



РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «___» _____ 2024 року

№ ___

м. Олександрія

Про затвердження в новій редакції Статуту Будинку культури селища Олександрійське

Відповідно до ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень міської ради від 04 вересня 2009 року № 1179 «Про внесення змін до рішення міської ради № 90 від 26 лютого 1999 року «Про розмежування повноважень управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста», від 25 липня 2024 року № 426 «Про прийняття до сфери управління Олександрійської міської ради юридичної особи - Будинку культури селища Олександрійське», з метою приведення Статуту Будинку культури селища Олександрійське у відповідність до чинного законодавства,

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРШИВ:

1. Внести зміни та затвердити Статут Будинку культури селища Олександрійське у новій редакції (додається).
2. Внести зміни до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме: доповнити уповноваженим органом управління управління культури і туризму Олександрійської міської ради.
3. Встановити, що основним видом економічної діяльності є 90.04 «Функціонування театральних і концертних залів».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

**Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Юрій ГУГЛЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
«___» серпня 2024 року № ___

СТАТУТ
Будинку культури селища Олександрійське
(нова редакція)
код ЄДРПОУ 32744565

м. Олександрія
2024 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Будинок культури селища Олександрійське (надалі – БК сел. Олександрійське) належить до комунальної власності Олександрійської територіальної громади, є комунальним закладом, підзвітний і підконтрольний Олександрійській міській раді, підпорядкований управлінню культури і туризму Олександрійської міської ради.

2. Засновником Будинку культури селища Олександрійське є Олександрійська територіальна громада в особі Олександрійської міської ради (Код ЄДРПОУ 33423535. Місцезнаходження: 28000, Кіровоградська область, Олександрійський район, м. Олександрія, просп. Соборний, 59) (надалі – Засновник).

Повне найменування: Будинок культури селища Олександрійське.

Скорочене найменування: БК сел. Олександрійське.

Місцезнаходження БК сел. Олександрійське: 28040, Кіровоградська область, Олександрійський район, селище Олександрійське, вул. Клубна, 9.

3. БК сел. Олександрійське є юридичною особою, має свій баланс, рахунки в установах банку або Державного казначейства України, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та бланки.

4. З питань оперативного управління майном, фінансової, облікової та звітної діяльності БК сел. Олександрійське підпорядковується управлінню культури і туризму Олександрійської міської ради (далі – Орган управління).

5 БК сел. Олександрійське є бюджетною неприбутковою організацією та діє відповідно до Конституції України, Цивільного, Господарського та Бюджетного Кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», цього Статуту, який є документом, що регламентує діяльність комунального закладу.

6. Доходи БК сел. Олександрійське у вигляді коштів, матеріальних цінностей та матеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, звільняються від оподаткування.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Пріоритетними напрямками роботи БК сел. Олександрійське є:

- естетичне виховання дітей та юнацтва – пріоритетний напрямок розвитку культури Олександрійської територіальної громади;
- створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;
- збереження, розвиток і пропаганда української культури, культур інших національних груп, що проживають на території громади;
- популяризація культурної спадщини, як національної культури;
- організація культурного дозвілля громадян;
- розвиток здібностей, талантів й обдарувань дітей та юнацтва.

2. Метою діяльності БК сел. Олександрійське є:

- задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримка художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організація дозвілля;
- створення універсальних театральних-видовищних, танцювально-розважальних, інформаційно-виставкових, фізкультурно-оздоровчих заходів, залів спортивних напрямів, творчих майстерень та інших об'єктів культурно-дозвілєвого призначення.

3. Предметом діяльності БК сел. Олександрійське є:

- театральна та концертна діяльність;
- функціонування театральних та концертних залів;
- надання послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність;
- створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності за погодженням з управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради;
 - здійснення підготовки і проведення тематичних, театральних-концертних, ігрових, видовищно-портівних, танцювально-розважальних, інформаційно-виставкових, літературно-художніх, ритуально-обрядових та інших заходів і програм;
 - проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
 - організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей;
 - проведення масових театралізованих свят, народних гулянь;
 - організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дитячих ранків та інших розважальних програм;
 - встановлення і підтримка творчих, культурних та ділових зв'язків з колективами України та зарубіжжя;
 - здійснення роботи по збереженню традицій народної культури;
 - підвищення професійної та виконавської майстерності учасників художньої самодіяльності;
 - залучення до участі в організаційно-масових заходах дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних закладів, інших закладів та організацій;
 - надання послуг з прокату звукопідсилюючої апаратури, костюмів художньої самодіяльності;
 - створення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;
 - вивчення і прогнозування попиту населення на послуги та задоволення їх потреб;
 - надання платних культурно-дозвілєвих послуг населенню в установленому порядку;
 - реалізація проектів спрямованих на задоволення культурних і соціальних потреб громади;
 - надання інших послуг, що не суперечать законодавству України.
4. БК сел. Олександрійське може проводити навчальну практику студентів навчальних закладів культури.

III. УПРАВЛІННЯ БК СЕЛ. ОЛЕКСАНДРІЙСЬКЕ

1. Управління БК сел. Олександрійське у межах повноважень, визначених законами та Статутом БК сел. Олександрійське, здійснюють Засновник як вищий орган управління та уповноважений Орган управління.
2. Засновник:
 - приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання БК сел. Олександрійське;
 - забезпечує відповідно до законодавства створення в БК сел. Олександрійське безперешкодного середовища для учасників культурно-дозвілєвих заходів, зокрема для осіб з особливими потребами;
 - забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази БК сел. Олександрійське на рівні, достатньому для виконання статутних завдань та цілей;
 - здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру» та інших законодавчих та нормативно-правових актів України.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження виконавчому комітету Олександрійської міської ради та Органу управління.
3. Орган управління:
 - затверджує кошторис БК сел. Олександрійське у порядку, визначеному законодавством;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту та діяльністю БК сел. Олександрійське;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

4. Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор.

1) Директором може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

2) Директор призначається на посаду шляхом укладення контракту з начальником управління культури і туризму міської ради за результатами конкурсу. Конкурс проводить управління культури і туризму Олександрійської міської ради, порядок його проведення та вимоги до кандидатів на посаду директора визначаються статтями 21.1-21.5 Закону України «Про культуру».

3) Не може бути призначена на посаду директора особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- є близькою особою або членом сім'ї керівників Органу управління.

4) Директор:

- несе відповідальність за стан та діяльність БК сел. Олександрійське;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових, репертуарних, репетиційних та інших планів;
- видає довіреності від імені закладу;
- в межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові для всіх працівників БК сел. Олександрійське, вирішує творчі та фінансово-господарські питання;
- визначає функціональні обов'язки працівників БК сел. Олександрійське;
- здійснює поточне керівництво, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;
- забезпечує виконання завдань, вирішує питання діяльності БК сел. Олександрійське;
- діє без доручення від імені БК сел. Олександрійське;
- виступає від імені БК сел. Олександрійське перед третіми особами;
- визначає зміст, напрямки та форми оперативної, господарської діяльності, організовує роботу колективу;
- забезпечує підготовку і вчасне подання на затвердження управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність БК сел. Олександрійське (структуру, кошторис, штатний розпис, план, звіт та ін.);
- здійснює облік своєї діяльності, забезпечує збереження документів;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників БК сел. Олександрійське, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- звітує про свою діяльність перед управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради та громадськості;
- надає пропозиції щодо розгляду питань тарифів на платні послуги;
- здійснює інші функції управління справами БК сел. Олександрійське, що не суперечать чинному законодавству та Статуту;

- визначає режим роботи БК сел. Олександрійське, за погодженням з Органом управління;

- ініціює перед Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів БК сел. Олександрійське;

- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- приймає рішення з інших питань діяльності БК сел. Олександрійське.

5) Директор зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про культуру», інші законодавчі акти, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками БК сел. Олександрійське;

- планувати та організовувати діяльність БК сел. Олександрійське;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;

- організовувати фінансово-господарську діяльність БК сел. Олександрійське в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку БК сел. Олександрійське;

- затверджувати посадові інструкції працівників БК сел. Олександрійське;

- організовувати творчий процес;

- організовувати діловодство (документообіг) та звітність відповідно до законодавства;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, цим Статутом, колективним договором, контрактом.

5. Трудовий колектив:

1) Складається з працівників, які приймаються на роботу на умовах безстрокового або строкового трудового договору відповідно до чинного законодавства.

2) Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет (за його відсутності – представник трудового колективу), який вирішує питання соціального розвитку трудового колективу разом з адміністрацією, розглядає та підписує колективний договір, вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

3) Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами та профспілковим комітетом (представником трудового колективу, уповноваженим колективом).

4) Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є його загальні збори, які скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5) Загальні збори трудового колективу вносять пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту, який реєструється в установленому порядку; розглядають питання, пов'язані з укладенням колективного договору з адміністрацією. Рішення загальних зборів приймаються звичайною більшістю голосів відкритим або закритим голосуванням, якщо іншого порядку прийняття рішень з розглянутих питань не передбачено. Хід зборів протоколюється, постанови загальних зборів доводяться до всіх працівників БК сел. Олександрійське протягом місяця.

6) Відносини в колективі регулюються Колективним договором, укладеним між адміністрацією та профспілковим комітетом (представником трудового колективу працівників БК сел. Олександрійське).

6. Штатний розпис БК сел. Олександрійське затверджує начальник управління культури і туризму міської ради відповідно до діючих нормативів і типових штатів у межах лімітних асигнувань.

7. Умови оплати праці встановлюються згідно з типовими положеннями, наказами органів управління закладами культури, постановами Кабінету Міністрів України.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ БК СЕЛ. ОЛЕКСАНДРІЙСЬКЕ

1. БК сел. Олександрійське працює за річним та місячними планами роботи, затвердженими управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради.

2. БК сел. Олександрійське планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги та з необхідності забезпечення матеріального та соціального розвитку БК сел. Олександрійське.

3. У вихідні, святкові та неробочі дні БК сел. Олександрійське може працювати за окремим графіком роботи, затвердженим директором.

4. Творчі колективи, гуртки, студії, любительські об'єднання та клуби за інтересами, інші клубні формування БК сел. Олександрійське працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором або керівником художнім.

5. БК сел. Олександрійське забезпечує виконання вимог щодо створення здорових і безпечних умов праці, передбачених законодавством України з питань охорони праці, пожежної безпеки та іншими нормативно-правовими актами, розробляє і забезпечує виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій.

V. МАЙНО, СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Майно БК сел. Олександрійське є комунальною власністю Олександрійської територіальної громади, належить БК сел. Олександрійське на праві оперативного управління.

2. Здійснюючи оперативне управління, БК сел. Олександрійське користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать закону та цілям діяльності, діючи за погодженням з управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради.

3. Джерелами фінансування БК сел. Олександрійське є кошти міського бюджету, доходи від надання додаткових платних послуг, благодійні внески організацій і громадян, надходження від проєктної діяльності, інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- прибутки від заходів, конкурсів, семінарів, вечорів, творчої діяльності, від господарської діяльності, ділового співробітництва, у тому числі з зарубіжними партнерами;
- дотації фондів, інвестиції спонсорів та інших джерел;
- амортизаційні відрахування.

4. БК сел. Олександрійське забезпечує збереження переданого йому в користування майна, утримує і експлуатує основні фонди відповідно до технічних правил з дотриманням вимог охорони праці і техніки безпеки.

5. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю і закріплені за БК сел. Олександрійське, здійснюється за рішенням Олександрійської міської ради в порядку, визначеному чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти є комунальною власністю і використовуються у встановленому порядку.

6. Вилучення основних фондів або іншого майна проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством, у встановленому порядку, за згодою Засновника.

7. Збитки, завдані БК сел. Олександрійське в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовувати БК сел. Олександрійське згідно з чинним законодавством.

8. БК сел. Олександрійське щорічно надає управлінню культури і туризму Олександрійської міської ради звіт про результати діяльності за минулий рік у встановленому порядку.

9. Ревізія та перевірка діяльності БК сел. Олександрійське проводиться Органом управління або уповноваженим органом згідно з чинним законодавством.

VI. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ БК СЕЛ. ОЛЕКСАНДРІЙСЬКЕ

1. Діяльність БК сел. Олександрійське припиняється згідно з рішенням Засновника та з інших причин, передбачених законодавством України.

2. Припинення діяльності БК сел. Олександрійське відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства. Рішення про реорганізацію приймається Засновником. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

3. У разі злиття, приєднання або перетворення складається акт або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань юридичної особи, що припиняє діяльність. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Засновником.

4. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності БК сел. Олександрійське, зобов'язані письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію.

5. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності БК сел. Олександрійське, призначають комісію з припинення діяльності БК сел. Олександрійське (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності юридичної особи відповідно до чинного законодавства.

6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами БК сел. Олександрійське та виконуються дії щодо припинення його діяльності, передбачені чинним законодавством України. У разі реорганізації і ліквідації БК сел. Олександрійське працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

7. Порядок припинення діяльності БК сел. Олександрійське в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом. Майно та кошти БК сел. Олександрійське у разі припинення зараховуються до доходу бюджету.

8. БК сел. Олександрійське вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут набуває чинності після затвердження та реєстрації його в уповноважених для цього органах.

2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться уповноваженим Органом управління та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради відповідно до розмежування повноважень, встановлених за рішенням Засновника, шляхом викладання Статуту в новій редакції та набувають чинність після їх реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Статут може бути переглянутий цілком або частково у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу БК сел. Олександрійське.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО