

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від 15 грудня 2023 року № р-137-з

м. Олександрія

**Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб Олександрійської територіальної громади**

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», враховуючи протокол засідання робочої групи з формування складу Ради з питань внутрішньо переміщених осіб Олександрійської територіальної громади від 23 листопада 2023 року № 1, рішення установчих зборів членів Ради з питань внутрішньо переміщених осіб Олександрійської територіальної громади від 12 грудня 2023 року № 1

1. Утворити та затвердити склад Ради з питань внутрішньо переміщених осіб Олександрійської територіальної громади (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб Олександрійської територіальної громади (додаток 2).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чемерис І.А.

**Міський голова Сергій КУЗЬМЕНКО**

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 15 грудня 2023 року № р-137-з

**СКЛАД**

**Ради з питань внутрішньо переміщених осіб**

**Олександрійської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| Голова Ради: | |
| ІСАКОВА  Тетяна Павлівна | * внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
| Заступник голови Ради: | |
| МЄЗЕНЦЕВ  Сергій Віталійович | * внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
| Секретар Ради: | |
| НАЗАРЕНКО  Олена Анатоліївна | * начальник управління соціального захисту населення міської ради |
| Члени Ради:  представники виконавчих органів міської ради | |
|  | |
| ПИСАРЕВСЬКИЙ  Євген Анатолійович | * начальник відділу внутрішньої політики міської ради |
| САВЧЕНКО  Геннадій Олександрович | * заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради |
| САКАРА  Тамара Вікторівна | * начальник управління охорони здоров’я міської ради |
| ЧЕРЕВАШКО  Ростислав Євгенович | * начальник управління економіки міської ради |
| ЧЕРНЕЦЬКА  Вікторія Миколаївна | * заступник начальника управління освіти міської ради |
| представники з числа внутрішньо переміщених осіб | |
| ГЛУЩЕНКО  Євгенія Миколаївна | * внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
| КІРЄЄВА  Ірина Василівна | * внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
| МАРКАРЯН  Ганна Рантиківна | * внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
| РОЗУМ  Ганна Вікторівна | * внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
| САМЧЕНКО  Володимир Михайлович | * внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
| ЧЕРМЯНІНОВ Олександр Сергійович | * внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
| ЧУПІРА  Інна Дмитрівна | * внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
| представники громадських об’єднань | |
| КЛОЧКО  Галина Валентинівна | * ГО «Десяте Квітня» (за згодою) |
| МОРОЗ  Любов Михайлівна | * БО «Благодійний фонд «Центр допомоги Олександрія»  (за згодою) |
| ПОЛІШКО  Ніна Ігорівна | * ГО «Центр Громадської активності «Перемога» (за згодою) |

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ЗАВАЛІЙ**

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 15 грудня 2023 року № р-137-з

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб**

**Олександрійської територіальної громади**

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб Олександрійської територіальної громади (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом при Олександрійській міській раді, який утворюється на підставі розпорядження Олександрійського міського голови для участі у реалізації політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Олександрійської міської ради, виконавчого комітету Олександрійської міської ради, Положенням про неї та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

2) сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

3) сприяння діяльності Олександрійської територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

4) організаційна, методична та консультативна підтримка суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

5) сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

6) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських міжнародних об’єднань, благодійних організацій для розвитку інфраструктури та можливостей територіальної громади;

7) подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді;

8) подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

9) вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

10) налагодження співпраці з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об’єднань, благодійних міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

11) проведення моніторингу стану виконання виконавчими органами міської ради повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

12) сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політики на місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2) розробляє та пропонує до розгляду проєкти місцевих програм підтримки суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

3) не рідше ніж один раз на рік готує та подає Олександрійській міській раді план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному сайті Олександрійської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб;

4) проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

5) сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз’яснення ключових питань, пов’язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади;

6) готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

7) інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

8) співпрацює з виконавчими органами міської ради, громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об’єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

9) сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток Олександрійської територіальної громади;

10) надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

2) залучати представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

3) подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

4) розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об’єднань, благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

5) співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

6) ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

8) утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості 18 осіб, з яких:

1) представників виконавчих органів міської ради - 6 осіб;

2) внутрішньо переміщених осіб - 9 осіб;

3) представників громадських об’єднань, благодійних організацій які провадять діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб, - 3 особи.

До складу Ради входять за посадою представники виконавчих органів міської ради: управління соціального захисту населення, управління освіти, управління економіки, управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, управління охорони здоров’я, відділу внутрішньої політики.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи є Олександрійська територіальна громада, в тому числі які є представниками суб’єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об’єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проєктів у межах Олександрійської територіальної громади.

8. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням міського голови з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Олександрійської міської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об’єднань, благодійних організацій, документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

1) заяви у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

2) документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

3) документа про освіту (за наявності);

4) мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

5) резюме із зазначенням контактного номеру телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

6) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, сформованої засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об’єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією про діяльність організації щодо забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проєктів у межах Олександрійської територіальної громади.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються у строк, визначений в оголошенні про формування складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проєктів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням міського голови за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження міського голови:

1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;

2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;

3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов’язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

1) організовує діяльність Ради;

2) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;

3) головує на засіданнях Ради;

4) підписує протоколи засідань;

5) представляє Раду у відносинах з органами виконавчої ради, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;

6) здійснює інші повноваження, визначені Радою;

13. Заступник голови Ради:

1) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

2) вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;

3) організовує вивчення та дослідження громадської думки;

4) у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;

5) виконує інші повноваження, визначені Радою.

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

1) інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;

2) забезпечує ведення та збереження документації;

3) веде та підписує протоколи засідань;

4) готує та розсилає за належністю документи;

5) виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;

2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;

3) брати участь у голосуванні;

4) вносити зміни до проєктів пропозицій та рекомендацій;

5) брати участь у роботі робочих груп, комісій;

6) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень міської ради, а також право участі в засіданнях, які проводяться в Олександрійській міській раді, із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

1) у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;

2) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

3) у разі надходження від громадського об’єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

4) у разі державної реєстрації припинення громадського об’єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;

5) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

6) смерті члена Ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

Засідання Ради проводиться у відкритому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за три робочих дні до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті Олександрійської міської ради.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками міжнародних і наукових організацій, громадських об’єднань, благодійних організацій, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Олександрійська міська рада здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов’язковому порядку інформує Олександрійську міську раду та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, порядку денного та інформації про дату, час і місце проведення засідання, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до Олександрійської міської ради, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Сергій ЗАВАЛІЙ**