



**РІШЕННЯ**  
**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «\_\_\_» серпня 2024 року

№ \_\_\_

м. Олександрія

**Про затвердження в новій редакції**  
**Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ПАЛАЦ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ»**

Відповідно до ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 04 вересня 2009 року № 1179 «Про внесення змін до рішення міської ради від 26 лютого 1999 року № 90 «Про розмежування повноважень управління майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста» (зі змінами), з метою приведення Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПАЛАЦ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ» до чинного законодавства

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРШИВ:**

1. У зв'язку зі зміною територіального устрою внести зміни до місцезнаходження закладу: 28000, Кіровоградська обл., Олександрійський район, місто Олександрія, проспект Соборний, 50.
2. Внести зміни до відомостей про Засновника в частині місцезнаходження: 28000, Кіровоградська обл., Олександрійський район, місто Олександрія, проспект Соборний, 59.
3. Затвердити скорочене найменування закладу – ПАЛАЦ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ.
4. Внести зміни та затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПАЛАЦ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ» у новій редакції (додається).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

**Міський голова**

**Сергій КУЗЬМЕНКО**

**Керуючий справами**  
**виконавчого комітету**

**Сергій ЗАВАЛІЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
Олександрійської міської ради  
«\_\_\_» серпня 2024 року № \_\_\_

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПАЛАЦ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ»  
(нова редакція)  
код ЄДРПОУ 39304804**

м. Олександрія  
2024 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Палац урочистих подій» (далі – Палац урочистих подій) створений рішенням міської ради, діє відповідно до Конституції України, Цивільного, Господарського та Бюджетного Кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», рішень міської ради, виконавчого комітету, інших законодавчих актів, цього Статуту та є комунальним закладом культури.

2. Найменування: повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПАЛАЦ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ», скорочене – ПАЛАЦ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ.

3. Палац урочистих подій є неприбутковим закладом, доходи якого використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4. Засновником та власником Палацу урочистих подій є Олександрійська територіальна громада в особі Олександрійської міської ради: код ЄДРПОУ 39304804, 28000, Кіровоградська область, Олександрійський район, м. Олександрія, проспект Соборний, 59 (надалі – Засновник).

5. Палац урочистих подій є юридичною особою, має круглу печатку зі своїм найменуванням, має свій баланс, розрахункові та інші рахунки. Місцезнаходження: 28000 Україна, Кіровоградська область, Олександрійський район, м. Олександрія, проспект Соборний, 50.

6. З питань оперативного управління, фінансової, облікової та звітної діяльності Палац урочистих подій підпорядковується управлінню культури і туризму Олександрійської міської ради (далі – Орган управління).

7. У своїй діяльності Палац урочистих подій керується чинним законодавством України і цим Статутом, який набирає чинності з дня його реєстрації.

## II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ФУНКЦІЇ ПАЛАЦУ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ

1. Палац урочистих подій створений з метою організації культурно-дозвіллевих заходів та видовишно-обрядової служби, задоволення потреб населення з організації та проведення урочистого обряду одружень, народжень та сімейних свят, надання послуг з організації та проведення свят, фестивалів, конкурсів, виставок, збереження культурних традицій українського народу, виховання патріотизму, підтримки творчо обдарованих особистостей, залучення закладів культури Олександрійської територіальної громади до втілення спільних творчих проєктів.

2. Предметом діяльності Палацу урочистих подій є:

- театральна та концертна діяльність;
- організація різних видів відпочинку та розваг;
- пропаганда серед населення Олександрійської територіальної громади народних обрядових традицій;
- забезпечення проведення обрядів та свят на належному рівні;
- проведення урочистих обрядів, ювілейних весіль та ювілейних днів народження;
- проведення сімейних свят, відзначення сімейних дат, свят Олександрійської територіальної громади, творчих колективів, колективів підприємств та установ за індивідуальним сценарієм та інших свят;
- написання сценаріїв за замовленням;
- організація проведення концертів, вечорів відпочинку, презентацій;
- організація конкурсів, виставок;
- надання платних послуг в культурно-дозвіллевій діяльності;
- надання платних послуг по відео-, кіно-, фотозйомках;
- проведення обряду одруження на виїзді;
- діяльність у сфері фотографії.

### III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПАЛАЦУ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ

1. Палац урочистих подій очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника управління культури і туризму Олександрійської міської ради за результатами проведеного конкурсу.

2. Структура Палацу урочистих подій і штатна чисельність його працівників затверджується начальником управління культури і туризму Олександрійської міської ради.

3. Працівники Палацу урочистих подій призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Палацу урочистих подій відповідно до вимог чинного законодавства.

### IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПАЛАЦУ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ

1. Палац урочистих подій є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.

2. У своїй діяльності Палац урочистих подій керується чинним законодавством України, рішеннями Олександрійської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами та дорученнями управління культури і туризму міської ради, відомчими нормативними актами, положеннями цього Статуту і координує свою діяльність з Органом управління та Засновником.

3. Палац урочистих подій несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому на правах оперативного управління майна та коштів. Палац урочистих подій не несе відповідальність за зобов'язаннями держави, територіальної громади, Засновника та Органу управління. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Палацу урочистих подій, за виключенням своїх бюджетних зобов'язань. Палац урочистих подій фінансується з бюджету Олександрійської територіальної громади за рахунок коштів кошторису управління культури і туризму Олександрійської міської ради, а саме: на заробітну плату працівників згідно із штатним розписом, на утримання будівель, оплату обов'язкових податків, платежів, придбання інвентарю і обладнання, проведення культурно-масових заходів.

### V. МАЙНО ПАЛАЦУ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ

1. Майно Палацу урочистих подій є комунальною власністю Олександрійської територіальної громади, належить Палацу урочистих подій на праві оперативного управління.

2. Здійснюючи оперативне управління, Палац урочистих подій користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать закону та цілям діяльності, діючи за погодженням з управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради.

3. Джерелами фінансування Палацу урочистих подій є кошти міського бюджету, доходи від надання додаткових платних послуг, благодійні внески організацій і громадян, надходження від проєктної діяльності, інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4. Палац урочистих подій забезпечує збереження переданого йому в користування майна, утримує і експлуатує основні фонди відповідно до технічних правил з дотриманням вимог охорони праці і техніки безпеки.

5. Бухгалтерський облік Палацу урочистих подій здійснюється через централізовану бухгалтерію управління культури і туризму Олександрійської міської ради.

6. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю і закріплені за Палацом урочистих подій, здійснюється за рішенням Олександрійської міської ради в порядку, визначеному чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти є комунальною власністю і використовуються у встановленому порядку.

7. Вилучення основних фондів або іншого майна проводиться у випадках, передбачених чинним законодавством, у встановленому порядку, за згодою Засновника.

8. Збитки, завдані Палацу урочистих подій в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Палацу урочистих подій згідно з чинним законодавством.

## VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПАЛАЦУ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ

1. Палац урочистих подій має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до Закону України «Про культуру», галузевих наукових напрямків та пріоритетів, кон'юнктури ринку робіт та послуг, які надаються закладами культури;

- укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді;

- укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами з питань культурного обслуговування населення територіальної громади.

2. Отримані кошти за надані платні послуги Палац урочистих подій має право використовувати на:

- створення фонду оплати праці штатних працівників;

- оплату праці додатково залучених учасників обрядів;

- утримання спеціалістів-ремонтників;

- придбання канцелярського приладдя, костюмів для учасників обрядів, обладнання та інше;

- придбання технічних засобів (відео- та аудіоапаратури, фотоприладдя та інше) для забезпечення проведення обрядів і свят;

- службові відрядження працівників Палацу урочистих подій;

- на інші цілі, передбачені чинним законодавством.

3. Палац урочистих подій зобов'язаний:

- при визначенні стратегії статутної діяльності дотримуватись державної політики в галузі культури, виконувати комплексні і цільові загальнодержавні програми, дотримуватись єдиних критеріїв та вимог, що мають сприяти розвитку культури населення, враховувати замовлення та інші договірні зобов'язання;

- здійснювати діяльність з культурного обслуговування населення;

- створювати належні умови для продуктивної праці працівників, забезпечувати додержання законодавства про працю;

- здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних результатах роботи Палацу урочистих подій;

- забезпечувати дотримання правил охорони праці та пожежної безпеки.

## VII. УПРАВЛІННЯ ПАЛАЦОМ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ

1. Управління Палацом урочистих подій у межах повноважень, визначених законами та Статутом Палацу урочистих подій, здійснюють Засновник як вищий орган управління та уповноважений Орган управління.

2. Засновник:

- приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Палацу урочистих подій;

- забезпечує відповідно до законодавства створення в Палаці урочистих подій безперешкодного середовища для учасників культурно-дозвілєвих заходів, зокрема для осіб

з особливими потребами;

- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Палацу урочистих подій на рівні, достатньому для виконання статутних завдань та цілей;

- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру» та інших законодавчих та нормативно-правових актів України;

- може делегувати окремі свої повноваження виконавчому комітету Олександрійської міської ради, Органу управління.

### 3. Орган управління:

- затверджує кошторис Палацу урочистих подій у порядку, визначеному законодавством;

- здійснює контроль за дотриманням Статуту та діяльністю Палацу урочистих подій;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

### 4. Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор.

1) Директором може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

2) Директор призначається на посаду шляхом укладення контракту з начальником управління культури і туризму міської ради за результатами конкурсу. Конкурс проводить управління культури і туризму Олександрійської міської ради, порядок його проведення та вимоги до кандидатів на посаду директора визначаються статтями 21<sup>1</sup> – 21<sup>5</sup> Закону України «Про культуру».

### 3) Не може бути призначена на посаду директора особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- є близькою особою або членом сім'ї керівників Органу управління.

### 4) Директор:

- несе відповідальність за стан та діяльність Палацу урочистих подій;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових, репертуарних, репетиційних та інших планів;

- видає довіреності від імені закладу;

- в межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові для всіх працівників Палацу урочистих подій, вирішує творчі та фінансово-господарські питання;

- визначає функціональні обов'язки працівників Палацу урочистих подій;

- здійснює поточне керівництво, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність;

- забезпечує виконання завдань, вирішує питання діяльності Палацу урочистих подій;

- діє без доручення від імені Палацу урочистих подій;

- виступає від імені Палацу урочистих подій перед третіми особами;

- визначає зміст, напрямки та форми оперативної, господарської діяльності, організовує роботу колективу;

- забезпечує підготовку і вчасне подання на затвердження управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність Палацу урочистих подій (структуру, кошторис, штатний розпис, план, звіт та ін.);

- здійснює облік своєї діяльності, забезпечує збереження документів;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Палацу урочистих подій, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- звітує про свою діяльність перед управлінням культури і туризму Олександрійської міської ради та громадськістю;
- надає пропозиції щодо розгляду питань тарифів на платні послуги;
- здійснює інші функції управління справами Палацу урочистих подій, що не суперечать чинному законодавству та Статуту;
- визначає режим роботи Палацу урочистих подій, за погодженням з Органом управління;
- ініціює перед Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів Палацу урочистих подій;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- приймає рішення з інших питань діяльності Палацу урочистих подій.

#### 5) Директор зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про культуру», інші законодавчі акти, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Палацу урочистих подій;
- планувати та організовувати діяльність Палацу урочистих подій;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;
- організовувати фінансово-господарську діяльність Палацу урочистих подій в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Палацу урочистих подій;
- затверджувати посадові інструкції працівників Палацу урочистих подій;
- організовувати творчий процес;
- організовувати діловодство (документообіг) та звітність відповідно до законодавства;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, Органом управління, цим Статутом, колективним договором, контрактом.

#### 5. Трудовий колектив:

1) Складається з працівників, які приймаються на роботу на умовах безстрокового або строкового трудового договору відповідно до чинного законодавства.

2) Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет (за його відсутності – представник трудового колективу), який вирішує питання соціального розвитку трудового колективу разом з адміністрацією, розглядає та підписує колективний договір, вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

3) Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами та профспілковим комітетом (представником трудового колективу, уповноваженим колективом).

4) Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є його загальні збори, які скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5) Загальні збори трудового колективу вносять пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту, який реєструється в установленому порядку; розглядають питання, пов'язані з укладенням колективного договору з адміністрацією. Рішення загальних зборів приймаються звичайною більшістю голосів відкритим або закритим голосуванням, якщо іншого порядку прийняття рішень з розглянутих питань не передбачено. Хід зборів протоколюється, постанови загальних зборів доводяться до всіх працівників Палацу урочистих подій протягом місяця.

6) Відносини в колективі регулюються Колективним договором, укладеним між адміністрацією та профспілковим комітетом (представником трудового колективу працівників Палацу урочистих подій).

6. Штатний розпис Палацу урочистих подій затверджує начальник управління культури і туризму міської ради відповідно до діючих нормативів і типових штатів у межах лімітних асигнувань.

7. Умови оплати праці встановлюються згідно з типовими положеннями, наказами органів управління закладами культури, постановами Кабінету Міністрів України.

## VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАЦУ УРОЧИСТИХ ПОДІЙ

1. Діяльність Палацу урочистих подій припиняється згідно з рішенням Засновника та з інших причин, передбачених законодавством України.

2. Припинення діяльності Палацу урочистих подій відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства. Рішення про реорганізацію приймається Засновником. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

3. У разі злиття, приєднання або перетворення складається акт або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань юридичної особи, що припиняє діяльність. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Засновником.

4. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Палацу урочистих подій, зобов'язані письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію.

5. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Палацу урочистих подій, призначають комісію з припинення діяльності Палацу урочистих подій (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності юридичної особи відповідно до чинного законодавства.

6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Палацу урочистих подій та виконуються дії щодо припинення його діяльності, передбачені чинним законодавством України. У разі реорганізації і ліквідації Палацу урочистих подій працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

7. Порядок припинення діяльності Палацу урочистих подій в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом. Майно та кошти Палацу урочистих подій у разі припинення зараховуються до доходу бюджету.

8. Палац урочистих подій вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

## IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут набуває чинності після затвердження та реєстрації його в уповноважених для цього органах.

2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться уповноваженим Органом управління та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради відповідно до розмежування повноважень, встановлених за рішенням Засновника, шляхом викладання Статуту в новій редакції та набувають чинність після їх реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Статут може бути переглянутий цілком або частково у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу Палацу урочистих подій.