



# **РІШЕННЯ**

## **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від лютого 2024 року

№ \_\_\_\_

м. Олександрія

### **Про затвердження Статуту комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2» у новій редакції**

Відповідно до ст.ст. 89, 90 Цивільного кодексу України, ст.ст.29, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Олександрійської міської ради від 26.02.1999 № 90 «Про розмежування повноважень управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста» (зі змінами), рішення Олександрійської міської ради від 23.02.2024 № 820 «Про зміну типу та найменування комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа № 2»»,

### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРШИВ:**

1. У зв'язку зі зміною Власником найменування комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа № 2» на комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2» (код ЄДРПОУ – 24146004) внести зміни до Статуту Закладу в частині найменування:

- повне найменування: Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2»;
- скорочене найменування: КДЮСШ № 2.

2. Внести зміни до відомостей про Засновника в частині місцезнаходження:  
- 28000, Кіровоградська область, Олександрійський район, місто Олександрія, проспект Соборний, буд. 59.

3. Внести відповідні зміни та затвердити Статут комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2» у новій редакції (додається).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
Олександрійської міської ради  
«\_\_» лютий 2024 року № \_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**комунального закладу**  
**«Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2»**  
**(нова редакція)**

ідентифікаційний код - 24146004

м. Олександрія  
2024 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2» (далі за текстом – КДЮСШ № 2) є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2» належить до комунальної власності територіальної громади, засновником якого є Олександрійська територіальна громада в особі Олександрійської міської ради, (код ЄДРПОУ 33423535, місцезнаходження: 28000, Кіровоградська обл., Олександрійський район, м. Олександрія, просп. Соборний, 59 (надалі – Засновник), підзвітний і підконтрольний Олександрійській міській раді, підпорядкований відділу молоді та спорту Олександрійської міської ради.

2. Повне найменування: Комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 2».

Скорочене найменування: КДЮСШ № 2.

Місцезнаходження: 28000, Кіровоградська область, Олександрійський район, місто Олександрія, вулиця Осмоловського Юрія, буд. 3.

3. КДЮСШ № 2 є юридичною особою, має круглу печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп та бланки.

4. З питань оперативного управління, фінансової, облікової та звітної діяльності підпорядковується відділу молоді та спорту Олександрійської міської ради (далі – Орган управління).

5. КДЮСШ № 2 є бюджетною неприбутковою організацією, в своїй діяльності керується Конституцією і законами України, нормативними актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами та методичними документами Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, наказами управління молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями Олександрійської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Олександрійського міського голови, наказами відділу молоді та спорту Олександрійської міської ради, даним Статутом та іншими нормативно – правовими актами, що регулюють діяльність у галузі фізичної культури і спорту.

6. КДЮСШ № 2 організовує свою діяльність відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку.

7. Головним розпорядником коштів, направлених на основну діяльність КДЮСШ № 2, є відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради.

## II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ

1. Головною метою діяльності КДЮСШ № 2 є розвиток особистості засобами фізичної культури, інша діяльність у сфері спорту.

2. Завданнями КДЮСШ № 2 є:

- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні;
- пошук, розвиток, підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців та учнів;
- розвиток фізичної підготовленості, зміцнення здоров'я дітей засобами фізичної культури і спорту;
- розвиток здібностей в обраному виді спорту;
- надання дітям та підліткам рівних умов для навчання та необхідних умов для спортивного удосконалення;

- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- здійснення інформаційної, методичної та організаційно-масової роботи;
- реалізація державної політики в галузі позашкільної освіти;
- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання почуття патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв та традицій, національних цінностей українського та інших народів;
- виховання шанобливого ставлення до родини, людей похилого віку;
- організація та проведення навчально-тренувальних занять;
- фізична підготовка та оздоровлення дітей та молоді;
- підготовка висококваліфікованих спортсменів з видів спорту;
- забезпечення участі спортсменів у місцевих, районних, обласних, державних та міжнародних змаганнях;
- надання допомоги закладам загальної середньої освіти в організації спортивно-масової роботи;
- створення умов для повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді;
- набуття навичок здорового способу життя;
- забезпечення участі учнів КДЮСШ № 2 у фізкультурно-масових заходах: місцевих, районних, обласних та всеукраїнських;
- підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КДЮСШ № 2

1. КДЮСШ № 2 проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2. Діяльність КДЮСШ № 2 ґрунтується на всебічному використанні досягнень науки в організації навчально-тренувального процесу.

3. До КДЮСШ № 2 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою та спортом, які виконали нормативи з загальної фізичної підготовки та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програми з видів спорту, та не мають медичних протипоказань. Зарахування до КДЮСШ № 2 здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік для зарахування в групи початкової підготовки – 6 років. Як виняток, за рішенням тренерської ради та рекомендації лікаря, для занять в групах з деяких видів спорту можуть зараховуватись діти на один рік молодші.

4. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у КДЮСШ № 2 у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів. Вихованці можуть перебувати у КДЮСШ № 2 до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

5. Навчання учнів, зарахованих у КДЮСШ № 2, безкоштовне.

6. Відділ молоді та спорту Олександрійської міської ради затверджує штатний розпис КДЮСШ № 2 в межах затвердженого у встановленому порядку фонду заробітної плати.

7. Програма діяльності КДЮСШ № 2 розробляється тренерською радою КДЮСШ № 2 та затверджується директором КДЮСШ № 2. Програмою визначається спрямованість діяльності КДЮСШ № 2 (спортивно-оздоровча, масовий спорт).

8. Відділення з певного виду спорту КДЮСШ № 2 може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого-третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого-п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки, з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на Всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

9. Відкриття та закриття відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника або рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради в межах розмежування повноважень, погодженим з відділом молоді та спорту Олександрійської міської ради.

10. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор КДЮСШ № 2 Органу управління до 25 серпня поточного року для затвердження. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором КДЮСШ № 2 до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року.

Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

11. Заняття в КДЮСШ № 2 проводяться в групах початкової підготовки, наповнюваність 18-20 учнів, в навчально-тренувальних групах 8-12 учнів, групах спортивного вдосконалення 6-8 учнів. Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період корегується директором КДЮСШ № 2 і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

12. КДЮСШ № 2 організовує роботу з учнями протягом навчального року з 01 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах оздоровчого табору або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

13. Заняття, масові заходи для дітей розпочинаються не раніше 8.00 год. і закінчуються не пізніше 20.45 год. Розклад занять складається адміністрацією КДЮСШ № 2 за узгодженням із профспілковим комітетом з урахуванням найбільш зручного режиму праці та відпочинку учнів, їх вікових особливостей, санітарно-гігієнічних вимог.

14. Тривалість навчальної години в КДЮСШ № 2 становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого-п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

15. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

16. Зарахування в наступні групи спортивного удосконалення здійснюється при наявності розряду, який встановлюється для попереднього року навчання, та виконанні контрольних нормативів.

17. У період канікул КДЮСШ № 2 організовує різноманітну роботу з учнями та їх батьками на базі заміських і міських таборів за місцем проживання, а також в закладах загальної середньої освіти.

18. КДЮСШ № 2 підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України. Результати державної атестації спортивних шкіл оприлюднюються у засобах масової інформації.

19. КДЮСШ № 2 у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, надається відповідна категорія.

Надання відповідної категорії КДЮСШ № 2 підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Міністерством молоді та спорту України.

20. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

21. КДЮСШ № 2, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше як 250 днів на рік.

КДЮСШ № 2 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

22. Організація медичного супроводження підготовки вихованців КДЮСШ № 2 здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник КДЮСШ № 2 забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

23. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців КДЮСШ № 2 лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менш двох разів на рік).

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

#### IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ № 2 є:

- вихованці;

- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;

- директор та його заступники.

2. Вихованці КДЮСШ № 2 мають право на:

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення КДЮСШ № 2 та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України;

- добровільний вибір виду спорту;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою КДЮСШ № 2;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентаря індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ № 2;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді і спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ № 2;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування КДЮСШ № 2;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників КДЮСШ № 2, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3. Вихованці КДЮСШ № 2 зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю і проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти комунальне, громадське і особисте майно;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця КДЮСШ № 2.

4. Тренером-викладачем КДЮСШ № 2 може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у КДЮСШ № 2, мають право на:

- внесення керівництву КДЮСШ № 2 та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву КДЮСШ № 2 і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку КДЮСШ № 2 та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КДЮСШ № 2, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів КДЮСШ № 2 та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ № 2, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у КДЮСШ № 2, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильності вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);



- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва КДЮСШ № 2;
- брати участь у роботі тренерської ради КДЮСШ № 2;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором КДЮСШ № 2.

8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Перерозподіл або заміна навантаження протягом навчального року здійснюється директором КДЮСШ № 2 у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим планом, а також за письмовою згодою тренера-викладача з дотриманням законодавства про працю.

9. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України, за погодженням з Міністерством фінансів України.

10. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КДЮСШ № 2 у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

11. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КДЮСШ № 2 на підставі відповідного рішення тренерської ради КДЮСШ № 2.

12. Тренери-викладачі КДЮСШ № 2 організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

13. Тренери-викладачі КДЮСШ № 2 призначаються і звільняються з роботи наказом директора КДЮСШ № 2 згідно з вимогами чинного законодавства.

14. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ № 2;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування КДЮСШ № 2 з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КДЮСШ № 2;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних органах.

15. Учасники навчально-тренувального процесу, винні у порушенні вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших законодавчо-нормативних документів про позашкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством України.

16. Шкода, заподіяна учасниками навчально-тренувального процесу у КДЮСШ № 2 (і навпаки), відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

## V. КЕРІВНИЦТВО КДЮСШ № 2

1. Безпосереднє керівництво КДЮСШ № 2 здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) начальником відділу молоді та спорту Олександрійської міської ради.

На час відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора. У разі відсутності директора та заступника директора призначається виконуючий обов'язки директора.

На посаду директора КДЮСШ № 2 призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менше 3 років.

#### 2. Засновник:

- приймає рішення про репрофілювання закладу;
- здійснює фінансування КДЮСШ № 2, її матеріально-технічне забезпечення;
- приймає рішення про припинення КДЮСШ № 2;
- призначає комісію з припинення (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації, ліквідатора);
- затверджує ліквідаційний та розподільчий баланс, передавальний акт закладу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом закладу.

#### 3. Орган управління:

- на початку навчального року затверджує тарифікаційний список КДЮСШ № 2;
- затверджує кошторис, штатний розпис, контролює фінансову та тренерсько-викладацьку діяльність КДЮСШ № 2;
- координує діяльність закладу щодо додержання вимог Статуту;
- розглядає проект річного фінансового плану та прогнозованих показників діяльності, вносить зауваження і пропозиції до них;
- здійснює аналіз результатів діяльності, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності його роботи;
- здійснює інші повноваження, які стосуються діяльності КДЮСШ № 2 віднесені Засновником до його компетенції.

#### 4. Директор КДЮСШ № 2:

- здійснює загальне керівництво КДЮСШ № 2, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- без довіреності представляє КДЮСШ № 2 в усіх органах, установах і громадських організаціях і несе відповідальність перед Засновником та Органом управління за результати діяльності;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм з видів спорту, ефективність навчально-тренувальних занять;
- забезпечує додержання вимог щодо охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис КДЮСШ № 2 та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КДЮСШ № 2, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- видає у межах своєї компетенції довіреності, накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями КДЮСШ № 2, контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників КДЮСШ № 2;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників КДЮСШ № 2.

5. Заступник директора КДЮСШ № 2 з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступінь «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

#### 6. Заступник директора:

- несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування груп початкової підготовки, забезпечує разом зі старшими тренерами-викладачами організацію і проведення внутрішкільних змагань і участь команд у позашкільних змаганнях;

- контролює зміст навчально-тренувального процесу, набуття спортивної майстерності учнями, особливо членами збірних команд КДЮСШ № 2;

- готує документи з тарифікації тренерів-викладачів, веде загальношкільну документацію, готує звітні документи, статистичний облік результатів змагань, аналізує його дані, вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-тренувального процесу;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- веде книгу наказів КДЮСШ № 2, оформляє прийом і звільнення працівників КДЮСШ № 2.

7. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

8. Інструктор-методист КДЮСШ № 2:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КДЮСШ № 2 з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи КДЮСШ № 2, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КДЮСШ № 2, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

9. Старший тренер-викладач:

- виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів;

- несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, за результати виступу на змаганнях, додержання антидопінгового законодавства;

- дає рекомендації директору з питань підбору і розстановки тренерських кадрів відділення, координує спортивну спеціалізацію учнів, контролює організацію навчально-тренувального процесу;

- планує і організує внутрішкільні змагання, комплектує команди для участі в позашкільних змаганнях;

- організовує роботу тренерської ради, разом з інструктором-методистом організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів.

10. Лікар КДЮСШ № 2:

- несе відповідальність за проведення лікарського контролю під час навчально-тренувального процесу, а також за проходження учнями КДЮСШ № 2 профілактичного медичного контролю;

- проводить профілактичні заходи з попередження захворювань і травматизму учнів КДЮСШ № 2, відповідну санітарно-просвітницьку роботу.

11. Колегіальним органом управління КДЮСШ № 2 є тренерська рада, повноваження якої визначаються Положенням та цим Статутом.

Тренерська рада вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ № 2, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо.

Тренерська рада об'єднує тренерів-викладачів і вирішує питання методичної роботи. Засідання проводиться не менше 4 разів на рік. Збори тренерської ради є правомочними, якщо на них присутні 50% членів ради +1 голос. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більше 2/3 присутніх членів ради. Уся діяльність спрямована на підвищення кваліфікації тренерів-викладачів, розвиток їх творчої ініціативи, пошук нових форм і методів роботи, вирішення організаційних питань. Головою тренерської ради є директор КДЮСШ № 2.

12. Всі працівники КДЮСШ № 2 виконують свої обов'язки і користуються правами відповідно до діючого законодавства, цього Статуту, службовими інструкціями і правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників КДЮСШ № 2. За ініціативою учнів і працівників в КДЮСШ № 2 можуть бути створені дитячі і юнацькі організації, діяльність яких не суперечить Конституції та законам України.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Фінансування КДЮСШ № 2 здійснюється за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. КДЮСШ № 2 є закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій. Фінансово-господарська діяльність КДЮСШ № 2 здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, коштів фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та залучених коштів.

3. Майно КДЮСШ № 2 становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі. Майно є комунальною власністю територіальної громади та належить КДЮСШ № 2 на праві оперативного управління.

4. Джерела формування коштів КДЮСШ № 2:

- кошти міського бюджету;
- доходи від надання в довгострокову оренду приміщень, обладнання та іншого майна за погодженням із Засновником;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- благодійна (спонсорська) допомога;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

5. Умови і порядок преміювання тренерів-викладачів та інших працівників визначаються Положенням про преміювання, затвердженим директором КДЮСШ № 2 та профспілковим комітетом.

Надбавки та премії директора КДЮСШ № 2 затверджуються Органом управління.

6. КДЮСШ № 2 у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- безкоштовно одержувати матеріальні цінності, у тому числі приміщення, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше із пожертвувань державних і громадських підприємств і організацій, окремих громадян;
- без згоди засновника передавати в короткострокову оренду до 5 діб приміщення, обладнання та інше майно, яке належить їй на праві оперативного управління;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту КДЮСШ № 2.

7. Збитки, заподіяні КДЮСШ № 2 в результаті порушень її майнових прав іншими юридичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КДЮСШ № 2 здійснюється Засновником та Органом управління.

9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в КДЮСШ № 2 здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## VII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КДЮСШ № 2

1. КДЮСШ № 2 за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

2. КДЮСШ № 2 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

3. За наявності відповідних умов КДЮСШ № 2 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції та затвердженням його виконавчим комітетом Олександрійської міської ради в межах розмежування повноважень встановлених рішенням Засновника.

2. Статут підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

## IX. ПРИПИНЕННЯ КДЮСШ № 2

1. Припинення діяльності здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за рішенням суду.

2. При реорганізації всі права та обов'язки КДЮСШ № 2 переходять до правонаступників.

3. КДЮСШ № 2 ліквідується:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

4. Припинення КДЮСШ № 2 проводиться в порядку, визначеному чинним законодавством України. Орган, що прийняв рішення про припинення, призначає комісію з припинення. З дня призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами КДЮСШ № 2.

5. Припинення вважається завершеним з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**