ПРОЕКТ

РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «___» _____ 2020 року № ___

м. Олександрія

Про затвердження графіку роботи Центру надання адміністративних послуг м. Олександрії

Відповідно ст.ст. 25, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання п. 11 ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного Регламенту центру надання адміністративних послуг» (із змінами), рішення міської ради від 03 липня 2020 року № 981, з метою забезпечення доступності та створення більш сприятливих умов для отримання адміністративних послуг суб'єктами звернень

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Запропонувати міській раді прийняти рішення такого змісту:

1) Затвердити графік роботи Центру надання адміністративних послуг м. Олександрії (додається).

2) Керівникам виконавчих органів та суб'єктам надання адміністративних послуг, які на підставі узгоджених рішень здійснюють прийом громадян в Центрі надання адміністративних послуг м. Олександрії:

- забезпечити виконання п.1 даного рішення шляхом затвердження режиму роботи працівників на місяць, за погодженням з профспілковим комітетом, з додержанням установленої тривалості робочого тижня (ст.ст.50,52,66 КЗпП України) та необхідної перерви для відпочинку і харчування;

- надавати управлінню дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг міської ради графіки роботи працівників щомісячно до 25 числа на наступний місяць та повідомляти про умови зміни протягом одного робочого дня, з метою забезпечення безперебійного функціонування апаратно-програмного комплексу «Електронна черга».

3) Визначити, що Центр надання адміністративних послуг м. Олександрії працює як робочий орган.

4) Дане рішення набирає чинності з 01.10.2020.

5) Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Давиденко Л.В.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Давиденко Л.В.

Міський голова **Степан ЦАПЮК**

Керуючий справами виконавчого комітету **Володимир ЧЕБОТАРЬОВ**

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від _____2020 № ___

Графік роботи
Центру надання адміністративних послуг м. Олександрії

Місце знаходження
28000, Кіровоградська область, м. Олександрія, проспект Соборний, 59

№ з/п	День тижня	Початок робочого дня	Закінчення робочого дня
1.	Понеділок	8 год.00 хв.	17 год.00 хв.
2.	Вівторок	8 год.00 хв.	17 год.00 хв.
3.	Середа	8 год.00 хв.	17 год.00 хв.
4.	Четвер	8 год.00 хв.	20 год. 00 хв.
5.	П’ятниця	8 год.00 хв.	15 год. 30 хв.

Без перерви на обід
Вихідний – субота, неділя, святкові та неробочі дні.

Керуючий справами
виконавчого комітету **Володимир ЧЕБОТАРЬОВ**