



РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від __ вересня 2021 року

№

м. Олександрія

**Про внесення змін до
видів економічної діяльності
та затвердження статуту
комунального підприємства
«Чисте місто» Олександрійської
міської ради у новій редакції**

Відповідно до ст.ст. 29, 30, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 29 Закону України « Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», п. 4 ст. 57 та п. 4 ст. 78 Господарського Кодексу України

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Додати вид економічної діяльності комунального підприємства «Чисте місто» Олександрійської міської ради:

- КВЕД 81.21 Загальне прибирання будинків

та внести зміни до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Затвердити Статут комунального підприємства «Чисте місто» Олександрійської міської ради у новій редакції згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гугленка Ю.О.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
від _____ 2021 року № _____

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЧИСТЕ МІСТО»
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Олександрія
2021 рік

Розділ I. Загальні положення

Комунальне підприємство «Чисте місто» Олександрійської міської ради (надалі – Підприємство) створене рішенням Олександрійської міської ради від 21 грудня 2019 року за № 853 на матеріальній базі комунальної форми власності територіальної громади. Власником та засновником Підприємства є Олександрійська територіальна громада в особі Олександрійської міської ради (надалі – Власник).

Код ЄДРПОУ Власника: 33423535;

Адреса Власника: проспект Соборний, буд. 59, місто Олександрія, Кіровоградська область, Україна, 28000.

Підприємство підзвітне і підконтрольне Власнику, та виконавчому комітету Олександрійської міської ради (надалі – Орган управління).

Розділ II. Найменування і місцезнаходження Підприємства

1. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Чисте місто» Олександрійської міської ради.

Скорочене найменування Підприємства: КП «Чисте місто».

2. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Григорія Усика, буд. 29, місто Олександрія, Кіровоградська область, Україна, 28000.

Розділ III. Мета та предмет діяльності Підприємства

1. Метою діяльності Підприємства є:

- здійснення виробничої, комерційної та іншої господарської діяльності для задоволення потреб жителів міста в товарах, послугах та роботах, що сприяють забезпеченню їх життєдіяльності;

- одержання прибутку і реалізація на його підставі соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу, а також інтересів Власника Підприємства.

2. Предметом діяльності Підприємства є:

1) Виконання робіт, надання послуг, ремонт, нагляд та утримання міських об'єктів благоустрою з метою забезпечення справності, продовження терміну служби та естетичного вигляду об'єктів:

- вулично-шляхової мережі (доріг, тротуарів, магазинів, автостоянок, водовідвідних та дренажних систем, засобів регулювання дорожнього руху);

- штучних споруд (автомобільних і пішохідних мостів та естакад);

- зелених насаджень вздовж доріг, скверів, садів, санітарно-захисних зон;

- малих архітектурних форм (лав, урн, навісів на зупинках громадського транспорту, огорож, пам'ятників, скульптур та композицій, стел, пам'ятних дошок, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, ваз для квітів, фонтанів);

- штучних та природних водойм;

- гідротехнічних та протизсувних споруд (гребель, берегових укріплень, підпірних стінок і парпетів);

- зон відпочинку, пляжів, громадських вбиралень та інших споруд.

2) Надання послуг по озелененню території міста, ландшафтної реконструкції зелених насаджень, влаштуванню квітників і газонів, утриманню та поточному і капітальному ремонту зелених насаджень.

3) Роздрібна та оптова торгівля квітами та посадковим матеріалом, придбання їх у юридичних та фізичних осіб.

4) Вирощування посадкового матеріалу однорічних, дворічних та багаторічних культур.

- 5) Виконання робіт по озелененню за рахунок коштів державного бюджету.
 - 6) Надання послуг населенню, підприємствам, установам та організаціям по проведенню культурно-масових заходів, організація та проведення концертів, виставок, дискотек; роботи атракціонів.
 - 7) Прокат спортивного та іншого інвентарю.
 - 8) Здійснення товарообмінних операцій згідно з законодавством України.
 - 9) Надання автотранспортних послуг підприємствам, установам, організаціям та населенню, вантажний автомобільний транспорт.
 - 10) Надання послуг будівельних машин та механізмів.
 - 11) Надання посередницьких послуг юридичним та фізичним особам у придбанні матеріалів, сировини, іншого майна, участь у діяльності товарних бірж.
 - 12) Здійснення брокерської та дилерської діяльності.
 - 13) Надання санітарних послуг з прибирання сміття; боротьба з забрудненням та інші подібні види діяльності.
 - 14) Будівництво, ремонт та реконструкція автострад, вулиць, шосе, інших доріг для автотранспорту та пішоходів, улаштування поверхонь спортивних споруд.
 - 15) Забезпечення функціонування інфраструктури автомобільного та міського автотранспорту.
 - 16) Інші спеціалізовані будівельні роботи (включаючи буріння, ремонт та утримання колодязів; мурування та кладку з цегли, іншого каменю, бруківки; залізобетонні роботи та інші бетонні роботи; тощо).
 - 17) Здійснення демонтажу, перевезення та зберігання без господарського майна та самовільно розміщених об'єктів (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.), що порушують правила благоустрою міста.
 - 18) Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів.
 - 19) Здійснення експлуатації, ремонту та утримання в належному стані будівель, споруд та їх інженерно-технічних комунікацій.
 - 20) Надання платних послуг по транспортуванню вантажів та виконання робіт спецтехнікою фізичним та юридичним особам.
 - 21) Технічне обслуговування і ремонт автотранспортних засобів.
 - 22) Виконання робіт та надання послуг, виготовлення і реалізація товарів, продукції, а також будь-які види господарської діяльності, дозволені законодавством України, з метою отримання прибутку.
 - 23) Збирання безпечних відходів.
 - 24) Послуги з загального (неспеціалізованого) прибирання всіх типів будівель, таких як офіси, будинки або квартири, фабрики, магазини, установи, приміщення комерційного та професійного призначення.
3. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство отримує ліцензію, інші дозволи на право здійснення окремих видів діяльності.

Розділ IV. Юридичний статус Підприємства

1. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.
2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, поточні та інші рахунки в установах банку, круглу печатку, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, штампи, а також може мати емблему, фірмовий знак.
3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень міської ради ті її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, відомчих актів, положень даного Статуту і координує свою фінансово-господарську діяльність з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Рішення, вказівки та

доручення заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради для Підприємства є обов'язковими для виконання.

4. Підприємство в установленому законодавством порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності; відряджає спеціалістів за кордон і приймає спеціалістів на Україні з інших держав.

5. Підприємство несе відповідальність за своїми обов'язками в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальної громади, Власника та Органу управління, за виключенням своїх бюджетних зобов'язань. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

Розділ V. Майно Підприємства

1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Майно Підприємства належить йому на засадах повного господарського відання.

2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень Власника, за винятком об'єктів нерухомого майна, порядок володіння, користування та розпорядження якими здійснюється виключно з дозволу Органу управління. Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через Орган управління.

Власник та Орган управління мають право втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства, якщо підприємство використовує майно, закріплене за ним на праві господарського відання, не за цільовим призначенням, або його діяльність не відповідає предмету та завданню, визначеному цим Статутом, чи здійснюється з порушенням вимог чинного законодавства.

3. Статутний капітал Підприємства становить 18 500,00 гривень.

4. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) Майно, передане йому Власником.
2) Доходи, одержані від реалізації продукції та послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

3) Доходи від кредитів, взяті за згодою Власника.

4) Капітальні вкладення і дотації з бюджету за рішенням Власника.

5) Безоплатні та благодійні внески, пожертвування вітчизняних та іноземних підприємств, організацій, громадян.

6) Придбання майна іншого підприємства, організації, вчинене за погодженням з Органом управління.

7) Одержані доходи від оренди споруд, приміщень, земельних ділянок, транспортних засобів, іншого майна, набутого на підставах не заборонених законом.

8) Інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за підприємством, здійснюється тільки за рішенням Власника у порядку, встановленому чинним законодавством та Власником.

6. Підприємство має право списувати основні засоби у порядку, визначеному Власником.

7. Підприємство має право здавати в оренду належне йому індивідуально визначене майно, крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філіалів, цехів, а також нежилых приміщень, будівель, споруд, які здаються в оренду за рішенням Власника або Органу управління, юридичним та фізичним особам.

8. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

10. Підприємство має право одержувати кредити банку під заставу комунального майна тільки за рішенням Власника.

11. Підприємство несе відповідальність за ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане йому в користування.

Розділ VI. Права та обов'язки Підприємства

1. Права підприємства:

1) За погодженням з Органом управління планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт і послуг та економічних ситуацій.

2) Реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами;

3) За рішенням Власника може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків (затверджує Положення до них).

4) Має право укладати угоди (за винятком угод фінансово-економічного характеру, які попередньо погоджуються з Органом управління), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді.

5) За рішенням Власника має право брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях на добровільних засадах, якщо не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється Власником.

6) Має право використовувати кошти, що надходять із місцевого бюджету на виконання робіт і завдань, які погоджені чи доведені до виконання Органом управління.

2. Обов'язки підприємства:

1) При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання;

2) Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- забезпечує придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів, виконання робіт, надання послуг;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання вимог законодавства про працю;
- створює в кожному структурному підрозділі і на робочому місці безпечні та нешкідливі умови праці, забезпечує додержання законодавства про охорону праці, створює відповідну службу, яка підпорядковується безпосередньо керівникові Підприємства і прирівнюється до основних виробничо-технічних служб;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як результатом особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства при наявності коштів на розрахунковому рахунку;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3) Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною виробничої та іншої діяльності посадових осіб Підприємства.

3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення діловодства, забезпечення збереження документів, достовірність обліку та статистичної звітності. Річний звіт та баланс складаються в строк, передбачений діючим законодавством. Підприємство та його працівники несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в річному звіті та балансі. Орган управління має право в будь-який час контролювати діяльність Підприємства, мати доступ до будь-яких документів Підприємства.

4. Підприємство надає Органу управління щоквартально баланс та річний звіт про результати господарської діяльності.

Розділ VII. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

1. Вищим органом управління Підприємства є його Власник. Компетенція Власника визначена даним Статутом та законом. Управління Підприємством здійснює його директор (надалі – керівник). Керівник підприємства вирішує питання діяльності Підприємства, з винятком тих що віднесені законом або Статутом до компетенції Власника або інших органів.

2. Наймання (призначення) керівника здійснюється шляхом укладення з ним контракту міським головою за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. У контракті визначаються повноваження, права та обов'язки керівника Підприємства, а також умови оплати його праці. Підприємство за погодження з Органом управління визначає структуру управління та встановлює штати.

3. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника або Органу управління.

4. Керівник підприємства:

1) Несе повну матеріальну та адміністративну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

2) Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

3) Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4) Відкриває та закриває розрахункові рахунки в установах банку.

5) Укладає договори, видає довіреності, приймає на роботу, заохочує та накладає стягнення згідно з чинним законодавством.

6) Підписує документи Підприємства, видає в межах своєї компетенції накази.

7) Представляє Підприємство у відносинах з підприємствами, установами, організаціями як в Україні так і за її межами.

8) Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

5. Орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства, за винятком випадків, передбачених п.2 розділу V цього Статуту.

6. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти апарату управління і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Членів виборного органу не може бути звільнено з роботи або переведено на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

9. Право укладання колективного договору від імені Органу управління надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Розділ VIII. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

2. Чистий прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних та привітряних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні, якщо інше не передбачено рішенням Власника.

3. Керівник Підприємства за погодженням з Органом управління обирає форми системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у сфері виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов оплати праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7. Збитки, яких підприємство може зазнати в процесі своєї діяльності, покриваються за рахунок прибутку чи майна в порядку, визначеному рішенням Власника.

Розділ IX. Порядок внесення змін до Статуту

1. Внесення змін та доповнень до Статуту вносяться керівником та затверджуються відповідно до рішення про розмежування повноважень виконавчим комітетом Олександрійської міської ради шляхом викладення Статуту підприємства в новій редакції.

2. Зміни та доповнення до Статуту після їх затвердження підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством.

Розділ X. Припинення діяльності Підприємства.

1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства, за рішенням Власника та за участю трудового колективу або за рішенням суду у випадках, визначених чинним законодавством. При реорганізації весь перелік прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

2. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія утворюється Власником, у випадках припинення за рішенням суду – судом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника, Органу управління та Підприємства в особі його Органу управління. Ліквідаційна комісія оцінює наявну власність Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, приймає заходи по оплаті боргів третім особам. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Підприємства, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Ліквідаційний баланс затверджується Власником або органом, який прийняв рішення про його ліквідацію.

3. При реорганізації і ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

4. Виплата грошових сум кредиторам Підприємства проводиться у порядку черговості, встановленої ст. 112 Цивільного кодексу України, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким проводяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу.

5. Наявні в Підприємстві кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після всіх розрахунків залишаються у Власника Підприємства.

6. Порядок припинення діяльності Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законодавством.

7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення.

XI. Цивільний захист та мобілізаційна підготовка

1. Підприємство зобов'язане виконувати вимоги державної політики України у сфері цивільного захисту з метою захисту свого персоналу в разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та військового характеру, а в разі необхідності – витратити для цієї мети необхідні матеріали і фінансові ресурси.

2. Керівник Підприємства є керівником об'єктової ланки цивільного захисту, він відповідає за організацію захисту персоналу його до дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру.

3. Підприємство розробляє мобілізаційний план на особливий період, забезпечує виконання державних замовлень і договорів з питань мобілізаційної роботи.

4. Здійснює перехід на режим в умовах особливого періоду.