



# **РІШЕННЯ**

## **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_

м. Олександрія

### **Про Порядок демонтажу тимчасових (некапітальних) споруд та засобів зовнішньої реклами в Олександрійській територіальній громаді**

Відповідно до ст.ст. 30, 33, 52, пп. 44) п.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244, Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та вирішення питань, пов'язаних із самовільним розміщенням тимчасових споруд та засобів зовнішньої реклами, забезпечення здійснення належного контролю за станом благоустрою на території Олександрійської громади

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ :**

1. Запропонувати міській раді прийняти рішення такого змісту:

1). Затвердити Порядок демонтажу тимчасових (некапітальних) споруд та засобів зовнішньої реклами в Олександрійській територіальній громаді (додається).

2). Визнати таким, що втратило чинність рішення Олександрійської міської ради від 31.07.2009 р. № 1108 «Про порядок демонтажу некапітальних споруд та засобів зовнішньої реклами в м. Олександрії».

3). Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з прав людини, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності, етики та регламенту; з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, будівництва та раціонального використання природних ресурсів та першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гугленка Ю.О.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гугленка Ю. А.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_

## **ПОРЯДОК** **демонтажу тимчасових (некапітальних) споруд та засобів зовнішньої реклами в** **Олександрійській територіальній громаді**

### **1. Загальні положення**

1. Порядок демонтажу тимчасових (некапітальних) споруд та засобів зовнішньої реклами в Олександрійській територіальній громаді (далі – Порядок) передбачає механізм, підстави, терміни і порядок проведення демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, кіосків, тимчасових гаражів, металевих конструкцій, павільйонів, лотків, заборів, тимчасових та стаціонарних рекламних засобів (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами та іншого, що не є капітальною спорудою (далі - ТС), на території Олександрійської територіальної громади, які розміщені з порушенням вимог чинного законодавства України.

### **2. Правові підстави для прийняття Порядку.**

Відповідно до пунктів 3, 4 Типових правил розміщення зовнішньої реклами затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 - зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчими органами сільських, селищних, міських рад відповідно до цих Правил. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

Частина 4 статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» передбачає, що розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

На виконання частини четвертої статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244 затверджено Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – Порядок). Пункт 2.30 Порядку встановлює, що у разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення тимчасової споруди така тимчасова споруда підлягає демонтажу.

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 16 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» на об'єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо.

Разом з тим, порядок демонтажу тимчасових споруд на законодавчому рівні не врегульовано.

Нормами частин 1, 2 статті 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, що ратифікована Законом України «Про ратифікацію Європейської хартії місцевого

самоврядування», головні повноваження і функції органів місцевого самоврядування визначаються конституцією або законом. Однак це положення не перешкоджає наділенню органів місцевого самоврядування повноваженнями і функціями для спеціальних цілей відповідно до Закону.

Органи місцевого самоврядування в межах Закону мають повне право вільно вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене із сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу.

Відповідно до пункту 5 частини 2 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до повноважень виконавчих органів сільських, селищних і міських рад у сфері благоустрою населених пунктів належить: здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою та утриманням територій населених пунктів, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, майданчиків для паркування транспортних засобів (у тому числі щодо оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів), озелененням таких територій, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо.

Окрім того, згідно з пунктом 44 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішується питання, зокрема, встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку.

3. У Порядку застосовуються наступні терміни:

Демонтаж ТС – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС від місця її розташування, завантаження та транспортування до місця її подальшого тимчасового зберігання, у випадках, передбачених пунктом 2.1 Порядку, з відновленням благоустрою земельної ділянки, на якій була розташована ТС.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067.

## **2. Порядок демонтажу.**

1. ТС підлягає демонтажу, а відповідна земельна ділянка приведенню у належний стан з відновленням її благоустрою у таких випадках:

- відсутності паспорта прив'язки ТС, інших дозвільних документів;
- закінчення терміну дії паспорта прив'язки ТС;
- закінчення, скасування дозволу на встановлення ТС;
- самовільного розміщення ТС;
- невідповідності розташування ТС паспорту прив'язки ТС, будівельним нормам;
- відсутності документа, що посвідчує речове право на земельну ділянку;
- за рішенням суду або за поданням органів державної влади;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

2. Виявлення ТС, які підлягають демонтажу, здійснюється управлінням житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради.

За наявності підстав для демонтажу ТС, передбачених пунктом 2.1. цього Порядку, спеціалісти управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради складають акт про розміщення ТС з порушенням законодавства. В даному акті має бути зазначено:

- дата, час, місце складання акту;

- прізвище, ім'я, по батькові, посада та підпис особи що склала даний акт;
- місце розташування ТС;
- опис ТС, що розміщена без правових підстав: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж та інші дані, що ідентифікують ТС, як некапітальну споруду;
- відомості про власника ТС (за наявності);
- підпис власника ТС про ознайомлення з актом (якщо власник ТС відомий і був присутній при складанні акта).

На підставі акта про розміщення ТС з порушенням законодавства, управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради в 10-ти денний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету Олександрійської міської ради проект рішення виконавчого комітету про демонтаж ТС, яка встановлена з порушенням вимог чинного законодавства України.

Дане рішення в обов'язковому порядку погоджується з управлінням приватизації, оренди майна та землі міської ради .

На засідання виконавчого комітету можуть бути запрошені власники (користувачі) ТС. Не прибуття на засідання виконавчого комітету даних осіб не є перешкодою для розгляду питання про демонтаж ТС. Рішення виконавчого комітету міської ради про демонтаж ТС протягом трьох робочих днів з моменту його прийняття надсилається управлінням житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради власнику (користувачу) ТС рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надається під розписку (якщо власник, користувач відомі) та розміщується на офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради.

3. На підставі прийнятого рішення виконавчого комітету про демонтаж ТС, управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради готує попередження про проведення добровільного демонтажу ТС з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету, надсилає його рекомендованим поштовим відправленням на адресу власника (користувача) ТС, а також закріплює зазначене попередження на фасаді ТС чи іншому зручному місці ТС з проведенням фото- відео- фіксації.

4. У разі невиконання власником (користувачем) ТС рішення щодо демонтажу ТС та не приведення місця розміщення ТС у належний стан з відновленням благоустрою протягом строку, зазначеного у рішенні виконавчого комітету та попередженні про добровільний демонтаж ТС, демонтаж здійснюється відповідно до п. 2.5 цього Порядку.

У разі, якщо ТС не має власника або власник ТС невідомий, демонтаж ТС здійснюється за результатами обстеження ТС згідно розділу 2 цього Порядку.

Відповідальними за організацію заходів по здійсненню демонтажу ТС є управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради. Демонтаж ТС здійснюється комунальним підприємством чи іншим суб'єктом господарювання, який володіє необхідним для цього обладнанням і технікою, має у своєму складі працівників відповідних професій та кваліфікації, та з яким укладено договір на виконання робіт з демонтажу ТС. Під час проведення демонтажу ТС, для забезпечення громадського порядку залучаються працівники комунального підприємства «Муніципальна безпека».

5. Демонтаж ТС здійснюється в такому порядку:

Представники підприємства, які виконують демонтажу споруди, складають акт про демонтаж тимчасової споруди (згідно з додатком до цього Порядку), який містить:

- 1) дату, час проведення знесення та місце розташування ТС, підстави для її демонтажу;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові, посади та підписи представників підприємств, які виконують демонтажу споруди;

3) найменування підприємств (підприємства), що виконують демонтаж ТС та відключення її від інженерних мереж;

4) опис ТС, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро – та водопостачання (інших інженерних мереж) і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;

5) відомості про власника ТС (якщо такі відомі);

6) матеріали фото фіксації ТС;

7) опис майна, що знаходиться в тимчасовій споруді.

За втрату чи пошкодження майна, що знаходиться в тимчасовій споруді відповідальність несе власник (користувач) такої споруди.

Акт проведення демонтажу ТС складається у трьох примірниках, один з яких надається власнику (користувачу) ТС, якщо такий відомий, другий примірник залишається у підприємства, яке проводило демонтажні роботи, третій примірник залишається у представника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради.

Після складання акта про демонтаж, ТС опечатується (за можливістю), демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання. Витрати по демонтажу ТС у випадках, передбачених пунктом 2.1 цього розділу, несе управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради.

В разі, якщо власник демонтованої ТС відомий, витрати, понесені в зв'язку роботами по демонтажу ( в т.ч. відключення від мереж електро – та водопостачання), перевезення, відновлення благоустрою на місці демонтованих ТС та зберіганням ТС (елементів ТС) підлягають відшкодуванню власником ТС.

Олександрійська міська рада, управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради або інший суб'єкт господарювання, який брав участь у демонтажі ТС, не несуть відповідальності за погіршення стану ТС внаслідок демонтажу, а також через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень для зберігання демонтованої ТС або належних умов зберігання (погодні умови, втручання третіх осіб, стихійні лиха тощо). Пошкодження, заподіяні ТС під час демонтажу, не підлягають відшкодуванню.

6. Демонтовані ТС повертаються власнику після надання ним відповідних документів, які засвідчують право власності (майнові права) на ТС, після оплати власником ТС вартості робіт з відключення від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження (інших необхідних робіт і послуг) та зберігання ТС, вартості відновлення благоустрою на місці демонтованих ТС згідно з розрахунками, наданими суб'єктами господарювання, що були задіяні в демонтажі ТС, її зберіганні та благоустрою місця, де була демонтована ТС.

7. Для власників ТС розмір плати визначається:

1) за демонтування, завантаження та доставку до місця зберігання ТС – згідно з калькуляцією наданою суб'єктом господарювання, який безпосередньо здійснював демонтаж ТС;

2) за зберігання демонтованого ТС (елементів ТС) – в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання;

3) за відключення від інженерних мереж - згідно з калькуляціями, наданими суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення;

4) за відновлення благоустрою на місці демонтажу ТС – згідно з калькуляцією, яка обраховується відповідно до Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. № 826 та Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03.11.2008 р. № 326.

8. Протягом 10 робочих днів з моменту демонтажу ТС, управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради надсилає власнику (користувачу) ТС, у разі його відсутності при проведенні демонтажу, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або надає під розписку (якщо власник, користувач відомі) повідомлення про демонтаж ТС, місце її тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню власником (користувачем) тимчасової споруди за її демонтаж, та розміщує таку ж саму інформацію на офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради.

9. У разі, якщо протягом шести місяців з дати демонтажу, від власника (користувача) не надійде заява про повернення демонтованої ТС із підтверджуючими правовстановлюючими документами на неї, та власник (користувач) не відшкодує витрат, понесених на демонтаж ТС, такі дії відповідно до ч. 1 ст. 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на ТС.

Рішення щодо подальшого використання (реалізація, взяття на балансовий облік тощо) демонтованих ТС або елементів ТС після спливу терміну зберігання, приймає виконавчий комітет міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Демонтаж засобів зовнішньої реклами здійснюється в тому ж самому порядку, як і демонтаж тимчасових споруд.

Додаток  
до Порядку демонтажу тимчасових  
(некапітальних) споруд та засобів  
зовнішньої реклами в  
Олександрійській  
територіальній громаді  
(Розділ 3, п.5)

**АКТ**  
**про демонтаж тимчасової споруди/засобу зовнішньої реклами**

о \_\_\_ годині \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(назва населеного пункту)

Демонтаж проведено із залученням \_\_\_\_\_

за участі власника, користувача ТС або їх  
представників \_\_\_\_\_

підтверджується факт демонтажу тимчасової споруди \_\_\_\_\_

,  
що здійснюється відповідно до рішення Виконавчого комітету Олександрійської міської  
ради від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р № \_\_\_\_\_, яка розміщена за  
адресою: \_\_\_\_\_

Особи присутні при демонтажі ТС: \_\_\_\_\_  
(назва суб'єкта господарювання, яким проведено відключення від інженерних мереж)

\_\_\_\_\_ (назва суб'єкта господарювання, яким проведено демонтаж споруди)

проведено демонтаж ТС та його вивезення на місце тимчасового зберігання,

Адреса тимчасового розташування ТС \_\_\_\_\_

Власник(користувач) ТС \_\_\_\_\_  
Зовнішні ознаки ТС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлена ТС, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан ТС, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, інформація про опечатування ТС та інше)

Опис майна, що знаходиться в тимчасовій споруді: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Додаткові пояснення (за наявності):

---

---

---

Цей акт складено на \_\_\_\_\_ аркушах у \_\_\_\_\_ примірниках.

Примірник акта отримав \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примірник цього акта відправлено поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підписи осіб, що брали участь та були присутні під час демонтажу ТС:

---

---

---

---

---

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**