



РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від січня 2022 року

№

м. Олександрія

Про Молодіжну раду

Відповідно до ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про сприяння соціальному ставленню та розвитку молоді в Україні», з метою створення постійно діючого колегіального консультативно-дорадчого органу при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради для проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації молодіжної державної політики та вирішення питань життєдіяльності міста

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Утворити Молодіжну раду при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради.
2. Затвердити Положення та Склад Молодіжної ради при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради відповідно до протоколу № 1 установчих зборів по формуванню складу Молодіжної ради від 28 грудня 2021 року (додатки 1,2).
3. Доручити:
 - 1) Відділу молоді та спорту міської ради сприяти в організації роботи Молодіжної ради та взаємодії з виконавчими органами Олександрійської міської ради, громадськими об'єднаннями, громадськістю міста у вирішенні актуальних питань життєдіяльності міста.
 - 2) Управлінню інформаційної політики та цифрової трансформації міської ради висвітлювати діяльність Молодіжної ради на офіційному сайті Олександрійської міської ради та у засобах масової інформації.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду
при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради

1. Загальні положення

1. Молодіжна рада при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Олександрійської територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Олександрійської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Олександрійської міської ради щодо реалізації молодіжної політики в Олександрійській територіальній громаді;

- залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;

- залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;

- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;

- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Олександрійській територіальній громаді;

- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;

- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;

- здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування Олександрійській територіальній громаді;

- вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в Олександрії, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна виконавчому комітету Олександрійської міської ради.

6. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.

7. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

2. Права Молодіжної ради

1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

- утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб виконавчих органів міської ради, депутатів, членів виконавчого комітету Олександрійської міської ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками);

- одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали;

- вносити міському голові, постійним комісіям Олександрійської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики в Олександрійській територіальній громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень Олександрійської міської ради та її виконавчого комітету;

- здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як міської ради, так і виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету;

- складати та вносити пропозиції до проектів рішень Олександрійської міської ради, що впливають на життя молоді міста;

- аналізувати проекти рішень Олександрійської міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді в Олександрійській територіальній громаді, на їх відповідність державній молодіжній політиці;

- організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

3. Склад Молодіжної ради

1. До складу молодіжної ради можуть входити молоді люди віком від 14 до 35 років, що проживають на території Олександрійської територіальної громади більше одного року.

2. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більше 35 членів. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 10 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

3. Кандидати до складу Молодіжної ради можуть бути делеговані громадськими об'єднаннями, закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, але не більше одного представника від кожного суб'єкту делегування.

4. Порядок формування складу Молодіжної ради

1. Для формування складу Молодіжної ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до проведення установчих зборів рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради утворюється ініціативна група з їх підготовки.

Якщо при міській раді вже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи затверджується з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

2. До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити депутати та працівники Олександрійської міської ради, представники інститутів

громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з молоддю, представники соціально – відповідального бізнесу, члени громадських організацій, молоді люди віком від 14 до 35 років, що проживають на території Олександрійської територіальної громади не менше одного року.

3. Персональний склад ініціативної групи оприлюднює на офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

4. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради оприлюднюється підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час та місце проведення установчих зборів, подачу документів для участі в установчих зборах.

5. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи надається заява у вигляді анкети встановленого зразка за посиланням.

До анкети додаються сканкопії наступних документів:

- копія документа, що посвідчує особу,
- дозвіл на обробку персональних даних,
- інші документи, які можуть додатково охарактеризувати кандидата (за бажанням).

6. Відбір кандидатів для участі в установчих зборах здійснює ініціативна група за результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам.

В разі потреби ініціативна група може запросити кандидата на співбесіду.

7. У разі виявлення невідповідності документів ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це кандидатів з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

8. За результатами перевірки документів ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список кандидатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих ними документів вимогам цього Положення;
- не усунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список кандидатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, біографічні довідки кандидатів, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради.

9. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

10. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів.

Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.

11. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та

секретарем установчих зборів і подається відділу молоді та спорту міської ради для оприлюднення на офіційному веб-сайті Олександрійської міської рад.

12. Склад Молодіжної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради на підставі протоколу установчих зборів.

13. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

14. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради.

За рішенням Молодіжної ради до її складу може входити прес-секретар.

15. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

16. Голова Молодіжної ради:

- організовує діяльність Молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Молодіжної ради;
- представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Олександрійської міської ради.

17. Заступник голови Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

Заступник голови Молодіжної:

- представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

- забезпечує виконання рішень Молодіжної ради;

- головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради;

- обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

18. Секретар Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

Секретар Молодіжної ради:

- організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що вносяться на розгляд Молодіжної ради;

- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;

- забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою Молодіжною радою;

- вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;
- інформує відділ у справах молоді та спорту Олександрійської міської ради про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;
- веде протоколи засідань Молодіжної ради;
- забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

19. Прес-секретар Молодіжної ради обирається при потребі та:

- надає консультації з питань зв'язків із засобами масової інформації і допомагає зберегти позитивний імідж у суспільстві та уникнути негативної співпраці з представниками ЗМІ та іншими дотичними організаціями;

- швидко реагує на різні ситуації в інформаційному просторі;

- займається написанням матеріалів різного формату та виробництвом медіа-продукції;

Прес-секретар не несе відповідальності за некоректне висвітлення інформації у ЗМІ про діяльність Молодіжної ради або її керівництва, що сталися не з його вини.

20. Повноваження членів Молодіжної ради:

1. Починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

2. Можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

- власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
- рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;
- смерть члена Молодіжної ради.

21. Систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є:

- відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;
- невиконання рішень Молодіжної ради.

21. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді вноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.

22. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Відомості про зміни оприлюднюються на офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

23. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

24. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

5. Організація роботи Молодіжної ради

1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;

- позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, Олександрійського міського голови або однієї третини загального складу членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться секретарем до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному власному веб-сайті Олександрійської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності - заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради – член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

3. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

4. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

5. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалене на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний термін оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Перед оприлюдненням на офіційному власному веб-сайті Олександрійської міської ради секретар Молодіжної ради інформує відділ молоді та спорту міської ради про прийняте рішення.

Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду посадовими особами Олександрійської міської ради.

6. На засіданні Молодіжної ради у I кварталі кожного року, яке проводиться за участю представників Олександрійської міської ради, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

7. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради або в інший прийнятний спосіб.

8. Інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради здійснює Олександрійська міська рада, а також створює належні умови для роботи Молодіжної ради.

9. Координацію діяльності Молодіжної ради здійснює відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради.

10. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються відділу молоді та спорту Олександрійської міської ради для узгодження та доопрацювання та підлягають обов'язковій публікації.

6. Прикінцеві положення

1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Олександрійської міської ради.

2. Представники Олександрійської міської ради, її виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

3. На засідання постійних комісій Олександрійської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
- не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради вноситься головою Молодіжної ради або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ

Склад
Молодіжної ради при виконавчому комітеті
Олександрійської міської ради

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДОССЕНА Назар Андріанович | - голова громадської організації «Олександрійці». |
| ІВАНЧЕНКО Віктор Євгенович | - голова обласного осередку «Цивільний Корпус «АЗОВ» та «Національний Корпус». |
| ІЛЯЦЕТ Єлизавета Сергіївна | - учениця НВК «Олександрійський колегіум – спеціалізована школа». |
| КАНИГІНА Єлизавета Романівна | - учениця НВК «Лицей інформаційних технологій – спеціалізована школа II-III ст.» |
| КАРПЕНКО Катерина Олександрівна | - журналістка, членкиня НСЖУ. |
| КЛАУПІК Тимофій Сергійович | - учень «НВК ЗНЗ I-III ступенів № 9 – спеціалізована школа». |
| КОГУТ Нікіта Олександрович | - студент Олександрійського політехнічного коледжу. |
| КОЛІСНИК- РОЖДЕСТВЕНСЬКИЙ Дмитро Володимирович | - лікар КП Дитяча міська лікарня |
| КОРОТЄЄВА Кристіна Леонідівна | - головний спеціаліст управління соціального захисту населення Олександрійської міської ради. |
| МЕТКА Дарья Сергіївна | - учениця НВК «ЗНЗ I-III ст. № 9 – спеціалізована школа». |
| МИРГОРОДСЬКИЙ Андрій Олександрович | - учень НВК «Олександрійський колегіум – спеціалізована школа». |
| ОРЛОВСЬКА Анна Вадимівна | - підприємець |
| ПЕРЕВЕДЕНЦЕВ Євгеній Ігорович | - безробітний |
| ПОВСТЯНА Валерія Валеріївна | - студентка Олександрійський педагогічний фаховий коледж ім. О. Сухомлинського. |

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| РАДЧЕНКО Юлія Анатоліївна | - завідувачка просвітницького відділу Олександрійського міського музейного центру ім. Худякової А. Ф. |
| СЕРГІЄНКО Назар Олександрович | - студент Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв. |
| СІТНИЦЬКИЙ Станіслав Павлович | - студент Центральноукраїнського національного технічний університет. |
| СКРИПНИК Вікторія Володимирівна | - безробітна. |
| СМІРНОВ Ярослав Ігорович | - учень ЗНЗ I-III ступенів № 15. |
| ТАРАСЕНКО Тетяна Миколаївна | - членкиня громадської організації "Інша Жінка" |
| ТЕЛЕУЦА Марія Сергіївна | - учениця НВК «Ліцей інформаційних технологій – спеціалізована школа II-III ст.». |
| ТУРКІНЕВИЧ Сергій Володимирович | - дизайнер інтерфейсів. |
| УРДЮК Святослава Юріївна | - учениця Олександрійський НВК (ЗНЗ I-II ст. № 17 – ліцей). |
| ФЛОРЯ Віталіна Віталіївна | - учениця НВК «ЗНЗ I-III ст. № 9 – спеціалізована школа». |
| ШЕВЧЕНКО Людмила Юріївна | - завідувачка відділу історії Олександрійського міського музейного центру ім. Худякової А. Ф. |

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ