



# **РІШЕННЯ**

## **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

### **КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «\_\_\_» липня 2024 року

№ \_\_\_

м. Олександрія

#### **Про затвердження в новій редакції Статуту ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ**

Відповідно до ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 04 вересня 2009 року № 1179 «Про внесення змін до рішення міської ради від 26 лютого 1999 року № 90 «Про розмежування повноважень управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста» (зі змінами), з метою приведення Статуту ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ до чинного законодавства

#### **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. У зв'язку зі зміною територіального устрою та зміною назви вулиці Червоноармійська на – Григорія Усика внести зміни до місцезнаходження закладу: 28000, Кіровоградська обл., Олександрійський район, м. Олександрія, вул. Григорія Усика, 41.

2. Внести зміни до відомостей про Власника в частині місцезнаходження: 28000, Кіровоградська обл., Олександрійський район, проспект Соборний, 59.

3. Внести до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємств та громадських формувань зміни щодо органів управління закладом:

- вищий – Власник;
- виконавчий – Директор;
- інший – управління культури і туризму Олександрійської міської ради.

4. Внести зміни та затвердити Статут ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ у новій редакції (додається).

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
Олександрійської міської ради  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_

**СТАТУТ  
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ  
(нова редакція)  
код ЄДРПОУ 23677231**

м. Олександрія

2024 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Олександрійська міська централізована бібліотечна система є комунальним закладом та діє відповідно до Конституції України, Цивільного, Господарського та Бюджетного Кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», цього Статуту, який є документом, що регламентує діяльність комунального закладу. Статут визначає статус Олександрійської міської централізованої бібліотечної системи, форму власності, фінансування, правові та організаційні засади діяльності.

2. Найменування: повне – ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА, скорочене – ОМЦБС.

3. ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА (надалі – ОМЦБС) є комунальною власністю.

4. Засновником ОМЦБС є Олександрійська територіальна громада в особі Олександрійської міської ради: код ЄДРПОУ 33423535, 28000, Кіровоградська область, Олександрійський район, м. Олександрія, просп. Соборний, 59 (надалі – Засновник).

5. ОМЦБС є юридичною особою, має круглу печатку зі своєю назвою, розрахункові та інші рахунки. Місцезнаходження: 28000, Кіровоградська область, Олександрійський район, м. Олександрія, вул. Григорія Усика, 41.

6. ОМЦБС є неприбутковою організацією, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, з питань оперативного управління майном, фінансової, облікової та звітної діяльності підпорядкована та підзвітна управлінню культури і туризму Олександрійської міської ради (далі – уповноважений орган управління). Місцезнаходження: 28000, Кіровоградська область, Олександрійський район, м. Олександрія, площа Соборна, 6.

7. ОМЦБС об'єднує бібліотеки територіальної громади в єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів територіальної громади і функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, штатного розпису, довідково пошукового апарату та бібліотечного фонду. Структура ОМЦБС може змінюватися у зв'язку зі зміною поставлених завдань за рішенням Засновника.

8. ОМЦБС об'єднує наступні бібліотеки:

1) Центральна міська бібліотека:

- Центральна міська бібліотека (читальна зала), вул. Григорія Усика, 41;

- Центральна міська бібліотека (абонемент), вул. Перспективна, 14;

2) Бібліотека-філія № 2, сел. Олександрійське;

3) Бібліотека-філія № 3;

4) Бібліотека-філія № 4, с. Марто-Іванівка;

5) Бібліотека-філія № 5;

6) Бібліотека-філія № 6;

7) Бібліотека-філія № 7;

8) Бібліотека-філія № 8 для юнацтва;

9) Бібліотека-філія № 9;

10) Бібліотека-філія № 10;

11) Бібліотека-філія № 12;

12) Центральна бібліотека для дітей;

13) Бібліотека-філія №3 для дітей;

14) Голоківська бібліотека-філія, с. Голоківка;

15) Ізмайлівська бібліотека-філія, с. Ізмайлівка;

16) Піщанобрідська бібліотека-філія, с. Піщаний Брід.

9. ОМЦБС розвиває партнерські стосунки та співробітництво з різними установами, вітчизняними та зарубіжними неурядовими організаціями, впроваджує проєктно-цільову та програмну діяльність.

10. ОМЦБС організовує рекламу мережі бібліотек та їх послуг.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

1. Основним завданням бібліотек ОМЦБС є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2. Бібліотеки ОМЦБС забезпечують користувачам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, місця проживання, політичних і релігійних переконань.

3. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду ОМЦБС, використовують можливість Інтернет-центрів для здійснення віддаленого пошуку та отримання інформації, а також користуються міжбібліотечним абонементом.

4. Бібліотеки ОМЦБС організують надання бібліотечних послуг населенню Олександрійської територіальної громади через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, Інтернет-центри, нестационарні форми обслуговування (пункти видачі, книгоношення, волонтерство, мобільні книжкові полиці, інше).

5. Центральна бібліотека та бібліотеки-філії з метою популяризації книги та читання: проводять соціокультурні заходи, неформальне навчання, індивідуальну роботу з користувачами, заходи з особистісного розвитку користувачів, здійснюють індивідуальне, групове та масове інформування; сприяють росту духовності і національної свідомості населення Олександрійської громади; із числа найактивніших користувачів формують бібліотечний актив.

6. ОМЦБС співпрацює з бібліотеками інших систем та відомств, установами, бере участь в реалізації державних, регіональних та місцевих програм.

7. Центральна бібліотека, як провідна бібліотека, вивчає та аналізує стан бібліотечного обслуговування Олександрійської територіальної громади, розробляє заходи щодо його поліпшення, подає на розгляд управління культури і туризму Олександрійської міської ради пропозиції щодо удосконалення бібліотечного та інформаційного обслуговування, раціонального розміщення бібліотечної мережі, зміцнення матеріально-технічної бази, впровадження нових технологій, розширення бібліотечних послуг, в тому числі на платній основі.

8. Бібліотеки ОМЦБС надають додаткові платні послуги індивідуальним користувачам, установам та організаціям згідно з законодавством та за рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради. Розрахунки щодо вартості додаткових платних послуг бібліотек здійснює централізована бухгалтерія управління культури і туризму Олександрійської міської ради.

## III. ОРГАНІЗАЦІЯ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ, ДОВІДКОВО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ, ПРОЄКТНОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Центральна бібліотека є головною бібліотекою ОМЦБС, інформаційним та культурно-освітнім закладом у сфері бібліотечно-інформаційного обслуговування громади, центром з питань розвитку бібліотечної справи, книгосховищем вітчизняних творів друку, центральним депозитарієм краєзнавчої літератури, центром галузевої інформації з питань культури та мистецтва Олександрійської територіальної громади.

2. Центральна бібліотека є організаційно-методичним і координаційним центром з підвищення кваліфікацій для всіх бібліотек Олександрійської територіальної громади. Виконує накази управління культури і туризму Олександрійської міської ради та методичні рекомендації державних методичних центрів, які спрямовані на поліпшення бібліотечного обслуговування.

3. Бібліотеки ОМЦБС: проводять просвітницьку та соціокультурну роботу; розвивають дозвілєві форми роботи, організують для користувачів об'єднання та клуби за інтересами; проводять презентації нових книг та авторів, офлайн та онлайн конференції, вебінари, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання; сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, проводять заходи з особистісного розвитку користувачів, ведуть роботу з виховання культури читання, кібергігієни та медіаграмотності.

4. Бібліотеки ОМЦБС здійснюють довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів, підприємств, установ і організацій, що розташовані в межах Олександрійської територіальної громади, забезпечують доступ користувачів до світових інформаційних ресурсів через організацію роботи Інтернет-центрів.

5. Бібліотеки ОМЦБС займаються проектною діяльністю, беруть участь у конкурсах на отримання грантів.

#### IV. ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

1. Єдиний бібліотечний фонд ОМЦБС є універсальним за змістом і формується з документів різних типів, на різних носіях інформації з урахуванням потреб і особливостей населення Олександрійської територіальної громади:

- фонд центральної бібліотеки включає найбільш повний перелік документів та баз даних. Науково-популярна, художня, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні та бібліографічні документи зберігаються в центральній бібліотеці. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів;

- бібліотеки-філії ОМЦБС формують бібліотечний фонд з урахуванням інформаційних потреб і особливостей своїх користувачів.

2. Центральна бібліотека, як головна бібліотека, організовує централізоване комплектування, обробку бібліотечного фонду, оперативність надходження нових документів в усі підрозділи. Центральна бібліотека здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного загального фонду. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік власного фонду, відповідають за його збереження та використання.

3. Центральна бібліотека ОМЦБС створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд, бази даних та електронний каталог. Формує та підтримує свої сайти. Бібліотеки-філії, які входять до складу ОМЦБС, формують довідково-бібліографічний апарат на свої фонди, створюють власні бібліографічні, краєзнавчі та інші картотеки.

4. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання актів, виключення з форм обліку та довідково-бібліографічного апарату), здійснює центральна бібліотека за поданням актів філіями.

5. Збереження фондів ОМЦБС здійснюється шляхом створення необхідних умов зберігання та забезпечення контролю за їх використанням.

#### V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ОМЦБС

1. Фінансово-господарська діяльність ОМЦБС проводиться відповідно до законодавства та Статуту. Бухгалтерський облік ОМЦБС здійснює централізована бухгалтерія управління культури і туризму Олександрійської міської ради.

2. Джерела формування коштів та майна ОМЦБС:

- кошти місцевого бюджету;

- кошти, як плата за послуги, що надаються ОМЦБС згідно з їх основною діяльністю, відповідно до переліку платних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.11.2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» та Порядку визначення

вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженого спільним наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України та Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 року № 1004/1113/1556;

- власні надходження ОМЦБС від додаткової (господарської) діяльності (за наявності);

- надходження коштів ОМЦБС від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, дарунки у вигляді натуральних надходжень, кошти гуманітарної допомоги та інші надходження, які не заборонені законодавством України.

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі, гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються закладу відповідно до умов міжнародних договорів.

3. Бюджетні кошти загального та спеціально фондів спрямовуються на оплату праці, підготовку та перепідготовку кадрів, придбання літератури, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу та інші видатки не заборонені законодавством України. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ОМЦБС та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

4. Доходи власних надходжень ОМЦБС зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) для утримання ОМЦБС і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності згідно з даним Статутом).

5. Кошти, отримані ОМЦБС з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої її статутом.

6. ОМЦБС є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи ОМЦБС у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої її статутом, звільняються від оподаткування.

7. Майно, що є комунальною власністю Олександрійської територіальної громади, належить ОМЦБС на правах оперативного управління.

8. Майно ОМЦБС складається з основних засобів та оборотних коштів (в тому числі бібліотечного фонду) усіх підпорядкованих бібліотек, вартість яких відображається у балансі управління культури і туризму Олександрійської міської ради.

9. Матеріально-технічна база закладу включає та може включати приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

10. Здійснюючи оперативне управління, бібліотеки ОМЦБС користуються та розпоряджаються зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать закону та цілям діяльності, діючи за погодженням з управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради.

11. ОМЦБС у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташовані установи ОМЦБС;

- розвивати власну матеріальну базу;

- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для використання;

- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

12. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів, об'єктів виробничого призначення здійснюється за рахунок бюджетних та власних коштів ОМЦБС за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом відповідно до кошторису витрат.

13. ОМЦБС забезпечує збереження переданого їй у користування майна, утримує і експлуатує основні фонди відповідно до технічних правил із дотриманням вимог охорони праці і техніки безпеки.

## VI. УПРАВЛІННЯ ОМЦБС ТА САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕКТИВУ

1. Керівництво ОМЦБС здійснюється на основі поєднання адміністративного управління закладом з самоврядуванням трудового колективу.

2. Керівництво ОМЦБС здійснює директор, який є громадянином України, має вищу фахову освіту і стаж бібліотечної роботи не менше трьох років, володіє державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки. Директор ОМЦБС у своїй діяльності підзвітний начальнику управління культури і туризму міської ради.

3. Директор ОМЦБС призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту з начальником управління культури і туризму міської ради та за результатами конкурсу. Конкурс проводить управління культури і туризму Олександрійської міської ради, порядок його проведення та вимоги до кандидатів на посаду директора ОМЦБС визначаються статтями 21-1 – 21-5 Закону України «Про культуру».

4. Директор ОМЦБС здійснює поточне керівництво закладом, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань закладу, передбачених законодавством, контрактом та цим Статутом. Директор ОМЦБС самостійно вирішує питання діяльності закладу:

- діє без доручення від імені ОМЦБС;
- виступає від імені ОМЦБС перед третіми особами;
- визначає зміст, напрямки і форми оперативної та господарської діяльності, організовує роботу колективу;
- забезпечує підготовку і вчасне подання на затвердження управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність закладу (Статут, структуру, кошторис, штатний розпис, план, звіт та ін.);
- встановлює форми і розміри оплати праці працівників відповідно до законодавства;
- видає накази;
- здійснює облік своєї діяльності, веде фінансовий та статистичний облік, забезпечує збереження документів;
- призначає і звільняє працівників ОМЦБС на підставі чинного законодавства;
- звітує про свою діяльність перед управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради;
- надає пропозиції щодо розгляду питань тарифів на платні послуги;
- здійснює інші функції по управлінню справами закладу, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

5. Заступник директора призначається на посаду та звільняється з неї директором ОМЦБС за погодженням з управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради.

6. Заступник директора ОМЦБС відповідає за виробничу діяльність бібліотек Олександрійської територіальної громади, сприяє впровадженню сучасних методів організації бібліотечної роботи.

7. За обслуговування дітей в бібліотеках Олександрійської територіальної громади відповідає заступник директора з питань обслуговування дітей, який очолює центральну бібліотеку для дітей.

8. Для прийняття рішень з основних питань оперативної діяльності ОМЦБС при директорові діє Рада, як дорадчий орган, що розглядає питання, які потребують колегіального вирішення або прийняття методичних рішень з питань бібліотечної діяльності.

9. Річні плани та звіти ОМЦБС затверджуються управлінням культури і туризму міської ради.

10. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет, який вирішує питання соціального розвитку трудового колективу разом з адміністрацією; розглядає проєкт та підписує колективний договір; вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

11. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами та профспілковим комітетом, уповноваженим колективом.

12. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є його загальні збори, які скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

13. Загальні збори трудового колективу вносять пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту, який реєструється в установленому порядку; розглядають питання, пов'язані з укладенням колективного договору з адміністрацією. Ухвали загальних зборів приймаються звичайною більшістю голосів відкритим або закритим голосуванням, якщо іншого порядку прийняття ухвал з розглянутих питань не передбачено. Хід зборів протоколюється, постанови загальних зборів доводяться до всіх підрозділів ОМЦБС протягом місяця.

15. Відносини в колективі регулюються Колективним договором.

## VII. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. ОМЦБС здійснює господарську та соціальну діяльність відповідно до статей 29, 30 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

2. ОМЦБС має право розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарчої діяльності, у т.ч. від надання платних послуг, благодійних внесків, а також майном, придбаним за рахунок цих доходів за погодженням з управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради, залучати додаткові кошти з метою здійснення статутної діяльності та стимулювання працівників бібліотек.

3. ОМЦБС безкоштовно надає користувачам основні види бібліотечних послуг: довідково-бібліографічну інформацію та бібліотечні масиви та є неприбутковою організацією, звільняється від оподаткування прибутків, отриманих від надання додаткових платних послуг, згідно зі ст. 29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

4. ОМЦБС надає додаткові платні послуги відповідно до потреб та запитів користувачів, визначає перелік додаткових платних послуг згідно з чинним законодавством та встановлює розмір плати за надання платних послуг згідно з розрахунками централізованої бухгалтерії управління культури і туризму Олександрійської міської ради.

5. Оплата праці працівників проводиться на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери.

6. За погодженням з управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради ОМЦБС планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку бібліотечної справи, виходячи із завдань та планів бібліотечного обслуговування населення Олександрійської територіальної громади, попиту на бібліотечні послуги, забезпечення її виробничого та соціального розвитку.

7. Відносини ОМЦБС з іншими організаціями, підприємствами здійснюються на основі договорів.

8. ОМЦБС самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власної діяльності.



9. Питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом ОМЦБС за участю адміністрації та профспілкового комітету відповідно до Колективного договору та законодавчих актів України.

10. ОМЦБС забезпечує виконання вимог щодо створення здорових і безпечних умов праці, передбачених законодавством України з питань охорони праці, пожежної безпеки та іншими нормативно-правовими актами, розробляє і забезпечує виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій.

## VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

ОМЦБС здійснює оперативний облік, надає та веде статистичну звітність згідно з нормами і подає її в установленому порядку. Бухгалтерський та фінансовий облік веде централізована бухгалтерія управління культури і туризму Олександрійської міської ради.

## IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОМЦБС

1. Діяльність припиняється згідно з рішенням Засновника, за інших причин, передбачених законодавством України.

2. Припинення діяльності ОМЦБС відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства. Рішення про реорганізацію приймається Засновником. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

3. У разі злиття, приєднання або перетворення складається акт або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань юридичної особи, що припиняє діяльність. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Засновником.

4. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності ОМЦБС, зобов'язані письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію.

5. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності ОМЦБС, призначають комісію з припинення діяльності ОМЦБС (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності юридичної особи відповідно до чинного законодавства.

6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами ОМЦБС та виконуються дії по припиненню її діяльності, передбачені чинним законодавством України. У разі реорганізації і ліквідації ОМЦБС працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України. У разі ліквідації ОМЦБС бібліотечні фонди та майно, необхідне для діяльності бібліотек, передаються до бібліотек, що є у державній або комунальній власності, згідно з рішенням Засновника.

7. У разі ліквідації закладу, у складі якого перебувають бібліотеки, бібліотечні фонди та майно, необхідне для діяльності бібліотеки, передаються до бібліотек, що є у державній та комунальній власності, згідно з рішенням відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Доцільність реорганізації та ліквідації бібліотеки, що є у комунальній власності, визначається Засновником за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

8. Порядок припинення діяльності ОМЦБС в процесі встановлюється законом. Майно та кошти ОМЦБС у разі припинення зараховуються до доходу бюджету.

9. ОМЦБС вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

## **X. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Зовнішньоекономічна діяльність ОМЦБС здійснюється відповідно до законодавчих актів України та відповідних регламентуючих документів.

## **XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Статут набуває чинності після затвердження та реєстрації його в уповноважених для цього органах.

2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Уповноваженим органом управління та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради (відповідно до розмежування повноважень), встановлених за рішенням Засновника, шляхом викладання Статуту в новій редакції та набувають чинність після їх реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Статут може бути переглянутий цілком або частково у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу ОМЦБС.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**