



**РІШЕННЯ**  
**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від

2020 року

№

м. Олександрія

**Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Дитяча міська лікарня» Олександрійської міської ради у новій редакції**

Відповідно до ст.ст. 26,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення міської ради від 26.02.1999 року № 90 «Про розмежування повноважень управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста», враховуючи рішення міської ради від 24.12.2020 року № «Про зміну статутного капіталу Комунального підприємства «Дитяча міська лікарня» Олександрійської міської ради,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Дитяча міська лікарня» Олександрійської міської ради у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
2020 року №

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ДИТЯЧА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»**  
**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
(нова редакція)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Дитяча міська лікарня» Олександрійської міської ради (надалі – Підприємство) є медичним закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

2. Підприємство створене за рішенням Олександрійської міської ради Кіровоградської області від 28 травня 2019 року № 735 «Про затвердження передавального акта міського комунального лікувально-профілактичного закладу – Дитяча міська лікарня та організаційні заходи щодо створення комунального підприємства «Дитяча міська лікарня» Олександрійської міської ради» шляхом перетворення міського комунального лікувально-профілактичного закладу – Дитяча міська лікарня в комунальне підприємство «Дитяча міська лікарня» Олександрійської міської ради.

3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків міського комунального лікувально-профілактичного закладу – Дитяча міська лікарня.

4. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності, користується майном, що належить до комунальної власності Олександрійської територіальної громади.

5. Власником Підприємства є Олександрійська територіальна громада в особі Олександрійської міської ради, код в ЄДРПОУ 33423535, місце знаходження: проспект Соборний, будинок 59, місто Олександрія, Кіровоградська область, 28000 (надалі Власник).

6. Підприємство є підпорядкованим управлінню охорони здоров'я Олександрійської міської ради (надалі – Орган управління), підзвітним та підконтрольним Власнику, його виконавчому комітету.

7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку і належить до категорії неприбуткових некомерційних підприємств.

8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед власників, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 8 розділу I Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків), виключно фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, нормативно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, рекомендаціями ВООЗ, ЮНІСЕФ та інших міжнародних організацій, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

## II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Найменування:

1) повне найменування Підприємства – Комунальне підприємство «Дитяча міська лікарня» Олександрійської міської ради;

2) скорочене найменування Підприємства – КП «Дитяча міська лікарня».

2. Місцезнаходження Підприємства - вулиця Козацька, 86, місто Олександрія, Кіровоградська область, Україна, 28008.

## III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування дитячого населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

2. Основним видом діяльності Підприємства є медична практика з лікарських спеціальностей: управління та організація охороною здоров'я, педіатрія, дитяча кардіоревматологія, дитяча неврологія, дитяча нефрологія, дитяча ортопедія і травматологія, дитяча отоларингологія, дитяча офтальмологія, дитяча урологія, дитяча фтизіатрія, дитяча хірургія, дитяча ендокринологія, дитячі інфекційні хвороби, дитяча алергологія, дитяча гастроентерологія, рентгенологія, ультразвукова діагностика, фізіотерапія, функціональна діагностика, лікувальна фізкультура, клінічна лабораторна діагностика; зі спеціальностей фахівців з базовою медичною та неповною вищою медичною освітою: сестринська справа, рентгенологія, лабораторна справа (клініка), медична статистика.

3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

1) створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

2) надання кваліфікованої, спеціалізованої, стаціонарної, медичної допомоги дитячому населенню міста та населених пунктів, підпорядкованих міській раді;

3) надання амбулаторно-консультативної медичної допомогидитячому населенню лікарями-спеціалістами Підприємства;

4) організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

5) організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

6) впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування хворих дітей;

7) залучення медичних працівників для надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за договором, у встановленому чинним законодавством України порядку, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

8) проведення лікарської експертизи непрацездатності батьків по догляду за хворими дітьми;

9) проведення профілактичних оглядів;

10) при наданні кваліфікованої медичної допомоги здійснюється придбання, зберігання, знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

11) робота з джерелами іонізуючого випромінювання;

12) своєчасне освоєння та широке впровадження в практику роботи стаціонару та поліклініки сучасних методів і засобів діагностики та лікування;

13) проведення наукової роботи згідно із затвердженими планами, організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

14) розробка та проведення заходів щодо підвищення кваліфікації лікарів по профілях;

15) проведення післядипломної перепідготовки молодших спеціалістів з медичною освітою за спеціальностями «сестринська справа», «лікувальна справа»;

16) проведення пільгового медикаментозного забезпечення визначених груп дитячого населення відповідно до чинного законодавства в межах виділених бюджетних коштів;

17) організація і надання платних послуг дитячому населенню відповідно до норм, визначених чинними законодавством;

18) координація роботи з іншими службами міста у сфері охорони здоров'я;

19) здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4. Підприємство може бути клінічною базою інтернатури для випускників вищих медичних закладів освіти усіх рівнів акредитації.

5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

#### IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Олександрії або спільною власністю територіальних громад на праві оперативного управління.

3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого управлінням охорони здоров'я міської ради, самостійно організовує діяльність щодо надання послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, печатку із зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і штатний розпис та подає їх на затвердження управлінню охорони здоров'я міської ради.

9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- 1) комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- 2) кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);
- 3) власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- 4) кошти та інше майно, одержані від надання послуг;
- 5) цільові кошти;
- 6) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- 7) кредити банків;
- 8) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 9) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 10) надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 11) майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;
- 12) інші джерела, не заборонені законодавством.

4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5. Статутний капітал Підприємства створюється за рахунок комунального майна та становить: 3 181 592 гривень 00 копійок (три мільйони сто вісімдесят одна тисяча п'ятсот дев'яносто дві гривні 00 копійок).

6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Власника.

8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

10. Фінансування Підприємства здійснюється за рахунок бюджетних коштів, суб'єктів договірних відносин та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

## VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Підприємство має право:

- 1) надавати медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику і здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та інших ліцензій і дозволів, передбачених чинним законодавством;
- 2) надавати консультативну допомогу з питань, що належить до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- 3) самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
- 4) звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
- 5) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування а також фізичними особами відповідно до законодавства;
- 6) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;
- 7) самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;
- 8) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- 9) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
- 10) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- 11) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- 12) створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;
- 13) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Підприємство зобов'язане:

- 1) створювати належні і безпечні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;
- 3) керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;
- 4) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Кіровоградській області;
- 5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- 6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- 7) акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

1. Вищим органом Управління Підприємства є його Власник.

2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням Власника, в особі міського голови, відповідно до порядку, визначеного законодавством України, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3. Головний лікар Підприємства:

- 1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
- 2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника;

3) організовує роботу Підприємства щодо надання дитячому населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

4) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

5) користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту; забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

6) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

8) у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

9) подає в установленому порядку Власнику чи Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства та в установлені законодавством строки надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

10) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства; забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

11) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

12) призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;

13) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

14) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

15) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини головного лікаря Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

16) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи, до ювілейних дат та Дня медичного працівника;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

17) має право здавати в оренду житлові приміщення, обладнання, інше майно, яке перебуває на балансовому обліку Підприємства, орендувати приміщення, обладнання, інші матеріальні цінності на умовах та відповідно до порядку, затвердженого рішенням Олександрійської міської ради;

18) забезпечує захист персональних даних і проведення процесів та процедур обробки персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства України;

19) вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником, в особі міського голови, та головним лікарем Підприємства.

4. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна рада за рішенням Власника (уповноваженого ним органу).

Мета діяльності, права та обов'язки Спостережної ради, організація її роботи визначається у положенні про Спостережну раду.

5. Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6. У разі відсутності головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин обов'язки виконує заступник головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

1. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства розробляються Головним лікарем Підприємства та подаються до управління охорони здоров'я міської ради на затвердження.

2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Головним лікарем.

3. Штатну чисельність Підприємства головний лікар визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності, якості медичної допомоги (послуг), та подає до управління охорони здоров'я міської ради на затвердження.

#### IX. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

5. Право укладання колективного договору надається головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10. Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником, в особі міського голови.

11. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

#### X. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

4. Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Органу управління (за його вимогою) бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.



5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим дітям на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

6. Доход (власні надходження) Підприємства, отриманий в процесі його некомерційної діяльності, залишається у повному його розпорядженні.

7. Збитки, яких Підприємство може зазнати в процесі своєї діяльності, покриваються за рахунок прибутку чи майна Підприємства або інших джерел у порядку, визначеному рішенням Власника.

## XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією, ліквідатором), яка утворюється Власником або за рішенням суду.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

5. Комісія з припинення (ліквідаційна комісія, ліквідатор) забезпечує оприлюднення в засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно комісія з припинення (ліквідаційна комісія, ліквідатор) вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

6. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії, ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення (ліквідаційна комісія, ліквідатор) складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив комісію з припинення (ліквідаційну комісію, ліквідатора). Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Комісія з припинення (ліквідаційна комісія, ліквідатор) виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться Головним лікарем та затверджуються виконавчим комітетом Олександрійської міської ради шляхом викладення Статуту Підприємства в новій редакції.

2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

## XIII. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. МОБІЛІЗАЦІЙНА ПІДГОТОВКА

1. Підприємство зобов'язане виконувати вимоги управління з питань цивільного захисту міської ради в питаннях захисту свого персоналу в надзвичайних ситуаціях мирного і військового часу, а у випадках необхідності витратити для цієї мети необхідні матеріальні та фінансові ресурси.

2. Головний лікар Підприємства є начальником об'єктової ланки цивільного захисту, він відповідає за організацію захисту свого персоналу та підготовку його з питань цивільного захисту.

3. Підприємство розробляє мобілізаційні плани на особливий період, довготермінові та річні програми мобілізаційної підготовки.

4. Забезпечує виконання державних замовлень і договорів з питань мобілізаційної підготовки.

5. Здійснює перехід на режим роботи в умовах особливого періоду.

