, заяв і скарг громадян та вживає заходів для усунення причин, що їх породжують.

43. Розробляє проекти рішень міської ради та виконавчого комітету, які належать до компетенції Управління.

44. Здійснює заходи щодо військово-патріотичного виховання населення.

45. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді.

46. Залучає дитячі, молодіжні, інші громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і реалізації проектів.

47. Здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон.

48. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей.

49. Сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки дітей, молоді, жінок і сім'ї.

50. Вживає в межах своїх повноважень заходів по утвердженню здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

51. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції Управління.

52. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до компетенції Управління, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність.

#### IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

1. Залучати до розробки міських програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

2. За дорученням міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і

проектів, залучати (з укладенням контактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу Олександрійської територіальної громади.

3. Брати участь у створенні і ліквідації закладів та установ освіти всіх форм власності.

4. Скликати міські, у тому числі щорічні конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5. Створювати колегію управління освіти Олександрійської міської ради. Склад та положення про неї затверджується міським головою за поданням начальника Управління. Рішення колегії затверджуються наказами начальника Управління.

6. Створювати раду керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику, організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

8. Вносити на розгляд виконавчого комітету міської ради, міської ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Олександрійської територіальної громади.

9. Укладати угоди на закупівлю товарів, робіт і послуг для потреб Управління та підпорядкованих закладів на підставі проведених процедур закупівель за кошти міського бюджету.

10. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, які належать до комунальної власності Олександрійської територіальної громади, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

11. Залучати працівників інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що належать до їх компетенції.

12. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковим установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

13. Взаємодіяти з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержувати від них у встановленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань.

## V. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

1. Управління очолює начальник управління освіти Олександрійської міської ради, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою. Особа, яка здійснює керівництво Управлінням, повинна мати вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи в закладах освіти не менше як 3 роки.

2. Поточну діяльність Управління координує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який несе персональну відповідальність за ефективність роботи Управління та виконання ним рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради.

## VI. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ

1. Здійснює керівництво Управлінням, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Управління.
2. Представляє інтереси Управління у відносинах з юридичними та фізичними особами.
3. Подає на затвердження міської ради проект кошторису, вносить пропозиції щодо граничної чисельності працівників Управління.
4. Затверджує положення про підрозділи і служби Управління, посадові та функціональні обов'язки його працівників.
5. Є розпорядником коштів, які виділяються на утримання Управління.
6. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання.
7. Видає у межах компетенції Управління накази, організовує і контролює їх виконання.
8. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
9. Призначає та звільняє з посади працівників Управління (крім посадових осіб місцевого самоврядування), директорів закладів освіти та підпорядкованих установ, які належать до комунальної власності Олександрійської територіальної громади. Погоджує призначення та звільнення з посади керівників приватних закладів загальної середньої освіти, розташованих на території Олександрійської територіальної громади.
10. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, директорів закладів освіти та установ, підпорядкованих Управлінню.

## VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник Управління несе відповідальність за:

1. Виконання покладених на Управління завдань та функцій, організацію роботи Управління і підпорядкованих закладів освіти та установ, які належать до комунальної власності Олександрійської територіальної громади і підпорядковані Управлінню.
2. Дотримання кошторису Управління, закладів освіти та установ, які є комунальною власністю та підпорядковані Управлінню.
3. Виконання рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, які стосуються реалізації завдань та функцій Управління.
4. Достовірність інформації, яка подається Управлінням.
5. Забезпечення виконання вимог законодавчих та нормативних актів з питань освіти, фізичної культури і виховання дітей.
6. Своєчасне і якісне виконання завдань і функцій, викладених в даному Положенні.

## VIII. МАЙНО ТА КОШТИ УПРАВЛІННЯ

1. Майно, яке знаходиться на балансовому обліку Управління, є комунальною власністю Олександрійської територіальної громади і належить Управлінню на правах оперативного управління.
2. При ліквідації Управління міська рада вирішує майнові та кадрові питання, пов'язані з припиненням Управління.
3. Управління самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за певними напрямками його діяльності.
4. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності здійснюється у встановленому нормативно-правовими актами порядку.