



# РІШЕННЯ

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_

м. Олександрія

### **Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії**

Відповідно до ст. ст. 30, 33, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про відходи», Правил експлуатації полігонів побутових відходів, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 р. № 435, Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, затвердженого рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 15.12.2022 р. № 632, з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами та належної експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. Затвердити конкурсну документацію на проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, згідно з додатком №1.

2. Затвердити склад конкурсної комісії з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, згідно з додатком №2.

3. Конкурсній комісії з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії забезпечити проведення конкурсу відповідно до конкурсної документації та Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, затвердженого рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 15.12.2022 р. № 632.

4. Конкурсній комісії з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії забезпечити не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до початку конкурсу публікацію оголошення про проведення конкурсу в офіційних друкованих засобах масової інформації, яке повинне

містити інформацію, передбачену пунктами 1-4, 8, 13 пункту 7 Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

5. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії подати на протязі п'яти робочих днів на розгляд виконавчого комітету Олександрійської міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гугленка Ю.О.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**

Додаток №1  
до рішення виконавчого комітету  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року №\_\_\_\_\_

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії**

**Олександрія**

**2023 р.**

<b>Розділ 1. Загальні положення та вимоги до учасників конкурсу</b>	
<b>1. Поняття, які вживаються в конкурсній документації</b>	<p>Поняття, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному у Законі України "Про відходи", Правилах експлуатації полігонів побутових відходів, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 р. № 435.</p> <p>Умови проведення конкурсу передбачені конкурсною документацією та Положенням про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, затвердженим рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 15.12.2022 р. № 632 є обов'язковими для конкурсної комісії та учасників конкурсу.</p>
<b>2. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:</b>	<p>Виконавчий комітет Олександрійської міської ради</p> <p>28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, проспект Соборний, 59.</p>
<b>3. Підстава для проведення конкурсу:</b>	<p>Рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від «__» _____ 2023 р. № _____.</p>
<b>4. Місце і час проведення конкурсу:</b>	<p>Кіровоградська обл., м. Олександрія, вул. Бульварна, 25, каб. 9.</p> <p>«17» лютого 2023 р. о 10.00 год.</p>
<b>5. Прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії</b>	<p>Бондаренко Віталій Іванович – заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради, начальник житлово-комунального відділу.</p> <p>тел. (05235) 7-39-04</p>
<b>6. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність матеріально-технічної бази;</li> <li>- вартість надання послуг;</li> <li>- досвід роботи з надання послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів;</li> <li>- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.</li> </ul>
<b>7. Перелік послуг:</b>	<p>- захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів (великогабаритних відходів, в тому</p>

	<p>числі листя, гілля, дорожніх зметів та іншого сміття, яке утворюється фізичними та юридичними особами, а також природними умовами на території Олександрійської територіальної громади) та експлуатація і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення дотримання Державних санітарних норми та правил утримання територій населених місць в частині, що стосується санітарного утримання території;</li> <li>- експлуатація і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії відповідно до Правил експлуатації полігонів побутових відходів, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 р. № 435, Правил благоустрою та санітарного утримання території м. Олександрії, селищ Димитрове (Олександрійське), Пантаївка, сіл Звенигородка, Марто-Іванівка, затверджених рішенням Олександрійської міської ради від 06.06.2012 року № 623, Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року № 310;</li> <li>- утримання в належному технічному стані під'їзної дороги та майданчику для розвантаження відходів при несприятливих погодних умовах.</li> </ul>
<p><b>8. Орієнтовний річний обсяг послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів</b></p>	<p>199508 м<sup>3</sup> на рік</p>
<p><b>9. Вимоги щодо якості надання послуг</b></p>	<p>Критеріями якості послуг є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- належна експлуатація і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, відповідно до Правил експлуатації полігонів побутових відходів, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 р. №435;</li> <li>- дотримання вимог стандартів, нормативів, норм, порядків та Правил, що діють у сфері побутових відходів та Правил благоустрою та санітарного утримання території м. Олександрії, селищ Димитрове (Олександрійське), Пантаївка, сіл Звенигородка, Марто-Іванівка, затверджених рішенням Олександрійської міської ради від 06.06.2012 року № 623, Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року № 310 при здійсненні діяльності із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та</li> </ul>

	<p>експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання рекомендацій з удосконалення експлуатації діючих полігонів та звалищ твердих побутових відходів затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури і житлово-комунального господарства України від 10.01.2006 р. № 5;</li> <li>- своєчасне вживання заходів щодо уникнення та ліквідації аварійних ситуацій, пов'язаних з технічним станом звалища ТПВ та його інженерного обладнання;</li> <li>- належна організація охорони праці та протипожежних заходів на полігоні;</li> <li>- своєчасне надання інформації безпосередньо пов'язаної з питаннями експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії і прилеглої до нього території.</li> </ul>
<p><b>10. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява на участь у конкурсі встановленого зразка (Додаток 1 до конкурсної документації);</li> <li>Оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:</li> <li>- статуту учасника конкурсу;</li> <li>- цінової пропозиції щодо тарифів, згідно з якими будуть надаватися послуги за формою згідно з Додатком 3 до конкурсної документації;</li> <li>- довідки уповноваженого органу про наявність (відсутність) порушень правил дотримання дорожнього руху за останній звітний рік. Довідка повинна містити інформацію про усіх водіїв підприємства (учасника конкурсу);</li> <li>- розрахунок тарифу на послуги із захоронення твердих побутових відходів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2006 р. № 1010 (зі змінами) та примірної форми розрахунку повної собівартості та тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами відповідно до рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 14.04.2022 р. № 195 «Про затвердження примірних форм розрахунків тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами»;</li> <li>- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;</li> <li>- довідки відповідних органів Державної податкової служби про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами;</li> <li>- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість одиниць спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання або в оренді, наявність власної або орендованої ремонтної бази тощо). На підтвердження оренди спеціально обладнаних транспортних засобів та орендованої ремонтної бази, учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає відповідні договори (з додатками, які є невід'ємною частиною таких договорів, у разі їх наявності);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із захоронення побутових відходів за останній звітний рік;</li> <li>- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;</li> <li>- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації згідно Додатку 2 до конкурсної документації;</li> <li>- довідки довільної форми про фактичну наявність та кількість в штаті учасника конкурсу працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід у сфері поводження з побутовими відходами, разом із штатним розписом учасника конкурсу;</li> <li>- довідки про забезпечення створення умов для паркування та технічного обслуговування спеціально обладнаних транспортних засобів. Наявність власного або орендованого обладнання для миття спеціально обладнаних транспортних засобів (якщо учасник є власником, у складі конкурсної пропозиції він подає відповідні документи на підтвердження права власності; на підтвердження оренди учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає відповідні договори (з додатками, які є невід'ємною частиною таких договорів, у разі їх наявності);</li> <li>- довідки про проходження водіями медичного огляду, разом з довідкою довільної форми про можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному власному медичному пункті або отримання таких послуг на договірній основі (у разі отримання послуг на договірній основі, у складі конкурсної пропозиції надається копія відповідного договору).</li> <li>- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг із захоронення побутових відходів;</li> <li>- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів належного рівня якості.</li> </ul> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй конкурсній пропозиції несе учасник конкурсу.</p>
<p><b>11. Характеристика території об'єкту поводження з побутовими відходами, де повинні надаватися послуги із захоронення твердих побутових і нетоксичних</b></p>	<p>Захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів проводиться на сміттєзвалищі (полігоні) побутових відходів, що знаходиться на території Лікарівської сільської ради. Місцезнаходження: відпрацьований кар'єр, розташований в 12 км північно-східної сторони від міста Олександрія, в напрямку автошляху Олександрія-Кременчук. Загальна територія сміттєзвалища (полігону) побутових відходів складає 3 га.</p>

<b>промислових відходів: місцезнаходження, розміри та межі певної території</b>	Загальний об'єм захоронених відходів на полігоні ТПВ становить 1706330,04 куб.м.
<b>12. Джерела утворення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів</b>	Тверді побутові і нетоксичні промислові відходи, великогабаритні відходи, в тому числі листя, гілля, дорожні змети та інше сміття, яке утворюється фізичними та юридичними особами, а також природними умовами на території Олександрійської територіальної громади.
<b>13. Вимоги до конкурсних пропозицій</b>	Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована, у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, назва послуги.
<b>14. Критерії оцінки конкурсних пропозицій</b>	Перелік критеріїв відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам зазначено у Додатку 4 до конкурсної документації.
<b>15. Проведення зборів учасників конкурсу з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї</b>	У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації конкурсна комісія проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Конкурсною комісією ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.
<b>16. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій</b>	<p>Конкурсна пропозиція подається конкурсній комісії у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, прошита, пронумерована, у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, назва послуги.</p> <p>Конкурсні пропозиції подавати конкурсній комісії до Управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради: 28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, вул. Бульварна, 25, каб. 5.</p> <p>Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій 09.00 год. «17» лютого 2023 року.</p> <p>Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.</p> <p>Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не реєструються та не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.</p> <p>Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо</p>



	<p>подовження конкурсу. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повідомляє всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.</p> <p>Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.</p>
<b>17. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями</b>	<p>Управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради: 28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, вул. Бульварна, 25 каб. 9.</p> <p>«17» лютого 2023 року о 10.00 год.</p>
<b>Розділ 2. Підготовка та проведення конкурсу</b>	
<b>1. Процедура надання конкурсної документації</b>	<p>Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто під підпис або надсилає поштою.</p>
<b>2. Надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації</b>	<p>Учасник конкурсу, який отримав конкурсну документацію, має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.</p>
<b>3. Внесення змін до конкурсної документації</b>	<p>Організатор конкурсу має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій, внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано (надано) конкурсну документацію, оприлюднює повідомлення на своєму офіційному вебсайті.</p> <p>У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.</p>
<b>4. Розкриття конкурсних пропозицій</b>	<p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.</p> <p>Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.</p> <p>Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого</p>

	<p>представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.</p> <p>Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.</p> <p>Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.</p>
<p><b>5. Відхилення пропозицій</b></p>	<p>За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;</li> <li>– конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;</li> <li>– встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;</li> <li>– учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про банкрутство.</li> </ul> <p>Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання конкурсних пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 27 Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, затвердженого рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 15.12.2022 р. №632.</li> </ul> <p>У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.</p>
<p><b>6. Визначення переможця конкурсу та укладення договору</b></p>	<p>Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 5 Розділу 2 цієї документації, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.</p> <p>Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам наведено у Додатку 4 до конкурсної документації.</p> <p>Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.</p> <p>Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проєкт або затверджену інвестиційну</p>

програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ним особи.

Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом, який оприлюднює на своєму офіційному вебсайті, рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі, коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, повинен становити 36 (тридцять шість) місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття рішення виконавчим комітетом Олександрійської міської ради про затвердження результатів конкурсу укладається договір на надання послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії (проект договору наведено у Додатку 5 до конкурсної документації).

У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору, договір укладається з учасником, який є наступним за критеріями відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам.

Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства)

\_\_\_\_\_

(юридична адреса)

Тел.: \_\_\_\_\_

Заява

\_\_\_\_\_ (повна назва претендента на участь в конкурсі)

згоден взяти участь у конкурсі з визначення виконавця послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, відповідно до умов визначених Організатором конкурсу.

До заяви додаються такі документи:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ Посада

(підпис)

\_\_\_\_\_ Прізвище та ініціали

М.П.

**ДОВІДКА-ХАРАКТЕРИСТИКА  
спеціально обладнаних транспортних засобів**

№ з/п	Модель та марка спеціально обладнаних транспортних засобів	Тип	Вантажопідійомність, тонн	Найменування організації, якій належить ТЗ, номер телефону керівника такої організації	Реєстраційний номер	Рік випуску	Пробіг км	знос (%)	Об'єм, куб. м	Вид палива (бензин/дизель/газ) та норма витрат палива, л/100 км, л/год	Власний/орендований

\_\_\_\_\_  
Посада  
М.П..

(підпис)

\_\_\_\_\_  
Прізвище та ініціали

## ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

(назва суб'єкта господарювання)

згідне надавати послуги із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів за таким тарифом:

№ п/п	Складові тарифу	Вартість, грн./1 м <sup>3</sup> без ПДВ	Вартість, грн./1 м <sup>3</sup> з ПДВ
1.	Тариф на захоронення ТПВ 1 м <sup>3</sup>		

\_\_\_\_\_  
М.П. Посада

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Прізвище та ініціали

## Критерії відповідності

## конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

№ п/п	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1.	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів (великогабаритних відходів, в тому числі листя, гілля, дорожніх зметів та іншого сміття, яке утворюється фізичними та юридичними особами, а також природними умовами на території Олександрійської територіальної громади).	<p>Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для захоронення усіх видів побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, нетоксичних промислових відходів, в тому числі листя, гілля, дорожніх зметів та іншого сміття).</p> <p>Перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- найбільша кількість спеціально обладнаних транспортних засобів з рівнем зношеності до 75% - 5 балів;</li> <li>- найменша кількість спеціально обладнаних транспортних засобів з рівнем зношеності до 75% - 2 бали.</li> </ul> <p>Примітка: спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються.</p>
2.	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів.	Наявність власної або орендованої ремонтної бази: <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутність бази – 0 балів;</li> <li>- наявність орендованої бази – 2 бали;</li> <li>- наявність власної бази – 5 балів.</li> </ul>
3.	Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів.	Наявність власного або орендованого обладнання для миття спеціально обладнаних транспортних засобів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутність обладнання для миття транспортних засобів – 0 балів;</li> <li>- наявність орендованого обладнання для миття транспортних засобів – 2 бали;</li> <li>- наявність власного обладнання для миття транспортних засобів – 5 балів.</li> </ul>
4.	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті.	Використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутність медичного пункту – 0 балів;</li> <li>- отримання медичних послуг на договірній основі – 2 бали;</li> <li>- наявність власного медичного пункту – 5 балів.</li> </ul>
5.	Вартість надання послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів	Перевага надається учасникові, що пропонує економічно обґрунтований тариф на надання послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів за 1 м <sup>3</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- найбільша пропозиція – 0 балів;</li> <li>- найменша пропозиція – 5 балів;</li> </ul>

		- інші пропозиції – 2 бали. Примітка: якщо в конкурсі взяв участь лише один учасник, його цінова пропозиція вважається найменшою.
6.	Досвід роботи з надання послуг із захоронення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.	Перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг із захоронення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки: - досвід роботи з надання послуг із захоронення побутових відходів 0-1 рік – 0 балів; - досвід роботи з надання послуг із захоронення побутових відходів 1-3 роки – 2 бали; - досвід роботи з надання послуг із захоронення побутових відходів понад три роки – 5 балів.
7.	Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.	Перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів: - наявність більше 5 порушень – 0 балів; - наявність до 5 порушень включно – 2 бали; - відсутність порушень – 5 балів.
8.	Наявність проекту або затвердженої інвестиційної програми (програми капітальних витрат) розвитку підприємства (за бажанням учасника).	Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства. - відсутність проекту або затвердженої інвестиційної програми (програми капітальних витрат) розвитку підприємства – 0 балів; - наявність проекту або затвердженої інвестиційної програми (програми капітальних витрат) розвитку підприємства – 5 балів.

Конкурсні пропозиції оцінюються за 5-ти бальною системою, тобто до п'яти балів по кожному пункту основних критеріїв. Переможцем конкурсу вважається учасник, що набрав найбільшу кількість балів.



**ДОГОВІР**  
**на надання послуг із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії**

м. Олександрії

«\_\_»\_\_\_\_\_2023 р.

Управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради в особі начальника управління Сулятицького Михайла Михайловича, що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради, затвердженого рішенням Олександрійської міської ради від 21.12.2018 року № 624 (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_

(найменування Виконавця)

в особі \_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_

(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом - Сторони, відповідно до рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради від «\_\_»\_\_\_\_\_2023 року №\_\_ уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

### 1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надавати послуги із захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, розташованого на території Лікарівської сільської ради (в 12 км північно-східної сторони від міста Олександрія, у напрямку автошляху Олександрія - Кременчук) (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується виконувати обов'язки, передбачені цим договором.

1.2. Мета договору – забезпечення належної експлуатації і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, приймання та захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів (великогабаритних відходів, в тому числі листя, гілля, дорожніх зметів та іншого сміття, яке утворюється фізичними та юридичними особами, а також природними умовами на території Олександрійської територіальної громади).

1.3. Експлуатація і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, приймання та захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів на ньому провадиться за рахунок коштів, отриманих Виконавцем від споживачів послуг сміттєзвалища (полігону) побутових відходів.

1.4. Тариф на Послугу з поводження з побутовими відходами (захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів) погоджується Виконавцем у порядку, встановленому чинним законодавством України.

### 2. Характеристика та місцезнаходження території об'єкта поводження з побутовими відходами

Назва об'єкта	Міське сміттєзвалище (полігон) ТПВ
Місцезнаходження	На території Лікарівської сільської ради (в 12 км північно-східної сторони від міста Олександрія, у напрямку автошляху Олександрія - Кременчук)
Площа об'єкта	3,0000 га

Рік початку експлуатації	2008
Відсоток заповнення	92 %
Власник	Управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради
Обсяг захоронення змішаних ТПВ на полігоні	1706330,04 м <sup>3</sup> (станом на 01.01.2023)
Щоденний обсяг захоронення змішаних ТПВ на полігоні	близько 450 м <sup>3</sup>
Наявність паспорта міського сміттєзвалища (полігону) ТПВ	Паспорт місця видалення відходів (МВВ) №51 від 11.12.2008 року
Цільове використання об'єкта	За його призначенням

### 3. Права та обов'язки Сторін

#### 3.1. Замовник має право:

3.1.1. Проводити перевірки якості надання Послуг, шляхом обстеження території сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії та оформлювати результати перевірок Актами обстеження.

3.1.2. Вимагати усунення Виконавцем виявлених під час перевірок недоліків у наданні Послуг у строки встановлені Актом обстеження.

3.1.3. Вносити Виконавцю пропозиції стосовно покращення якості надання Послуг.

3.1.4. Відмовитися від надання Послуг Виконавця та розірвати цей договір в разі невиконання або систематичного неякісного виконання ним Послуг, обґрунтувавши причини такої відмови та попередивши про це Виконавця письмово у місячний термін.

3.1.5. Пред'явити Виконавцю вимогу про відшкодування збитків, в тому числі завданих третім особам в наслідок незадовільного санітарного утримання та порушень в обслуговуванні та експлуатації сміттєзвалища (полігону) побутових відходів.

3.1.6. Вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання Послуг, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, умов цього договору, Актів Замовника та рішень контролюючих органів.

3.1.7. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про Послуги, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим договором.

3.1.8. У разі неякісного надання Послуг, безпідставного припинення Виконавцем надання Послуг або виявлення Замовником, що недоліки зафіксовані Актами обстеження не усуваються Виконавцем, Замовник ставить питання перед виконавчим комітетом Олександрійської міської ради, щодо призначення в установленому порядку іншого виконавця Послуг на території, визначеній цим договором.

3.1.9. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

#### 3.2 Замовник зобов'язується:

3.2.1. Розглядати звернення Виконавця з приводу надання Послуг та виконання умов цього договору.

3.2.2. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

3.2.3. Проводити обстеження та перевірки санітарно-технічного стану сміттєзвалища (полігону) побутових відходів та прилеглої до нього території, оцінювати якість надання Послуг Виконавцем, підсумки обстежень та перевірок оформлювати відповідним Актом.

#### 3.3. Виконавець має право:

3.3.1 У разі необхідності залучати до надання Послуг третіх осіб (субпідрядників/співвиконавців), залишаючись відповідальним в повному обсязі перед **Замовником** за якість надання Послуг. При цьому Замовник не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань Виконавцем перед третіми особами.

3.3.2. Безоплатно приймати ґрунт та інші інертні матеріали для утилізації, шляхом проведення робіт по ізоляції відходів та для рекультивації міського сміттєзвалища (полігону) побутових відходів відповідно до чинного законодавства.

3.3.3. Подавати пропозиції Замовнику щодо розвитку інфраструктури території, де розташоване звалище твердих побутових та нетоксичних промислових відходів.

#### **3.4. Виконавець зобов'язується:**

3.4.1. Здійснювати приймання та захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів (великогабаритних відходів, в тому числі листя, гілля, дорожніх зметів та іншого сміття, яке утворюється фізичними та юридичними особами, а також природними умовами на території Олександрійської територіальної громади) та забезпечити належну експлуатацію і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії.

3.4.2. Утримувати в належному технічному стані під'їзну дорогу та майданчик для розвантаження відходів, в тому числі при несприятливих погодних умовах.

3.4.3. Забезпечити якісне та належне надання послуг із приймання та захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів (великогабаритних відходів, в тому числі листя, гілля, дорожніх зметів та іншого сміття, яке утворюється фізичними та юридичними особами, а також природними умовами на території Олександрійської територіальної громади) та експлуатацію і утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії, відповідно до Закону України «Про відходи», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про охорону праці», Правил експлуатації полігонів побутових відходів, затверджених Наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 р. № 435, Правил благоустрою та санітарного утримання території м. Олександрії, селищ Димитрове (Олександрійське), Пантаївка, сіл Звенигородка, Марто-Іванівка, затверджених рішенням Олександрійської міської ради від 06.06.2012 року № 623, Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року № 310, Державних санітарних норм, дотримання рекомендацій з удосконалення експлуатації діючих полігонів та звалищ твердих побутових відходів затверджених Наказом Міністерства будівництва, архітектури і житлово-комунального господарства України від 10.01.2006 р. № 5, інших вимог стандартів, нормативів, норм, порядків та Правил, що діють у сфері поводження з побутовими відходами, а також умов цього договору та Актів Замовника.

3.4.4. Своєчасно вживати заходи щодо уникнення та ліквідації аварійних ситуацій, пов'язаних з технічним станом сміттєзвалища (полігону) побутових відходів та його інженерного обладнання.

3.4.5. Забезпечувати належний захист ґрунтових вод, вилучення та знешкодження біогазу та фільтрату, контроль викидів в атмосферне повітря, уникнення забруднення ґрунтів і підземних вод.

3.4.6. Забезпечити належну організацію охорони праці та протипожежних заходів на сміттєзвалищі (полігоні) побутових відходів.

3.4.7. Призначати відповідальних осіб у сфері поводження з побутовими відходами.

3.4.8. Своєчасно надавати Замовнику повну та достовірну інформацію щодо виконання умов даного Договору, в тому числі:

- інформацію стосовно заїзду техніки на міське сміттєзвалище (полігон) побутових відходів без тенту (назва техніки, державний номерний знак та підприємство, якому підпорядкована техніка);

- інформацію про загальну кількість та тип працюючих спеціально обладнаних транспортних засобів;

- звіт про роботу міського сміттєзвалища (полігону) побутових відходів, загальні об'єми відходів та проблемні питання з роз'ясненням та пропозиціями щодо їх вирішення – щороку.

3.4.9. Здійснювати надання Послуг за зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

3.4.10. Відшкодовувати відповідно до законодавства України шкоду заподіяну навколишньому природному середовищу та збитки завдані здоров'ю та майну громадян, підприємствам, установам та організаціям, Державі в наслідок порушення встановлених у пункті 3.4.3. Договору вимог законодавства у якості надання Послуг.

3.4.11. Вести облік виконання робіт з надання послуг із приймання та захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів, своєчасно надавати інформацію Замовнику.

3.4.12. Забезпечити представникам Замовника, в будь-який час, вільний доступ до міського сміттєзвалища (полігону) побутових відходів.

3.4.13. У строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення Замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення Виконавцем умов цього Договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

3.4.14. Забезпечувати виконання рішень виконавчого комітету Олександрійської міської ради стосовно завезення на територію міського сміттєзвалища (полігону) побутових відходів із населених пунктів, які територіально не знаходяться під юрисдикцією Олександрійської територіальної громади.

3.4.15. В установленому законодавством порядку оформляти дозвільну документацію (дозвіл та ліміти на розміщення відходів, паспорт місця видалення відходів, тощо).

3.5. Сторони мають право на дострокове розірвання договору за згодою сторін.

#### **4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Виконавець несе особисту відповідальність за організацію умов з техніки безпеки на міському сміттєзвалищі (полігоні) побутових відходів і виконання його працівниками норм з охорони праці.

4.3. За шкоду, заподіяну навколишньому природному середовищу, здоров'ю та майну громадян, підприємствам, установам та організаціям, Державі в наслідок порушення встановлених у пункті 3.4.3. Договору вимог законодавства у якості надання Послуг, повну відповідальність несе Виконавець. Виконавець вживає негайних заходів по ліквідації завданої шкоди.

4.4. У разі систематичного невиконання Виконавцем своїх обов'язків за цим договором (незадовільне надання Послуг, наявність скарг споживачів послуг, невідповідність санітарним та технічним нормам звалища, тощо), Замовник інформує про це Виконавця в письмовій формі (формі Акту). Виконавець подає Замовнику план та графік усунення недоліків, а Замовник надає Виконавцю розумні строки на усунення недоліків. Якщо всі недоліки не усунуті протягом встановленого терміну, то Замовник ставить питання перед виконавчим комітетом Олександрійської міської ради, щодо призначення в установленому порядку іншого виконавця Послуг на території, визначеній цим договором.

#### **5. Розв'язання спорів**

5.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

5.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **6. Обставини непереборної сили**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, війна, тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідною торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів з моменту повідомлення однієї із Сторін, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **7. Строк дії цього договору**

7.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ року. Або до прийняття рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради про затвердження результатів конкурсу з визначення відповідно до умов пп. 3.1.8., п. 4.4. цього Договору іншого виконавця Послуг та укладення з ним договору в порядку та у відповідності до чинного законодавства України.

7.2. Після прийняття рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради про затвердження результатів конкурсу з визначення іншого виконавця Послуг та укладення з ним нового договору, даний Договір втрачає свою силу.

7.3. Строк дії Договору за згодою Сторін може бути подовжений на тих самих умовах, шляхом підписання додаткової угоди.

## **8. Інші умови**

8.1. Сторони надають одна одній згоду на обробку всіх їх персональних даних, отриманих ними в процесі реалізації умов даного Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI. Одночасно Сторони надають згоду на отримання звернень (повідомлень, звітів, запитів) від зацікавленої Сторони – власника бази персональних даних засобами поштового зв'язку, електронною поштою, телефоном та/або факсимільним зв'язком. У випадку зміни персональних даних, відповідно до ст. 20 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. «2297-VI Сторони зобов'язуються протягом 10 робочих днів повідомити сторону – власника бази персональних даних про таку зміну. Таке повідомлення буде вважатися заявою на внесення змін до бази персональних даних.

8.2. Право власності на відходи розміщені на сміттєзвалищі (полігоні) побутових відходів переходить до Виконавця з моменту підписання даного Договору.

8.3. Усунення негативних наслідків, спричинених відходами, здійснюється за рахунок Виконавця.

8.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із сторін.

8.6. Всі зміни до даного Договору здійснюються з обов'язковим укладанням Додаткової угоди.

**9. Юридичні адреси та реквізити Сторін:**

<b>ЗАМОВНИК:</b>	<b>ВИКОНАВЕЦЬ:</b>
Управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради; ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ – 30327520; 28000, Кіровоградська обл., м. Олександрія, вул. Бульварна, 25; тел. (факс): (05235) 7-23-43;	_____
	(найменування/П.І.Б.)
	_____
	(ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер)
	_____
	(місцезнаходження/місце проживання)
	_____
	(телефон/факс)

Начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради

Посада

Підпис:

\_\_\_\_\_ Михайло СУЛЯТИЦЬКИЙ

М.П.

Підпис:

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

Додаток №2  
до рішення виконавчого комітету  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року №\_\_

**Склад**  
**конкурсної комісії з проведення конкурсу на визначення виконавця послуг із**  
**захоронення твердих побутових і нетоксичних промислових відходів та експлуатації і**  
**утримання сміттєзвалища (полігону) побутових відходів м. Олександрії**

Голова комісії:

**СУЛЯТИЦЬКИЙ**  
Михайло Михайлович - начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради;

Заступник голови комісії:

**БОНДАРЕНКО**  
Віталій Іванович - заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради, начальник житлово-комунального відділу;

Секретар комісії:

**КУЗЕМА**  
Вікторія Олегівна - головний спеціаліст, юрисконсульт управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради;

Члени комісії:

**ЗАРІЦЬКИЙ**  
Віталій Васильович - депутат Олександрійської міської ради VIII скликання (за згодою);

**ІГНАТЬЄВА**  
Тетяна Юріївна - начальник відділу архітектури та ремонтно-будівельних робіт управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, головний архітектор міста;

**ХІЛЬЧЕНКО**  
Людмила Павлівна - заступник начальника Олександрійського міського управління, начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Олександрійського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (за згодою);

**МАТВІЄНКО**  
Михайло Володимирович - депутат Олександрійської міської ради VIII скликання (за згодою);

**СКЛЯР**  
Юрій Анатолійович - заступник начальника юридичного управління Олександрійської міської ради;

**СЕРГІЄНКО**  
Оксана Григорівна - начальник планово-економічного відділу управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради;

**ЦІПОВ'ЯЗ**  
Валентин Валерійович - головний спеціаліст житлово-комунального відділу управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради.

**Керуючий справами**  
**виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**