



РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «___» _____ 2023 року

№ ___

м. Олександрія

Про затвердження в новій редакції Положення про відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради та посилення фінансової самостійності відділу молоді та Олександрійської міської ради

Відповідно до ст.ст. 29, 29, 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59 «Про затвердження типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», з метою посилення фінансової самостійності відділу молоді та спорту Олександрійської міської ради,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Запропонувати міській раді прийняти рішення такого змісту:

1) Внести зміни до Положення про відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 05.10.2021 № 291 «Про затвердження в новій редакції Положення про відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради та посилення фінансової самостійності відділу молоді та спорту Олександрійської міської ради», а саме: пункт 3 Розділу VI «ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ» викласти у новій редакції:

«3) призначає та звільняє з посади працівників Відділу (крім посадових осіб місцевого самоврядування). Призначає та звільняє директорів (керівників) позашкільних навчальних закладів спортивного профілю – закладів фізичної культури і спорту, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які належать до комунальної власності Олександрійської територіальної громади та управління відділу;».

2) Внести зміни до відомостей про місцезнаходження:

Засновник: Олександрійська міська рада, код 33423535;

адреса: проспект Соборний, 59, м. Олександрія, Олександрійський район
Кіровоградська область, 28000 (надалі – Засновник).

Повне найменування Відділу: Відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради.

Скорочене найменування: Відділ молоді та спорту ОМР.

Адреса: вул. Бульварна, 28, місто Олександрія, Олександрійський район,
Кіровоградська область, 28000.

3) Затвердити Положення про відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради у новій редакції (додається).

4) Визнати такими, що втратило чинність, рішення міської ради від 05.10.2021 № 291 «Про затвердження в новій редакції Положення про відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради та посилення фінансової самостійності відділу молоді та Олександрійської міської ради».

5) Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти і науки, культури і туризму, відродження духовності, сім'ї, молоді та спорту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від _____ 2023 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ молоді та спорту
Олександрійської міської ради
(нова редакція)

м. Олександрія
2023 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Олександрійської міської ради, створеним рішенням Олександрійської міської ради від 26 лютого 2021 року № 113.

2. Відділ належить до Олександрійської територіальної громади в особі Олександрійської міської ради.

Засновник: Олександрійська міська рада, код 33423535;

адреса: проспект Соборний, 59, м. Олександрія, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28000 (надалі – Засновник).

Повне найменування Відділу: Відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради.

Скорочене найменування: Відділ молоді та спорту ОМР.

Адреса: вул. Бульварна, 28, місто Олександрія, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28000.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Олександрійського міського голови, рішеннями Олександрійської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

Відділ є юридичною особою, має гербову печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, фірмовий бланк, має самостійний баланс, власний рахунок в установах Казначейства. Відділ веде діловодство, складає річні звіти, які у встановлені строки надсилає за призначенням.

Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів. Ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності, а також розрахунки оплати праці працівників та перерахування до бюджету податків і зборів забезпечується бухгалтерією Відділу.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

1. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації на території Олександрійської територіальної громади державної політики у молодіжній сфері та сфері спорту.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює управління закладами спортивного спрямування, що перебувають у комунальній власності Олександрійської територіальної громади. Координує роботу спортивних організацій та закладів, що засновані на інших формах власності і знаходяться на території Олександрійської територіальної громади. Здійснює разом з іншими виконавчими органами, громадянами, об'єднаннями громадян заходи щодо розвитку спорту та молоді;

2) виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту молоді, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді;

3) координує діяльність з питань реалізації державної політики стосовно молоді, розвитку спорту та фізичної культури;

4) організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

5) готує:

- пропозиції до проектів міських програм, планів і прогнозів з питань молодіжної політики, спорту та фізичної культури дітей шкільного віку, національно-патріотичного виховання;

- пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції і вносить їх в установленому порядку на розгляд Олександрійської міської ради та її виконавчого комітету;

- аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

6) розробляє разом із управліннями, відділами, іншими виконавчими органами за участю об'єднань громадян проекти програм з питань молодіжної політики, фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, організовує роботу, пов'язану з їх виконанням, вносить в установленому порядку на розгляд міської ради та виконавчого комітету пропозиції щодо фінансового забезпечення цих програм;

7) забезпечує:

- підготовку і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

- формування і затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, а також календарного плану проведення заходів із молодіжної політики;

- організацію і проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, молодіжних заходів, заходів з національно-патріотичного виховання у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту та реалізацію молодіжної політики;

- організацію роботи з фізичного виховання і провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу;

- здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів з інвалідністю, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту;

- здійснення у межах своїх повноважень заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

8) порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення державних стипендій талановитим перспективним спортсменам, видатним спортсменам, тренерам та діячам фізичної культури і спорту міста;

9) порушує в установленому порядку клопотання про нагородження молоді, а також про призначення стипендій талановитим студентам міста;

10) забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту;

11) організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня та національно-патріотичного виховання дітей і молоді;

12) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

13) розробляє проекти розпоряджень Олександрійського міського голови, рішень Олександрійської міської ради та виконавчого комітету з питань реалізації молодіжної політики, фізичної культури та спорту;

14) бере участь у розробці проектів розпоряджень Олександрійського міського голови, рішень Олександрійської міської ради та виконавчого комітету, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

15) сприяє:

- молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи із молоддю;

- розвитку олімпійського та параолімпійського руху в Олександрійській територіальній громаді;

- виконанню у межах своїх повноважень програм, розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

- працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

- залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді;

16) забезпечує у межах своїх повноважень організацію масового спорту, фізичної культури і спорту серед інвалідів, ветеранів, організовує надання закладами фізичної культури і спорту оздоровчих послуг населенню та вживає заходів для розвитку мережі цих закладів;

17) удосконалює форми і методи фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій та соціально-побутовій сфері з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою і спортом;

18) удосконалює у межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці;

19) бере участь у розробці та здійсненні заходів щодо створення та зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів і споруд спортивного призначення;

20) здійснює контроль у межах своїх повноважень за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту у місті, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з міського бюджету з цією метою;

21) забезпечує контроль за дотриманням законодавства з питань молодіжної політики, фізичної культури і спорту;

22) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері фізичної культури і спорту, молодіжної політики, проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції, інші заходи;

23) сприяє впровадженню у практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

24) вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з розвитку фізичної культури, спорту та молоді, організовує підвищення їх кваліфікації;

25) сприяє розвитку підприємництва, залученню інвестицій у сфері фізичної культури і спорту, подає консультаційно-методичну допомогу суб'єктам господарювання з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

26) комплектує склад збірних команд міста за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню їх житлово-побутових проблем та створенню максимально сприятливих умов для тренувань;

27) взаємодіє з місцевими осередками спортивних організацій (федерацій, асоціацій, спілок, об'єднань тощо) з питань розвитку відповідного виду спорту;

28) залучає до розв'язання актуальних проблем фізкультурно-спортивного руху громадські організації фізкультурно-спортивної спрямованості;

29) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань фізичної культури і спорту;

30) бере участь у забезпеченні фінансування проведення спортивно-фізкультурних заходів на території міста в установленому порядку;

31) здійснює контроль за технічним станом та ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Олександрійської міської ради, разом з керівниками закладів відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів на цих об'єктах;

32) сприяє створенню цільових благодійних фондів, діяльність яких спрямована на підтримку фізкультурно-спортивних програм, активізацію фізкультурно-оздоровчої роботи

та спорту серед інвалідів, надає організаційну та консультаційно-методичну допомогу громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості;

33) у межах повноважень сприяє в установленому порядку інформаційно-пропагандистській та видавничій діяльності з питань молодіжної політики, спорту і оздоровлення дітей;

34) здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності молодих сімей, забезпечення соціального і правового захисту молодих сімей;

35) вживає у межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

36) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

37) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

38) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів рад інших рівнів;

39) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

40) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

41) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

42) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

43) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

44) забезпечує захист персональних даних;

45) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

1) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчих органів у відповідній галузі;

3) отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) скликати в установленому порядку конференції, наради, семінари з питань, що належать до його компетенції;

5) відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами та апаратом міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями (у тому числі громадськими) з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Олександрійським міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.

Начальник Відділу несе персональну відповідальність за ефективність роботи Відділу та виконання ним рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови.

2. Поточну діяльність Відділу координує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

3. Положення про Відділ затверджується Олександрійською міською радою.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

3) призначає та звільняє з посади працівників Відділу (крім посадових осіб місцевого самоврядування). Призначає та звільняє директорів (керівників) позашкільних навчальних закладів спортивного профілю – закладів фізичної культури і спорту, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які належать до комунальної власності Олександрійської територіальної громади та управління відділу;

4) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу (крім посадових осіб місцевого самоврядування);

5) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями;

6) подає на затвердження Олександрійського міського голови проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) розпоряджається коштами у межах затвердженого Олександрійською міською радою кошторису Відділу;

8) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету та міської ради;

9) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

10) звітує перед міським головою, Засновником, виконавчим комітетом міської ради про виконання завдань та затверджених планів роботи Відділу;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до його компетенції, та розробляє проекти відповідних рішень;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

13) надає пропозиції у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, про призначення працівників Відділу, готує подання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

15) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

17) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник Відділу несе відповідальність за:

- 1) виконання покладених на Відділ завдань та функцій, організацію роботи Відділу;
- 2) виконання рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, які стосуються реалізації завдань та функцій Відділу;
- 3) достовірність інформації, яка подається Відділом;
- 4) забезпечення виконання вимог законодавчих та нормативних актів з питань фізичної культури і виховання дітей;
- 5) своєчасне і якісне виконання завдань і функцій, викладених в даному Положенні.

VIII. МАЙНО ТА КОШТИ ВІДДІЛУ

1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.
2. Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Відділу визначає Олександрійська міська рада.
3. Штатний розпис Відділу затверджує міський голова за пропозицією начальника Відділу.
4. Майно, яке знаходиться на балансовому обліку Відділу, є комунальною власністю територіальної громади міста Олександрії і належить Відділу на правах оперативного управління.
5. При ліквідації Відділу міська рада вирішує майнові та кадрові питання, пов'язані з припиненням Відділу.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ