



РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від _____ 2021 року

№ _____

м. Олександрія

**Про затвердження Положення про
громадську раду при виконавчому комітеті
Олександрійської міської ради**

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції робочої групи із розробки Положення про громадську раду при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради від 18.05.2021 та 21.05.2021, протокол засідання громадської ради при виконавчому комітеті міської ради від 25.05.2021 № 2

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про громадську раду при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради згідно з додатком.
2. Відділу внутрішньої політики міської ради розмістити Положення про громадську раду при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради на офіційному інтернет-ресурсі міської ради.
3. Рішення виконавчого комітету від 14.08.2014 № 665 визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Косяк В.О.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду при виконавчому комітеті
Олександрійської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадська рада при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради (далі – Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення права громадян брати участь в управлінні справами територіальної громади, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики та вирішення питань місцевого значення.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та цим Положенням.

3. Положення про Громадську раду затверджуються виконавчим комітетом Олександрійської міської ради (далі – виконавчий комітет). Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради протягом трьох робочих днів після його затвердження.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Сфера повноважень Громадської ради розповсюджується на територію Олександрійської територіальної громади.

2. Основними завданнями Громадської ради є:

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні справами місцевого самоврядування;

- сприяння врахуванню міською радою, її виконавчими органами громадської думки під час формування та реалізації владних повноважень;

- сприяння залученню представників заінтересованих сторін до проведення консультацій та моніторингу результатів формування та реалізації регіональної політики;

- проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю органу виконавчої влади;

- здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з актуальних питань життєдіяльності Олександрійської територіальної громади.

3. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

- готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі щодо залучення представників заінтересованих сторін;

- готує та подає виконавчому комітету міської ради обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи органу;

- проводить громадський моніторинг за врахуванням органом виконавчої влади пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидії корупції;

- інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає відповідні відомості для оприлюднення на офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради та будь-яким іншим способом;

- збирає, узагальнює та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

- готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;

- організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку Олександрійської територіальної громади, з урахуванням карантинних заходів, встановлених постановами Кабінету Міністрів України.

Пропозиції Громадської ради розглядаються органом виконавчої влади в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

III. ПРАВА ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Громадська рада має право:

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи, прес-службу тощо);

- залучати до роботи громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

- організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за «круглим столом» та інші публічні заходи;

- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради, проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, документи щодо використання бюджетних коштів;

- проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності органу виконавчої влади та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проектів нормативно-правових актів, розроблених органом виконавчої влади;

- брати участь у розробці цільових програм, проектів нормативно-правових актів, що регулюють питання розвитку Олександрійської територіальної громади;

- взаємодіяти із Олександрійською міською радою, її виконавчими органами, інститутами громадянського суспільства, іншими консультативно-дорадчими органами;

- вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності міської ради та її виконавчих органів;

- направляти представників Громадської ради для участі у заходах (нарадах, засіданнях тощо), що проводяться міською радою та її виконавчими органами;

- розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Громадської ради, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них письмові відповіді;

- розглядати інші питання, що мають важливе суспільне значення і знаходяться у сфері компетенції органу місцевого самоврядування;

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений виконавчий комітет міської ради.

2. Строк повноважень Громадської ради становить два роки з дня затвердження виконавчим комітетом її складу.

3. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням (додається).

IV. СКЛАД ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ. ІНІЦІАТИВНА ГРУПА

1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі – інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку та які не менше шести місяців до дати оприлюднення повідомлення про формування складу Громадської ради провадять свою діяльність, реалізують свої проекти у сфері, пов'язаній з діяльністю міської ради та її виконавчих органів.

2. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який є одночасно кандидатом на обрання до складу Громадської ради. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї Громадської ради.

3. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування.

4. Кількісний склад Громадської ради визначається ініціативною групою, утвореною виконавчим комітетом, та не може становити більше 35 осіб.

5. Склад Громадської ради формується шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

6. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

7. Для формування складу Громадської ради виконавчий комітет міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу.

8. Якщо при виконавчому комітеті Громадська рада утворена і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється виконавчим комітетом не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

9. Персональний склад ініціативної групи визначається виконавчим комітетом з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

10. Кількісний склад ініціативної групи не може становити більше ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників органів виконавчої влади та представників інститутів громадянського суспільства з урахуванням пропозицій діючої Громадської ради.

11. Інформація про персональний склад ініціативної групи оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

12. Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше ніж через три робочих дні з дня затвердження виконавчим комітетом її персонального складу.

13. Формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правомочним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

14. Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням. Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

15. Засідання ініціативної групи проводяться відкрито. Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування

вирішальним є голос голови ініціативної групи.

16. Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження виконавчим комітетом міської ради складу Громадської ради.

17. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті міської ради оприлюднюється підготовлене ініціативною групою повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

- орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів;
- вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради;

- перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах;

- строк подання документів;

- відомості про склад ініціативної групи;

- прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

18. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

- заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження, громадянства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

- копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

- відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення повідомлення про формування складу Громадської ради;

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

- мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи в такій раді;

- фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний веб-сайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому. Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

19. За 30 календарних днів до дати проведення установчих зборів приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

20. Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів інформує в електронній формі про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

- в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- в інших відкритих джерелах.

21. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

22. Рішення ініціативної групи може бути оскаржене у формі офіційного звернення до органу місцевого самоврядування, а також у судовому порядку.

23. Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради.

24. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті міської ради оприлюднюються:

- список кандидатів до складу Громадської ради;
- біографічні довідки, фото та мотиваційні листи кандидатів до складу Громадської ради;
- відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення повідомлення про формування складу Громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу Громадської ради, а також посилання на офіційні веб-сайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);
- список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстав для відмови;
- уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів.

25. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- подання документів після закінчення строків їх прийому;
- невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам пункту 18 розд.4 цього Положення;
- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктами 1-3 розд.4 цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника

від участі в установчих зборах шляхом надсилання до органу місцевого самоврядування офіційного листа;

- перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

V. ФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ НА УСТАНОВЧИХ ЗБОРАХ

1. Формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

2. Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

3. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

4. Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується ініціативною групою. У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу Громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

5. Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

6. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів та оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

7. Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах кількість кандидатів до складу Громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад Громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

8. Виконавчий комітет на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів (за умови відсутності спорів щодо формування складу Громадської ради). Склад Громадської ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

VI. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ

1. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на її зборах без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію про припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради.

2. Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

- подання членом Громадської ради відповідної заяви – з дня надходження заяви;
- надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді – з дня надходження відповідного повідомлення;
- обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;
- державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради, – з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;
- набрання законної сили обвинувального вироку суду у кримінальній справі за вчинення корисливого злочину, а також тяжкого або особливо тяжкого злочину щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним – з дня набрання законної сили рішення суду;
- смерті члена Громадської ради – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

3. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчих зборах Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

4. Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання громадської ради. Відомості про такі зміни оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

5. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, виконавчий комітет вживає заходів для приведення кількісного складу Громадської ради у відповідність із кількісним складом, визначеним ініціативною групою, в порядку, встановленому цим Положенням.

6. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
- відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради;
- відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи;
- прийняття відповідного рішення на її зборах;
- реорганізація або ліквідація органу виконавчої влади.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним рішенням виконавчого комітету.

7. У разі дострокового припинення діяльності Громадської ради виконавчий комітет утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 7 розд.4 цього

Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

VII. КЕРІВНІ ТА РОБОЧІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Громадську раду очолює голова.
2. Голова Громадської ради обирається з числа членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування на перших зборах Громадської ради. Головою Громадської ради не може бути обрано особу, що перебуває на посаді в органі виконавчої влади або місцевого самоврядування.
3. Голова Громадської ради:
 - організовує діяльність Громадської ради;
 - скликає та організовує підготовку та проведення її зборів;
 - підписує документи від імені Громадської ради;
 - представляє Громадську раду у відносинах з виконавчим комітетом, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації, громадянами;
 - бере участь у засіданнях виконавчого комітету з правом дорадчого голосу.
4. Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради на основі його заяви, у разі припинення його членства у Громадській раді, висловлення йому недовіри Громадською радою, а також при виникненні інших підстав, пов'язаних із неможливістю виконувати ним ці обов'язки (набрання законної сили обвинувального вироку суду у кримінальній справі за вчинення корисливого злочину, а також тяжкого або особливо тяжкого злочину), припинення членства в інституті громадянського суспільства, від якого був обраний, набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи померлим).
5. Питання про дострокове переобрання голови Громадської ради може бути внесено на розгляд Громадської ради за ініціативою третини її членів. У цьому разі голова Громадської ради може бути переобраним, якщо за це рішення проголосувало не менше ніж 50% + 1 голос від затвердженого складу Громадської ради.
6. У разі відсутності голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки, його повноваження виконує заступник голови Громадської ради або секретар.
7. Секретар Громадської ради забезпечує ведення діловодства, налагодження комунікації з виконавчими органами міської ради, вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Громадської ради, виконує інші функції за рішенням Громадської ради.
8. Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання громадської ради ведуться державною мовою.

Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, керівника органу виконавчої влади або однієї третини загального складу її членів.

Засідання громадської ради проводяться відкрито та є правомочним, якщо на ньому присутні (у т.ч. дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу. Інформація про дистанційну участь у засідання громадської ради фіксується у протоколі засідання громадської ради.
9. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на зборах. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.
10. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконавчими органами міської ради.

11. Рішення органу виконавчої влади, прийняте за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше ніж у 10-денний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради.

12. Рішення, прийняті на засіданнях Громадської ради, оформлюються протоколом, який підписуються головою та секретарем і оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради у п'ятиденний термін з дати надходження.

13. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

14. Забезпечення Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, канцелярськими приладдями, створення умов для роботи Громадської ради та проведення її зборів здійснює виконавчий комітет.

15. Громадська рада інформує громадськість про свою роботу.

16. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

На зборах Громадської ради, які проводяться за участю представників міської ради, її виконавчих органів в першому кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік. Річний план роботи Громадської ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради протягом п'яти робочих днів з дня надходження від Громадської ради.

17. Положення про Громадську раду, склад Громадської ради, протоколи зборів, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в розділі «Громадська рада».

10

Додаток
до Положення про громадську раду
при виконавчому комітеті міської ради

**ГРОМАДСЬКА РАДА
ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

просп. Соборний, 59, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000, тел. /факс (05235) 7-13-40
e-mail: gromrada.ol@gmail.com

від _____ 202__ року № _____
на № _____ від _____

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ