



**РІШЕННЯ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_

м. Олександрія

**Про затвердження Правил розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Олександрійської територіальної громади**

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», Цивільного Кодексу України, Земельного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» зі змінами, з врахуванням рішення виконавчого комітету від 20.12.2022 № 555 «Про типовий договір про встановлення земельного сервітуту в новій редакції» та рішення міської ради від 05.10.2021 № 293 «Про порядок демонтажу тимчасових (некапітальних) споруд та засобів зовнішньої реклами в Олександрійській територіальній громаді», з метою визначення механізму розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. Запропонувати міській раді прийняти рішення такого змісту:

1). Затвердити Правила розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Олександрійської територіальної громади згідно з додатком.

2). Визнати таким, що втратило чинність, рішення Олександрійської міської ради від 11.05.2012 № 603 «Про затвердження Порядку розміщення та встановлення малих архітектурних форм на території міста Олександрії».

3). Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, будівництва та раціонального використання природних ресурсів, з питань приватизації майна, житла, землі та регулювання земельних відносин та першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гугленка Ю. А.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гугленка Ю. А.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**

**ПРАВИЛА**  
**розміщення та функціонування тимчасових споруд**  
**для провадження підприємницької діяльності на території**  
**Олександрійської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Правила розміщення та функціонування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Олександрійської територіальної громади (далі – Правила) розроблені згідно з Цивільним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», Земельним Кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» зі змінами, з врахуванням рішення міської ради від 05.10.2021 № 293 «Про порядок демонтажу тимчасових (некапітальних) споруд та засобів зовнішньої реклами в Олександрійській територіальній громаді», рішення міської ради від 06.09.2012 № 623 зі змінами від 23.06.2017 № 323, від 29.03.2019 № 683, від 06.09.2019 року № 783 «Про затвердження Правил благоустрою та санітарного утримання території м. Олександрії, селищ Димитрове, Пантаївка, сіл Звенигородка, Марто-Іванівка» (далі - Правила Благоустрою) та рішення виконавчого комітету від 20.12.2022 № 555 «Про типовий договір про встановлення земельного сервіту в новій редакції».

1.2. Ці Правила визначають механізм розміщення та функціонування тимчасових споруд торговельного, побутового та соціально-культурного призначення для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на території Олександрійської територіальної громади, на землях комунальної власності, на власних земельних ділянках або земельних ділянках, наданих в користування.

1.3. Терміни у цих Правилах застосовуються у такому значенні:

**замовник** – суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити ТС на території Олександрійської територіальної громади на підставі паспорта прив'язки ТС;

**схема розміщення ТС** – графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 (термін давності не більше одного року) суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

**елементи благоустрою** – об'єкти, визначені Законом України «Про благоустрій населених пунктів»;

**тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (ТС)** – одноповерхова споруда до 30 кв.м, що виготовляється з конструкцій з урахуванням основних вимог до будівель, споруд і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту і не перевищує за висотою 4 метрів;

**пересувна ТС** – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібно торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

**холодильне та інше обладнання** – обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, та має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС;

**паспорт прив'язки ТС** – комплект документів із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові, місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності, схеми розміщення ТС з благоустроєм прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500 (термін давності не більше одного року з моменту звернення), ескізи фасадів ТС у кольорі М1:50, технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж, зовнішній архітектурний вигляд ТС;

**паспорт прив'язки пересувної ТС** – комплект документів із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові, місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності, схеми розміщення ТС з благоустроєм прилеглої території, зовнішній архітектурний вигляд ТС;

1.4. Розміщення ТС у межах ринків, інших торговельних об'єктів визначається планувальною документацією їх території або проектною документацією їх споруд.

## **2. Вимоги до розміщення та функціонування ТС**

2.1. Розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності здійснюється замовником відповідно до паспорта прив'язки ТС на території Олександрійської територіальної громади.

Місце встановлення ТС повинно відповідати графічним матеріалам схеми розміщення ТС на території Олександрійської територіальної громади, погодженої власниками інженерних мереж та уповноваженим органом архітектури міської ради, адресі, вказаній у паспорті прив'язки.

2.2. При розміщенні ТС урахуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

2.3. Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється у межах історичного ареалу – за погодженням з уповноваженим органом охорони культурної спадщини.

2.4. Тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності на автомобільних дорогах розміщуються відповідно до статті 28 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, а у разі їх розміщення у межах смуги відведення автомобільних доріг або “червоних ліній” міських вулиць і доріг - за погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції відповідно до абзацу п'ятого частини першої статті 52<sup>3</sup> Закону України “Про дорожній рух”.

2.5. Розміщення ТС на вулицях і дорогах Олександрійської територіальної громади здійснюється відповідно до частини другої статті 21 Закону України “Про благоустрій населених пунктів” та містобудівної документації з урахуванням вимог абзацу четвертого частини першої статті 52<sup>3</sup> Закону України “Про дорожній рух”.

2.6. ТС розміщуються із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

2.7. ТС не повинні мати заглиблені в ґрунт фундаменти і не перевищувати за висотою 4 метрів.

2.8. У населених пунктах ТС (крім кіосків для продажу проїзних квитків та хлібобулочних виробів на зупинках громадського транспорту) розміщуються за межею

тротуару, пішохідних доріжок, алеї на відстані не менше ніж 1 метр, але не ближче ніж 5 метрів до проїзної частини доріг і вулиць.

2.9. На вулицях і дорогах міста Олександрії та інших населених пунктів Олександрійської територіальної громади, де відповідно до містобудівної документації або проекту будівництва існуючі будинки, споруди та огорожа розміщені на відстані менше ніж 5 метрів від проїзної частини, розміщення ТС допускається в одну лінію з фасадами будівель, споруд або огорожі.

2.10. Допускається розміщення ТС на тротуарах та пішохідних доріжках, коли їх ширина перевищує ту, що передбачена ДБН Б.2.2-12:2019 “Планування і забудова територій”, та забезпечено безпечно і безперешкодне пересування пішоходів та маломобільних груп населення (ширина залишкової пішохідної зони повинна бути не менше тієї, що передбачена ДБН Б.2.2-12:2019 “Планування і забудова територій”).

2.11. В охоронних зонах інженерних комунікацій допускається розміщувати ТС за обов’язковим погодженням з організаціями, які експлуатують ці комунікації.

2.12. Забороняється розміщувати тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності:

- без дотримання вимог ДБН В.2.3-4:2015 “Автомобільні дороги. Частина І. Проектування. Частина ІІ. Будівництво”, ДБН В.2.3-5:2018 “Вулиці та дороги населених пунктів” у частині забезпечення видимості;

- ближче ніж за 20 метрів до перехресть;

- на штучних спорудах (крім випадків, коли розміщення цих споруд передбачено проектом будівництва або реконструкції, погодженим та затвердженим в установленому порядку);

- ближче ніж за 100 метрів до залізничних переїздів.

2.13. Розміщення ТС забороняється безпосередньо біля фасадів адміністративних і культових будівель, біля пам’ятників, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків.

2.14. Під час розміщення ТС не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень (окрім несформованої чагарникової та трав’яної рослинності).

2.15. Підключення ТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об’єктів.

### **3. Порядок розміщення ТС**

3.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив’язки ТС.

3.2. Суб’єкт господарювання (замовник), який має намір розміщувати ТС, звертається до відповідного виконавчого органу Олександрійської міської ради через Центр надання адміністративних послуг із заявою встановленого зразка про можливість розміщення/продовження розміщення ТС з вказаними реквізитами замовника (найменування/прізвище, ім’я та по батькові/місцезнаходження ТС/контактна інформація), напрямом підприємницької діяльності та періодом розміщення і функціонування ТС.

3.3. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані спеціалізованою організацією/суб’єктом господарювання/з наявним відповідним сертифікатом на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив’язкою до місцевості;

- графічна схема розміщення ТС, з кресленнями контурів ТС з прив’язкою до місцевості та вказаними розмірами ТС, площею по зовнішньому контуру ТС (для нових ТС, та у разі зміни площі та/або типу ТС), або копією паспорта прив’язки (у випадку продовження паспорта прив’язки ТС без змін);

- копії правовстановлюючих документів на земельну ділянку (за наявності) (право власності, право постійного користування, договір оренди/суборенди/крім договорів сервітугу, укладених з Олександрійської міською радою);

- кольорові фото ТС з прилеглою територією для благоустрою (для суб'єктів господарювання існуючих (встановлених у попередні періоди) ТС, які звертаються для отримання послуги повторно, в разі пропозиції розміщення нової ТС – панорамним кольоровим фото місця розташування ТС з комп'ютерним макетом ТС та благоустроєм прилеглої території на фоні оточуючої забудови (об'ємне зображення в комп'ютерній графіці).

Подання пакету документів здійснюється особисто замовником або його представником за довіреністю.

3.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам визначає уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Олександрійської міської ради протягом десяти робочих днів з дня реєстрації зазначеної заяви.

3.5. Про відповідність намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Олександрійської міської ради письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплекту документів шляхом наданням Висновку про відповідність намірів щодо місця розташування ТС, або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

3.6. Позитивним висновком про відповідність намірів щодо місця розташування ТС є погоджені уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Олександрійської міської ради, власниками комунальних мереж, відповідним підрозділом Національної поліції (за необхідністю) схема прив'язки та зовнішній вигляд ТС.

3.7. Оформлення/продовження паспорта прив'язки ТС.

3.7.1. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Олександрійської міської ради із додатковою заявою щодо оформлення та реєстрації паспорта прив'язки ТС до якої додає:

а). схему розміщення ТС – графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо), відповідно до додатку 1 наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»;

б). ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для нових ТС та у разі зміни зовнішнього вигляду ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1 до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»), або фото в реальному часі в разі продовження розміщення ТС без змін;

в). технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж самостійно;

г). засвідчену в установленому порядку копію документу, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою.

3.7.2. Для продовження паспорта прив'язки ТС суб'єкт господарювання надає оригінал паспорта прив'язки ТС.

3.8. Зазначені документи в п. 3 замовником отримуються самостійно.

3.9. Подання пакету документів для отримання паспорта прив'язки ТС здійснюється особисто замовником або його представником за довіреністю.

3.10. Паспорт прив'язки ТС оформляється уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури Олександрійської міської ради в термін до десяти робочих днів.

3.11. У разі зміни типу ТС паспорт прив'язки ТС продовжується на загальних підставах відповідно до цих Правил з відповідною заявою.

3.12. Уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Олександрійської міської ради веде реєстр паспортів прив'язки ТС.

3.13. Паспорт прив'язки не надається (не продовжується) за умов:

- подання неповного пакету документів, визначених підпунктами а), б), в) п.3.8.1 цих Правил;

- подання недостовірних відомостей, визначених підпунктами а), б), в) п.3.8.1 цих Правил.

Не укладання договору про встановлення земельного сервітуту для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на земельних ділянках комунальної власності протягом 20 днів є підставою для скасування рішення виконавчого комітету міської ради.

3.14. Після реєстрації паспорта прив'язки ТС замовник звертається в Центр надання адміністративних послуг Олександрійської міської ради для отримання дозволу (ордеру) на порушення об'єкта благоустрою відповідно до Правил благоустрою.

3.15. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки ТС за умови укладання договору про встановлення земельного сервітуту на земельних ділянках комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Олександрійської територіальної громади, (крім ТС розміщених на приватних та орендованих земельних ділянках) та отримання дозволу (ордеру) в управлінні житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради на роботи з порушення об'єкта благоустрою.

3.16. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

3.17. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

3.18. У разі анулювання паспорта прив'язки або закінчення його строку дії ТС підлягає демонтажу.

3.19. Після розміщення ТС замовник подає до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Олександрійської міської ради письмову заяву за формою, наведеною у додатку 2 наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки ТС.

3.20. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у чотирьох примірниках. Перший і четвертий примірник зберігається у замовника ТС, другий – в уповноваженому органі з питань містобудування та архітектури Олександрійської міської ради, третій – в управлінні приватизації, оренди майна та землі Олександрійської міської ради.

3.21. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури Олександрійської міської ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізів фасадів. Орган з питань містобудування та архітектури розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень керівник (заступник) органу з питань містобудування та архітектури візує нові ескізи фасадів ТС.

3.22. Дія паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

3.22.1. Необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, – з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

3.22.2. Необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, – без попередження.

#### **4.Обов'язки суб'єкта підприємницької діяльності**

4.1. Відповідно до Правил Благоустрою постійно утримувати визначену паспортом прив'язки ТС територію в належному санітарному стані

4.1.1. Благоустрій та утримання земельної ділянки і прилеглої до неї території включають в себе:

- постійне утримання у чистоті та порядку власних і прилеглих територій, земельних ділянок, закріплених рішеннями виконавчого комітету міської ради;
- періодичний ремонт і фарбування торговельних павільйонів і кіосків, у тому числі розташованих на зупинкових пунктах громадського транспорту та утримання їх відповідно до паспортів опорядження фасадів, які затверджені у встановленому законодавством порядку.

4.2. Власники ТС зобов'язані:

- робити очищення скла і вітрин не рідше одного разу на два тижні у літній період, не рідше одного разу на місяць у зимовий період, у випадку більш інтенсивного забруднення – у міру необхідності;
- установити урни і робити їхнє очищення в міру забруднення, але не рідше одного разу на день;
- укласти договір зі спеціалізованим підприємством на вивіз твердих побутових відходів;
- у міру забруднення, але не рідше одного разу на день робити прибирання власної і прилеглої території.

4.3. Підприємства, організації й установи усіх форм власності, суб'єкти підприємницької діяльності зобов'язані здійснювати прибирання прилеглої території власними силами у встановленому Правилами порядку або укладати договори на санітарне очищення зі спеціалізованими організаціями.

4.4. Біля тимчасової споруди, торговельного обладнання оздобити майданчик квітковими композиціями, облаштувати освітлення.

4.5. Підтримувати належний естетичний та експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, яке використовується разом із ТС.

4.6. Дотримуватися вимог щодо технологічної безпеки функціонування, безпечної експлуатації ТС та холодильного обладнання, протипожежних, санітарних вимог та вимог техніки безпеки.

4.7. Дотримуватись вимог законодавства про мову та рекламу, використовувати ліцензійну музичну продукцію.

4.8. Виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану ТС або прилеглої території.

4.9. Своєчасно та в повному обсязі вносити плату за відповідними договорами.

4.10. Не використовувати сонцезахисних елементів з логотипами торгових марок, елементів літніх майданчиків (крісел, столів), виготовлених із синтетичних матеріалів, торгових наметів закритого типу.

#### **5. Припинення дії погодження розміщення та функціонування ТС**

5.1. Припинення дії погодження розміщення та функціонування ТС, договору про встановлення земельного сервітуту або анулювання паспорта прив'язки ТС здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради, підготовленого управлінням приватизації, оренди майна та землі Олександрійської міської ради.

5.2. Припинення дії погодження розміщення ТС, договору про встановлення земельного сервітуту та анулювання паспорта прив'язки ТС проводиться за таких умов:

5.2.1. Письмової заяви суб'єкта господарювання (взаємної згоди сторін).

5.2.2. Недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при її встановленні.

5.2.3. Не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС.

5.2.4. Припинення державної реєстрації підприємницької діяльності суб'єкта господарювання.

5.2.5. Використання наданої у користування комунальної земельної ділянки по договору про встановлення земельного сервіту не за призначенням, її неналежний санітарний стан або порушення Правил Благоустрою.

5.2.6. Невиконання умов договору про встановлення земельного сервіту на право тимчасового користування комунальної земельної ділянки для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Олександрійської територіальної громади.

5.2.7. Наявність заборгованості з оплати за договором про встановлення земельного сервіту на право тимчасового користування комунальної земельної ділянки для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Олександрійської територіальної громади, що рівна або перевищує одномісячний розмір плати.

5.2.8. Неналежний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

5.3. Про припинення дії погодження розміщення та функціонування ТС управління приватизації, оренди майна та землі Олександрійської міської ради інформує суб'єкта господарювання та уповноважений орган з питань містобудування та архітектури Олександрійської міської ради.

5.4. У разі, якщо ТС перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту існуючих інженерних мереж, вулиці, дороги, будівель і споруд, а термін дії погодження розміщення та функціонування ТС не завершився, тимчасова споруда переноситься в інше місце до завершення терміну дії погодження розміщення та функціонування ТС.

5.5. Суб'єкт господарювання не пізніше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії паспорта прив'язки ТС та договору про встановлення земельного сервіту (за наявності) звертається для продовження терміну розміщення ТС на загальних підставах у порядку, передбаченому в цих Правилах.

5.6. При зміні суб'єкта господарської діяльності ТС оформлення документації здійснюється на загальних підставах у порядку, передбаченому цими Правилами.

## 6. Підстави для демонтажу ТС

6.1. У разі припинення (анулювання) дії погодження, паспорта прив'язки та Договору, ТС підлягає демонтажу. Демонтаж ТС здійснюється суб'єктом господарської діяльності або за його рахунок.

6.2. У разі розміщення ТС всупереч чинним Правилам така споруда вважається самовільно встановленою.

6.3. Демонтажу підлягають:

6.3.1. Самовільно встановлені ТС.

6.3.2. ТС, на які закінчився термін дії паспорта прив'язки.

6.3.3. ТС, на демонтаж яких є відповідне рішення суду (такі ТС підлягають демонтажу без рішення виконавчого комітету міської ради).

6.3.4. ТС, на демонтаж яких є відповідне рішення виконавчого комітету міської ради.

6.4. У разі припинення (анулювання) дії погодження, паспорта прив'язки та Договору, або набрання чинності рішення суду, суб'єкт господарської діяльності зобов'язаний демонтувати ТС протягом 10 календарних днів з дня настання відповідної події (якщо інше не передбачено рішенням суду або рішенням виконавчого комітету міської ради).

6.5. Демонтаж самовільно розміщених ТС, які не демонтовані суб'єктами господарської діяльності, за наявності підстав для демонтажу, здійснюється відповідно до Правил Благоустрою та Порядку демонтажу тимчасових (некапітальних) споруд та засобів зовнішньої реклами в Олександрійській територіальній громаді, затверджених рішеннями Олександрійської міської ради.



#### 7. Прикінцеві положення

7.1. Забороняється самовільне розміщення ТС та розміщення ТС без оформлення паспорта прив'язки.

7.2. Розміщення нових ТС на місці демонтованих здійснюється у порядку, передбаченому цими Правилами.

7.3. Забороняється торгівля за межами літнього торгового майданчика.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**