



РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від __ жовтня 2024 року

№ ____

м. Олександрія

Про комісію сприяння архівній справі при архівному відділі міської ради

Відповідно до ст.40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», з метою вирішення проблем розвитку архівної справи на території Олександрійської територіальної громади

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад комісії сприяння архівній справі при архівному відділі міської ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію сприяння архівній справі при архівному відділі міської ради (додаток 2).
3. Визнати такими, що втратили чинність, додаток 2 до рішення виконавчого комітету міської ради від 21 листопада 2002 року № 861 «Про комісію сприяння архівній справі при архівному відділі міської ради» та додаток 39 до рішення виконавчого комітету міської ради від 09 грудня 2010 року № 991 «Про склад комісій при виконавчому комітеті міської ради».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської Завалія С.В.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від __ жовтня 2024 року № ____

**Склад комісії
сприяння архівній справі при архівному відділі міської ради**

Голова комісії:

ЗАВАЛІЙ
Сергій Володимирович - керуючий справами виконавчого комітету

Заступник голови комісії:

ГАРАЩЕНКО
Олег Васильович - начальник архівного відділу міської ради

Секретар комісії:

БАШТОВЕНКО
Ірина Володимирівна - заступник начальника архівного відділу, завідувач
трудового архіву міської ради

Члени комісії:

АЛЬПОВ
Андрій Володимирович - начальник юридичного управління міської ради

ГУЛЬМЕТОВА
Тамара Леонідівна - заступник начальника загального відділу управління
справами, завідувач відомчого архіву міської ради

ДЕМЧЕНКО
Світлана Анатоліївна - начальник відділу обслуговування громадян № 4
(сервісного центру) управління обслуговування
громадян головного управління Пенсійного фонду
України в Кіровоградській області (за згодою)

ІВАНІЧЕНКО
Наталія Олексіївна - головний спеціаліст архівного відділу міської ради

ПАНІБРАТЕНКО
Олег Іванович - голова постійної комісії міської ради з питань прав
людини, законності, гласності, антикорупційної
політики, місцевого самоврядування, депутатської
діяльності, етики та регламенту (за згодою)

ЧЕРЕВАШКО
Ростислав Євгенович - начальник управління економіки міської ради

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію сприяння архівній справі при архівному відділі міської ради
(далі – Положення)

1. Комісія сприяння архівній справі при архівному відділі міської ради (далі – Комісія) створюється виконавчим комітетом міської ради для розгляду організаційно-методичних питань архівної справи на території Олександрійської територіальної громади та надання допомоги архівному відділу міської ради у виконанні його завдань.

2. Комісія у своїй діяльності керується розпорядчими документами обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, правилами та методичними посібниками Державного комітету архівної справи, Державного архіву Кіровоградської області, Положенням про архівний відділ міської ради та цим Положенням.

3. Основні завдання Комісії:

- сприяння забезпеченню збереженості документів Національного архівного фонду (НАФ) та з кадрових питань (особового складу) в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій Олександрійської територіальної громади;

- своєчасне і якісне комплектування архівного відділу міської ради документами;

- впровадження в установах, організаціях та підприємствах Олександрійської територіальної громади основних положень єдиної державної системи організації діловодства в Україні.

4. Комісія відповідно до покладених завдань:

- бере участь у контролі за виконанням в установах, організаціях та підприємствах міста рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з архівних питань;

- розглядає питання організації та проведення громадських оглядів стану діловодства, роботи архівних підрозділів установ, організацій та підприємств Олександрійської територіальної громади, поширення передового досвіду кращих архівних підрозділів і діловодних служб;

- бере участь у підготовці та проведенні нарад і семінарів працівників служби діловодства та архівних підрозділів установ, організацій та підприємств Олександрійської територіальної громади;

- сприяє використанню документів архівного відділу міської ради, установ, організацій та підприємств Олександрійської територіальної громади в наукових, соціально правових, культурних цілях та для забезпечення законних інтересів громадян.

5. Комісія має право:

- запрошувати на свої засідання керівників установ, організацій та підприємств Олександрійської територіальної громади та працівників діловодства, осіб, відповідальних за архівні підрозділи;

- готувати пропозиції архівному відділу міської ради для винесення на розгляд виконавчому комітету міської ради питань покращення архівної справи в Олександрійській територіальній громаді;

- подавати архівному відділу міської ради пропозиції поліпшення роботи архівних підрозділів установ, організацій та підприємств Олександрійської територіальної громади;
- перевіряти роботу архівних підрозділів установ, організацій та підприємств Олександрійської територіальної громади, організацію роботи з документами в установах, організаціях та підприємствах, а також збереження документів з кадрових питань (особового складу) в установах, організаціях та підприємствах міста, які не є джерелами комплектування Національного архівного фонду (НАФ).

6. Комісія працює з річним планом, який затверджується на її засіданні.

7. Засідання Комісії проводиться за потребою, ведеться протокол, який підписується головою та секретарем Комісії.

8. Документи, що утворилися в діяльності Комісії сприяння архівній справі при архівному відділі міської ради, включаються до номенклатури справ архівного відділу міської ради.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ