



# РІШЕННЯ

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від \_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_\_

м. Олександрія

### **Про розгляд клопотання Швеця О.М. щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна**

Відповідно до ст.ст. 51, 52, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», ст.ст. 2, 6-1, 24, 26, 37 Закону України «Про охорону культурної спадщини», пп. 153-168 «Порядку передачі в оренду державного та комунального майна», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт», наказу Міністерства культури, молоді та спорту України від 17.02.2020 № 718, рішення Олександрійської міської ради від 21.12.2019 № 861 «Про затвердження містобудівної документації» та враховуючи подане клопотання з доданими документами,

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. Відмовити ШВЕЦЮ Олександрю Михайловичу у задоволенні клопотання щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна, що є об'єктом культурної спадщини міста Олександрії, нежитлового приміщення, яке знаходиться по вул. Святомиколаївській, 11, в зв'язку з ненаданням повного пакету документів, а саме:

1) науково - проектної документації, яка розроблена спеціалізованою організацією, що має відповідну ліцензію на виконання зазначеного виду робіт, та погоджена органом охорони культурної спадщини;

2) основних креслень архітектурно - будівельної частини проекту, розробленого згідно з діючим законодавством та державними будівельними нормами;

3) копії реставраційного завдання, затвердженого в установленому порядку;

4) копії акта технічного стану об'єкта культурної спадщини або копії висновку технічної експертизи;

5) копії сертифіката головного архітектора проекту та головного інженера проекту;

6) дефектного акта з переліком та обсягами виконуваних робіт;

7) копії технічного плану будівлі та фотофіксації аварійних ділянок (у разі проведення внутрішніх робіт);

8) паспорта опорядження фасаду та фото сучасного вигляду фасадів (у разі проведення зовнішніх робіт);

9) вибіркової фотофіксації ділянок будівлі (фасаду, приміщення, конструкції), що потребують проведення поточного ремонту;

10) переліку видів робіт, які планується здійснити (з описом будівельних матеріалів, конкретним місцем проведення робіт (фасаду, приміщення, горища, даху, тощо)) та їх обсягами;

11) дозвіл на виконання будівельних робіт.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гугленка Ю.О.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**