



# РІШЕННЯ

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від \_\_\_\_\_ 2022 року

№ \_\_\_\_\_

м. Олександрія

### **Про включення відомостей та надання доступу до «Реєстру Олександрійської територіальної громади»**

Відповідно до ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про адміністративні послуги», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», пунктів 3.1-3.3 Регламенту функціонування електронних інформаційних ресурсів міста Олександрії, затвердженого розпорядженням міського голови від 20 березня 2017 року № р-39-з, на підставі рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 25 жовтня 2018 року № 654 «Про затвердження структури та параметрів реєстру «Реєстр Олександрійської територіальної громади»» та з метою забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, скорочення часу надання адміністративних послуг, зменшення обсягу обміну інформацією на паперових носіях, належної організації надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення міста Олександрії

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. Визнати управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг міської ради органом, що формує актуальні відомості з реєстру «Реєстр Олександрійської територіальної громади» (далі – Реєстр) у формі витягу з реєстру Олександрійської територіальної громади, відомостей про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою, на письмовий та електронний запит.

2. Затвердити форму витягу з реєстру Олександрійської територіальної громади (Додаток 1).

3. Затвердити форму відомостей про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою (Додаток 2).

4. З метою формування актуальних відомостей про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, включити до переліку послуг управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг міської ради адміністративну послугу «Включення інформації до реєстру «Реєстр Олександрійської територіальної громади»».

5. Управлінню дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг міської ради затвердити інформаційну та технологічну картку адміністративної послуги «Включення інформації до реєстру «Реєстр Олександрійської територіальної громади»».

6. Володільцю Реєстру – Олександрійській міській раді:

1) забезпечити автоматизовану обробку електронного запиту для формування відомостей про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою, витягу з

реєстру Олександрійської територіальної громади, в режимі реального часу;

2) встановити наступні параметри запитів:

а) тип запиту: електронний разовий за вибірковими атрибутами параметру запиту;

б) основні параметри запиту для формування відомостей про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою:

- адреса реєстрації (область, місто, вулиця, номер будинку, номер квартири/кімнати);

в) додаткові параметри запиту для формування відомостей про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою:

- прізвище;

- ім'я;

- по батькові;

- дата народження (день, місяць, рік);

- тип документу, що посвідчує особу;

- номер документу, що посвідчує особу;

- дата видачі документа, що посвідчує особу;

- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;

г) основні параметри запиту для формування витягу з реєстру Олександрійської територіальної громади:

- прізвище;

- ім'я;

- по батькові;

д) додаткові параметри запиту для формування витягу з реєстру Олександрійської територіальної громади:

- адреса реєстрації (область, місто, вулиця, номер будинку, номер квартири/кімнати);

- дата народження (день, місяць, рік);

- тип документу, що посвідчує особу;

- серія документу, що посвідчує особу;

- номер документу, що посвідчує особу;

- дата видачу документу, що посвідчує особу;

- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі.

5. Управлінню дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг міської ради забезпечити за допомогою програмного забезпечення автоматизоване формування витягу з реєстру Олександрійської територіальної громади, який формується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», відомостей про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою, з присвоєнням їм відповідного реєстрового номеру в електронному журналі реєстру «Отримувач послуг ЦНАП».

6. Надати повноваження:

1) адміністраторам управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг міської ради надавати суб'єктам звернення витяг з реєстру Олександрійської територіальної громади з метою отримання останніми адміністративної послуги: «Витяг з реєстру Олександрійської територіальної громади»;

2) працівникам управління праці та соціального захисту населення міської ради та адміністраторам управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг міської ради отримувати та роздруковувати відомості про осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою, з Реєстру.

7. Начальнику управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг міської ради:

1) визначити відповідальних осіб, які з метою надання адміністративних послуг матимуть повноваження формувати електронні запити, роздруковувати витяги з реєстру Олександрійської територіальної громади, відомості про склад осіб, зареєстрованих у

житловому приміщенні за адресою, що сформовані за допомогою Реєстру, та посвідчувати власним підписом та печаткою;

2) зобов'язати відповідальних осіб згідно з наданими повноваженнями забезпечити зберігання фотокопії витягу з реєстру Олександрійської територіальної громади в електронному виді в реєстрі «Отримувач послуг ЦНАП».

8. Начальнику управління праці та соціального захисту населення міської ради, визначити відповідальних осіб, які з метою формування особової справи отримувача послуг матимуть повноваження формувати електронні запити, роздруковувати відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою, що сформовані за допомогою Реєстру, та посвідчувати їх підписом.

9. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 23 травня 2019 року №318 «Про включення відомостей та надання доступу до «Реєстр Олександрійської територіальної громади»».

10. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Гугленка Ю.О. та керуючого справами виконавчого комітету Завалія С.В.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
від \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

**ВИТЯГ  
З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

відомості про особу надані з Реєстру Олександрійської територіальної громади інформаційної системи Олександрійської міської ради на підставі відомостей, отриманих від управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг

**Олександрійської міської ради**

назва(и) територіальної(их) громад(и)

Номер витягу:

Дата та час формування: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ року о \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв.

Прізвище \_\_\_\_\_

Власне ім'я \_\_\_\_\_

По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_

УНЗР (за наявності) \_\_\_\_\_

РНОКПП (за наявності) \_\_\_\_\_

Дата проведення реєстраційної дії		Адреса місця проживання	Відомості про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання у зв'язку з оформленням документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишенням на постійне проживання за кордоном, із зазначенням назви країни
Дата декларування/ Реєстрації	Дата зняття (скасування)		

Витяг сформовано на підставі заяви

**заява особи**

(зазначається необхідне – особи / законного представника / представника / власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника, прізвище та ініціали особи або дані юридичної особи)

від \_\_\_\_\_ року

отриманої за запитом

**Олександрійської міської ради,**

(відомості про суб'єкта запиту, підпис адміністратора)

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
від \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

Вих.№ \_\_\_\_\_

**Відомості  
про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою:**

\_\_\_\_\_ (адреса)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	Серія, номер паспорта (свідоцтва про народження) та дата його видачі	Дата реєстрації у даному приміщенні

Усього \_\_\_\_\_ осіб.

Відомості отримані з реєстру «Реєстр Олександрійської територіальної громади»

\_\_\_\_\_ рік  
/дата формування документу/  
адміністратора/

\_\_\_\_\_  
/підпис