



РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «___» _____ 2022 року

№ _____

м. Олександрія

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії

Відповідно до ст. ст. 30, 33, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про відходи», Правил експлуатації полігонів побутових відходів, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 р. № 435, з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами та належної експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних) на території сміттєзвалища м. Олександрії, затверджене рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 24.07.2019 року № 481.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гугленка Ю.О.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ

Положення
про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із
захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і
утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії

1. Дане Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії (далі – конкурс).

2. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами та належна експлуатація і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії.

3. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

4. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про відходи».

5. Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання:

- установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами;

- які можуть забезпечити виконання обов'язків із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, відповідно до Закону України «Про відходи», Правил експлуатації полігонів побутових відходів, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 р. № 435 та даного Положення.

Кількість учасників конкурсу не обмежується.

6. Підготовка та проведення конкурсу забезпечується виконавчим комітетом Олександрійської міської ради (далі – організатор конкурсу).

7. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);

3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії;

4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

- наявність матеріально-технічної бази;
 - вартість надання послуг;
 - досвід роботи з надання послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів;
 - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;
- 5) перелік послуг;
 - 6) орієнтовний річний обсяг послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та вимоги щодо якості надання послуг;
 - 7) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
 - 8) характеристика території об'єкту поводження з побутовими відходами, де повинні надаватися послуги із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів: місцезнаходження, розміри та межі певної території;
 - 9) джерела утворення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів;
 - 10) вимоги до конкурсних пропозицій;
 - 11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;
 - 12) проведення зборів учасників конкурсу з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
 - 13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
 - 14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.
8. Конкурсна документація затверджується організатором конкурсу.
9. Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію, до складу якої входять на паритетних засадах представники організатора конкурсу, територіального органу Держпродспоживслужби (за згодою), підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають послуги у сфері поводження з побутовими відходами (за згодою), а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади.
10. Передбачені конкурсною документацією та цим Положенням умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.
11. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації або доручає публікацію конкурсній комісії, оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1-4, 8, 13 пункту 7 цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.
12. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 (тридцять) календарних днів з дати опублікування/оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
13. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто під підпис або надсилає поштою.
14. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.
- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.
15. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації конкурсна комісія проводить збори його учасників з

метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Конкурсною комісією ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

16. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію, оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

17. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

18. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- заяви на участь у конкурсі встановленого зразка;
- статуту учасника конкурсу;
- цінової пропозиції, щодо тарифів згідно з якими будуть надаватися послуги;
- довідки уповноваженого органу про наявність (відсутність) порушень правил дотримання дорожнього руху за останній звітний рік. Довідка повинна містити інформацію про усіх водіїв підприємства;
- розрахунок тарифу на послуги із захоронення твердих побутових відходів у відповідності до Постанови КМ України від 26.07.2006 року №1010 (зі змінами) та примірної форми розрахунку повної собівартості та тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами відповідно до рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради № 195 від 14.04.2022 року «Про затвердження примірних форм розрахунків тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами».
- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість одиниць спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання або в оренді, наявність власної або орендованої ремонтної бази тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із захоронення побутових відходів за останній звітний рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки довільної форми про фактичну наявність та кількість в штаті учасника конкурсу працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у сфері поводження з побутовими відходами, разом із штатним розписом учасника конкурсу;
- довідки про забезпечення створення умов для паркування та технічного обслуговування спеціально обладнаних транспортних засобів;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг із захоронення побутових відходів;

- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із захоронення побутових відходів належного рівня якості.

19. Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, назва послуги.

20. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

21. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

22. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

23. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

24. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

25. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

26. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

27. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

28. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 27 цього Положення.

29. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

30. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 27 цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

31. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства.

32. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

33. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом, який оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті, рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, повинен становити 36 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

34. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття рішення виконавчим комітетом Олександрійської міської ради про затвердження результатів конкурсу, укладається договір на надання послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії.

35. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору, договір укладається з учасником, який є наступним за критеріями відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам.

36. Не пізніше ніж за два місяця до припинення договору на надання послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії проводиться новий конкурс на надання цих послуг.

37. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ