



РІШЕННЯ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від _____ 2025 року

№ _____

м. Олександрія

Про затвердження Статуту комунального підприємства «Олександрійський транспорт» Олександрійської міської ради у новій редакції

Відповідно до ст.ст. 29, 30, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішення Олександрійської міської ради від 26.02.1999 № 90 «Про розмежування повноважень управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста» (зі змінами), рішення міської ради від 24.12.2024 № 962 «Про збільшення статутного капіталу комунального підприємства «Олександрійський транспорт» Олександрійської міської ради», з метою забезпечення ефективного ведення фінансово-господарської діяльності комунальним підприємством «Олександрійський транспорт»

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:

1. У зв'язку з збільшенням Засновником статутного капіталу встановити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Олександрійський транспорт» Олександрійської міської ради у сумі 16 212 631,38 (шістнадцять мільйонів двісті дванадцять тисяч шістсот тридцять одна) гривня 38 копійок.

2. Внести відповідні зміни та затвердити Статут комунального підприємства «Олександрійський транспорт» у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Шклярука Ю.В.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
_____ 2025 року №

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТ»
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

код ЄДРПОУ 44332330

м. Олександрія
2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Олександрійський транспорт» Олександрійської міської ради (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством.

2. Засновником та власником Підприємства є Олександрійська територіальна громада в особі Олександрійської міської ради, місцезнаходження: 28000, Кіровоградська обл., Олександрійський район, м. Олександрія, просп. Соборний, 59, код ЄДРПОУ 33423535 (далі – Засновник). Підприємство у своїй діяльності підзвітне і підконтрольне Засновнику.

Виконавчий комітет Олександрійської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю Підприємства в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Орган управління).

Координацію діяльності Підприємства в межах наданих Засновником повноважень здійснює управління економіки Олександрійської міської ради (далі – Уповноважений орган).

3. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Олександрійської міської ради та виконавчого комітету Олександрійської міської ради, розпорядженнями міського голови.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Повне найменування Підприємства українською мовою: комунальне підприємство «Олександрійський транспорт» Олександрійської міської ради.

2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КП «Олекс-Транс».

3. Повне найменування Підприємства англійською мовою: Municipal Enterprise «Olexandriya transport» Olexandriya City Council.

4. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою: ME «Olex-Trans».

5. Місцезнаходження Підприємства: 28000, Кіровоградська обл., Олександрійський район, м. Олександрія, просп. Соборний, 59.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Підприємство діє на умовах повного господарського розрахунку, виконує статутні обов'язки, може мати печатку, кутовий штамп встановленого зразка, інші печатки.

2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банків, веде бухгалтерський облік та статистичну звітність.

3. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, має право укласти угоди, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у загальних та господарських судах.

4. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними особами та громадянами.

5. Підприємство в установленому законодавством порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності; відряджає спеціалістів за кордон і приймає спеціалістів в Україні з інших держав.

6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави, територіальної громади, Засновника та Органу управління, за виключенням своїх бюджетних зобов'язань. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

7. Спори за участю Підприємства з вітчизняними, іноземними юридичними та фізичними особами розглядаються згідно з діючим законодавством України в межах його компетенції.

IV. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Підприємство є комерційним та створено з метою задоволення суспільних потреб у послугах пасажирських перевезень автомобільним транспортом.

2. Предметом (видами) господарської діяльності Підприємства є:

1) перевезення пасажирів автомобільним транспортом: пасажирський наземний транспорт міського та приміського призначення, інший пасажирський наземний транспорт, допоміжне обслуговування наземного транспорту;

2) здійснення комплексу робіт і заходів, пов'язаних з підготовкою, організацією та наданням послуг з перевезення пасажирів і багажу автомобільним транспортом регулярного сполучення на міських, приміських та міжміських маршрутах загального користування;

3) здійснення комплексу робіт і заходів, пов'язаних з підготовкою, організацією та наданням послуг з перевезення пасажирів і багажу автомобільним транспортом нерегулярного сполучення;

4) здійснення комплексу робіт і заходів, пов'язаних з підготовкою, організацією та наданням послуг з перевезення пасажирів і багажу автомобільним транспортом спеціального регулярного сполучення;

5) організація перевезення вантажів автомобільним транспортом (вантажні автомобільні перевезення);

6) надання послуг евакуатора для перевезення автомобілів на спеціальні майданчики;

7) технічне обслуговування та ремонт усіх видів автотранспортних засобів, проведення ТО-1 та ТО-2;

- 8) діяльність, пов'язана з реалізацією транспортних засобів, що підлягають реєстрації та обліку у Територіальних сервісних центрах України;
 - 9) миття та полірування автотранспортних засобів;
 - 10) роздрібна та оптова торгівля паливно-мастильними матеріалами, деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
 - 11) розміщення реклами на автомобільному транспорті (посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації);
 - 12) підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації водіїв автомобільного транспорту;
 - 13) надання послуг таксі (надання послуг перевезення речей (переїзду));
 - 14) надання інформаційно-диспетчерських послуг;
 - 15) надання послуг паркувальних майданчиків (автостоянок);
 - 16) здійснення послуг з вивезення твердих побутових відходів (збирання, оброблення та видалення безпечних відходів);
 - 17) надання в оренду автомобілів, легкових автомобілів, вантажного автотранспорту;
 - 18) юридичні послуги фізичним та юридичним особам (діяльність у сфері права);
 - 19) здавання в оренду (суборенду) майна, яке знаходиться на балансі Підприємства, відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.
3. Відповідно до мети створення, визначеної цим Статутом, Підприємство має право самостійно здійснювати інші види господарської діяльності (в тому числі зовнішньоекономічної), що не суперечать чинному законодавству України.
4. Усі види діяльності, які згідно із чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів (ліцензій, патентів, свідоцтв, сертифікатів тощо), здійснюються Підприємством лише після їх одержання.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1. Підприємство має право:

- 1) самостійно планувати, організовувати і здійснювати господарську діяльність відповідно до затвердженого Органом управління річного фінансового плану;
- 2) надавати послуги (виконувати роботи) за цінами (тарифами), встановленими з урахуванням вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування;
- 3) одержувати кредити (займи), в тому числі на умовах лізингу, у встановленому чинним законодавством України порядку;
- 4) визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми цього Статуту;

5) визначати свою організаційну структуру, встановлювати штатну чисельність працівників та фонд оплати праці за погодженням з міським головою або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

6) для здійснення господарської діяльності залучати і використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України;

7) здійснювати реконструкцію, модернізацію, поточний та капітальний ремонт майна, що знаходиться на його балансі та входить до складу основних фондів (засобів), у визначеному чинним законодавством України порядку;

8) за рішенням Засновника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи, а також бути засновником (учасником) інших юридичних осіб;

9) укладати господарські договори (угоди, контракти тощо) з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами. Набувати (реалізовувати) майнові та особисті немайнові права, виступати стороною (третьою особою) у судових справах;

10) звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

11) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

2. Підприємство зобов'язане:

1) складати і виконувати затверджений річний фінансовий план, відповідно до якого отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів на фінансування його господарської діяльності протягом планового року;

2) забезпечувати для всіх працівників належні і безпечні умови праці, додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) вести бухгалтерський облік, фінансову, статистичну, кадрову та іншу звітність згідно з вимогами чинного законодавства України;

4) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до вимог чинного законодавства України;

5) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

3. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

VI. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА. РОЗМІР І ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА ІНШИХ ФОНДІВ

1. Майно Підприємства є комунальною власністю Олександрійської територіальної громади, належить Підприємству на правах повного господарського відання та складається з основних засобів, оборотних та необоротних активів, також інших цінностей, вартість яких відображена в самотійному балансі Підприємства.

Підприємство забезпечує збереження та створює умови для раціонального використання закріпленого за ним майна.

2. Розпорядження закріпленим за Підприємством майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та з урахуванням нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- майно та кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4. Статутний капітал Підприємства становить: 16 212 631,38 грн (шістнадцять мільйонів двісті дванадцять тисяч шістсот тридцять одна гривня 38 копійок), сформований за рахунок грошових внесків Засновника. Рішення Засновника про зміну розміру (збільшення або зменшення) статутного капіталу Підприємства набирає чинності з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України (далі – Єдиний державний реєстр).

5. Підприємство може утворювати за рахунок частини прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- фонд накопичення;
- резервний фонд.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого річного фінансового плану Підприємства.

VII. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ, ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток, який утворюється за рахунок доходів від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, зобов'язань перед бюджетами, банками, контрагентами, витрат, передбачених колективним договором, інших витрат.

2. Розподіл чистого прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого річного фінансового плану з урахуванням вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування. У річному фінансовому плані окремо зазначається сума чистого прибутку Підприємства, яка направляється Засновнику і зараховується до міського бюджету. Збитки, яких Підприємство може зазнати в процесі своєї діяльності, покриваються за рахунок прибутку, за рахунок резервного фонду, а також за рахунок інших джерел відповідно до вимог чинного законодавства України за рішенням Засновника.

3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення діловодства, забезпечення збереження документів, достовірність обліку та статистичної звітності.

Підприємство та його працівники несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність обліку та статистичної звітності.

Річний звіт та баланс складаються в строк, передбачений діючим законодавством. Підприємство та його працівники несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність інформації, що міститься в річному звіті і балансі.

Орган управління має право в будь-який час контролювати діяльність Підприємства, мати доступ до будь-яких документів Підприємства.

4. Підприємство надає Органу управління щоквартально баланс та річний звіт про результати господарської діяльності.

5. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

VIII. СКЛАД І КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

2. Засновник Підприємства вирішує питання щодо:

- зміни розміру (збільшення або зменшення) статутного капіталу Підприємства;
- визначення кількісного складу, призначення членів та ліквідації Наглядової ради Підприємства (у разі її утворення);
- ліквідації та реорганізації Підприємства;
- визначення кількісного складу та призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації, ліквідатора) Підприємства;
- затвердження ліквідаційного (проміжного ліквідаційного) та розподільчого балансу, передавального акта Підприємства;
- надання згоди Підприємству на створення спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;
- надання згоди на отримання Підприємством кредитів (укладення кредитних угод);
- надання дозволу на відчуження закріпленого за Підприємством майна;
- створення тимчасової контрольної комісії з перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- встановлення розміру частки чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

Засновник правомочний розглядати і вирішувати інші питання діяльності Підприємства, віднесені чинним законодавством України до його компетенції.

Засновник за своїм рішенням може надати Органу управління право на вирішення деяких питань щодо діяльності Підприємства.

3. Уповноважений орган:

- координує діяльність Підприємства щодо додержання вимог Статуту;
- розглядає проєкт річного фінансового плану та прогнозованих показників діяльності Підприємства, вносить зауваження і пропозиції до них;
- здійснює аналіз результатів діяльності Підприємства, розробку пропозицій та заходів щодо підвищення ефективності його роботи;
- погоджує проєкти рішень про внесення змін (доповнень) до Статуту, ліквідацію та реорганізацію (перепрофілювання) Підприємства;
- здійснює інші повноваження, які стосуються діяльності Підприємства та віднесені Засновником до його компетенції.

4. Контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна здійснює управління приватизації, оренди майна та землі Олександрійської міської ради відповідно до наданих Засновником повноважень.

5. За рішенням Засновника на Підприємстві може утворюватися Наглядова рада, компетенція якої визначається чинним законодавством України та рішенням Засновника.

6. Керівництво Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади та інші умови найму Директора визначаються укладеним з ним контрактом та чинним законодавством України.

7. Директор Підприємства:

- підзвітний Засновнику, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, в судах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника та уповноважених ним органів;

- несе відповідальність за формування та виконання показників затвердженого річного фінансового плану Підприємства;

- користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна;

- у строки і в порядку, встановленими чинним законодавством України, повідомляє відповідні контролюючі органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру;

- подає Засновнику та уповноваженим ним органам, за їх вимогою, звітність та документацію, яка стосується діяльності Підприємства;

- несе повну матеріальну та адміністративну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- підписує документи Підприємства, видає накази, а також вказівки, обов'язкові для усіх працівників Підприємства, затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок, функціональні обов'язки працівників і господарську діяльність Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником або Органом управління.

- визначає штатну чисельність та затверджує штатний розпис Підприємства з урахуванням показників річного фінансового плану;

- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

- підписує документи та інші внутрішні розпорядчі акти, в межах своєї компетенції видає накази;

- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені чинним законодавством України про працю;

- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

- забезпечує проведення переговорів з членами (представниками) трудового колективу та укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству, в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- вирішує інші питання, віднесені до його компетенції, згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним контрактом.

8. Незаконне втручання Засновника та Органу управління в господарську діяльність Підприємства заборонено.

9. Заступники керівника, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

10. Підприємство не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника та/або Органу управління.

11. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, а також своєчасне і достовірне подання форм звітності Підприємства відповідним контролюючим органам в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12. У разі відсутності Директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

13. Річна фінансова звітність Підприємства може підлягати обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, визначеному чинним законодавством України.

ІХ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки та інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України. Право на укладання колективного договору від імені Підприємства надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженій особі.

4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, колективного договору.

5. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду.

2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією, комісією з реорганізації, ліквідатором) відповідно до загального порядку припинення юридичної особи, визначеного чинним законодавством України.

3. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) усе майно, права та обов'язки Підприємства переходять до його правонаступників.

4. У разі ліквідації майно та грошові кошти Підприємства, які залишились після розрахунків по оплаті праці та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертаються Засновнику (зараховуються до місцевого бюджету) або за відповідними рішеннями передаються іншому комунальному підприємству (комунальній установі) Засновника.

5. Комісія з припинення (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації) несе майнову відповідальність за збитки, які завдані нею Підприємству, а також третім особам, відповідно до чинного законодавства України.

6. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Органу управління в межах розмежування повноважень, встановлених рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту Підприємства в новій редакції.

2. Зміни та доповнення до Статуту після їх затвердження підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО