



## ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА

### ПРОТОКОЛ засідання виконавчого комітету

м. Олександрія

від 23 квітня 2020 року

№ 11

Розпочато засідання о 09.00 год.

Закінчено засідання о 10.00 год.

#### ЗАСІДАННЯ ПРОВОДИВ:

**ЦАПЮК** - міський голова  
Степан Кирилович

#### ПРИСУТНІ ЧЛЕНИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ:

**БОГОЯВЛЕНСЬКА** - секретар міської ради  
Олена Миколаївна

**ГОСТРИЙ** - пенсіонер  
Георгій Георгійович

**ДАВИДЕНКО** - перший заступник міського голови з питань діяльності  
Людмила Вадимівна виконавчих органів ради

**НЕКРАСОВ** - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих  
Андрій Володимирович органів ради

**СОСНА** - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих  
Людмила Василівна органів ради

**ЧЕБОТАРЬОВ** - керуючий справами виконавчого комітету  
Володимир Вікторович

**ШЕВЧЕНКО** - вчитель географії, вчитель-методист НВО «Олександрійська  
Олена Вікторівна гімназія ім. Т.Г.Шевченка – ЗНЗ I-II ст. – школа мистецтв»

**ШКРОБ** - голова Олександрійського міського комітету профспілки  
Геннадій Дмитрович працівників охорони здоров'я

#### ВІДСУТНІ ЧЛЕНИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ:

**АРТЕМЬСВ** - приватний підприємець  
В'ячеслав Володимирович

- ВОРОНКОВ Роман Володимирович - директор Олександрійського представництва ТОВ «ІСП ШТОРМ»
- ГРИШКО Станіслав Іванович - пенсіонер
- КІСЕЛЬОВ Юрій Володимирович - інженер ТОВ «Тепломонтаж»
- КОВАЛЬ Людмила Петрівна - директор салонів краси «Молодість» та «Майстер-клас»
- КУЧЕРЕНКО Володимир Вікторович - директор ТОВ «ПКП Кран-Сервіс»

ПРИСУТНІ ЗАСТУПНИКИ МІСЬКОГО ГОЛОВИ  
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ:

- ГРИЦЕНКО Сергій Петрович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

ПРИСУТНІ ВІД ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ:

- БАРАНОВСЬКА Валентина Михайлівна - начальник загального відділу управління справами міської ради
- ЛОЦМАН Геннадій Григорович - начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради
- ПЕРЕВЕДЕНЦЕВА Ольга Володимирівна - начальник управління культури і туризму міської ради
- ВОСТРІКОВА Катерина Григорівна - головний спеціаліст управління інформатизації та інформаційно-аналітичної політики міської ради
- ЧЕРЕВАШКО Ростислав Євгенович - начальник управління економіки міської ради
- ЯКОВЛЕВ Юрій Олександрович - начальник служби у справах дітей міської ради

ПРИСУТНІ ВІД ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ:

- НАРІЖНИЙ Олександр Іванович - кореспондент сайту «Новини Олександрійщини»

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибуття Серьожиної А.О. з дитячого будинку сімейного типу «Оберіг»

Доповідач:

ЯКОВЛЕВ - начальник служби у справах дітей міської ради  
Юрій Олександрович

2. Про нагородження Почесною грамотою Олександрійської міської ради

Доповідач:

ПЕРЕВЕДЕНЦЕВА - начальник управління культури і туризму міської  
Ольга Володимирівна ради

3. Про затвердження об'єктів конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в адміністративно-територіальних межах Олександрійської міської ради

4. Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 26 березня 2020 року № 195

5. Про внесення доповнень до рішення міської ради від 21 грудня 2019 року № 857 «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Олександрії на 2020 рік»

Доповідач:

ЧЕРЕВАШКО - начальник управління економіки міської ради  
Ростислав Євгенович

6. Про роботу КП «Ритуал» в період карантину

7. Про виділення паливно-мастильних матеріалів з міського матеріального запасу

Доповідач:

ЛОЦМАН - начальник управління житлово-комунального  
Геннадій Григорович господарства, архітектури та містобудування  
міської ради

8. Інформація про стан виконання протокольних доручень виконавчого комітету за I квартал 2020 року

9. Про розпорядження міського голови, прийняті в період з 02 січня по 31 березня 2020 року

Доповідач:

ЧЕБОТАРЬОВ - керуючий справами виконавчого комітету  
Володимир Вікторович

1. С Л У Х А Л И : Про вибуття Серьожиної А.О. з дитячого будинку сімейного типу «Оберіг»

Д О П О В І Д А В : Яковлев Ю.О. – начальник служби у справах дітей міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 9; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 224 (додається)

2. С Л У Х А Л И : Про нагородження Почесною грамотою Олександрійської міської ради

Д О П О В І Д А В : Переведенцева О.В. – начальник управління культури і туризму міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 9; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 225 (додається)

3. С Л У Х А Л И : Про затвердження об'єктів конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в адміністративно-територіальних межах Олександрійської міської ради

Д О П О В І Д А В : Черевашко Р.Є. – начальник управління економіки міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 9; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 226 (додається)

4. С Л У Х А Л И : Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 26 березня 2020 року № 195

Д О П О В І Д А В : Черевашко Р.Є. – начальник управління економіки міської ради

Запропонував внести зміни та доповнення до проекту рішення, а саме:

- змінити термін обмеження роботи закладів на території м. Олександрії та на міських автобусних маршрутах загального користування в період карантину з 18.04.2020 на 24.04.2020;
- доповнити додаток до рішення виконавчого комітету, яким визначено перелік пасажирів, перевезення яких здійснюється спецрейсами на території м. Олександрії за перепустками, фразою «донорів та інших осіб, перевезення яких передбачене постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 (зі змінами)»

В И С Т У П И Л И : Цапюк С.К.

Г О Л О С У В А Л И : За проект рішення зі змінами та доповненням  
«За» - 9; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

**В И Р І Ш И Л И :** Прийняти рішення № 227 зі змінами та доповненням (додається)

**5. С Л У Х А Л И :** Про внесення доповнень до рішення міської ради від 21 грудня 2019 року № 857 «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Олександрії на 2020 рік»

**Д О П О В І Д А В :** Черевашко Р.Є. – начальник управління економіки міської ради

**В И С Т У П И Л И :** Давиденко Л.В., Цапюк С.К.

За результатами обговорення внесена пропозиція проект рішення зняти з розгляду на доопрацювання

**Г О Л О С У В А Л И :** За зняття з розгляду проекту рішення на доопрацювання «За» - 9; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

**В И Р І Ш И Л И :** Проект рішення зняти з розгляду на доопрацювання

**6. С Л У Х А Л И :** Про роботу КП «Ритуал» в період карантину

**Д О П О В І Д А В :** Лоцман Г.Г. – начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради

**В И С Т У П И Л И :** Цапюк С.К.

Запропонував доповнити проект рішення пунктом щодо закриття для відвідування кладовищ, крім випадків здійснення поховання померлого, за умови проведення ритуальних обрядів з дотриманням протиепідемічних правил, зокрема, участі не більше 10 осіб та забезпечення відстані між присутніми не менше ніж 1,5 метри

**Г О Л О С У В А Л И :** За проект рішення з доповненням «За» - 9; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

**В И Р І Ш И Л И :** Прийняти рішення № 228 з доповненням (додається)

**7. С Л У Х А Л И :** Про виділення паливно-мастильних матеріалів з міського матеріального запасу

**Д О П О В І Д А В :** Лоцман Г.Г. – начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради

**Г О Л О С У В А Л И :** «За» - 9; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

**В И Р І Ш И Л И :** Прийняти рішення № 229 (додається)

**8. С Л У Х А Л И :** Інформація про стан виконання протокольних доручень виконавчого комітету за I квартал 2020 року

Д О П О В І Д А В : Чеботарьов В.В. – керуючий справами виконавчого комітету

В И Р І Ш И Л И : Інформацію взяти до відома

1. Керівникам виконавчих органів міської ради:

1) забезпечити виконання у встановлені терміни та у повному обсязі завдань, визначених протокольними дорученнями виконавчого комітету;

2) посилити виконавську дисципліну, виявляти та усувати причини, що сприяють порушенню термінів виконання протокольних доручень виконавчого комітету або виконання доручень не у повному обсязі;

3) забезпечити надання у встановлені терміни узагальної інформації про виконання протокольних доручень виконавчого комітету керуючому справами виконавчого комітету.

2. Загальному відділу управління справами міської ради:

1) надавати методичну допомогу з питань удосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

2) врахувати надані виконавчими органами міської ради інформації під час підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання виконавчого комітету за підсумками II кварталу 2020 року та внести дане питання на розгляд виконавчого комітету у липні 2020 року

9. С Л У Х А Л И : Про розпорядження міського голови, прийняті в період з 02 січня по 31 березня 2020 року

Д О П О В І Д А В : Чеботарьов В.В. – керуючий справами виконавчого комітету

В И Р І Ш И Л И : Інформацію взяти до відома

#### ПРОТОКОЛЬНО:

1. С Л У Х А Л И : Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 26 березня 2020 року № 195 (питання № 4 порядку денного)

Д О П О В І Д А В : Черевашко Р.Є. – начальник управління економіки міської ради

В И С Т У П И Л И : Цапюк С.К.

В И Р І Ш И Л И : Рішення приймається зі змінами та доповненням, а саме:

- змінити термін обмеження роботи закладів на території м. Олександрії та на міських автобусних маршрутах загального користування в період карантину з 18.04.2020 на 24.04.2020;

- доповнити додаток до рішення виконавчого комітету, яким визначено перелік пасажирів, перевезення яких здійснюється спецрейсами на території м. Олександрії за перепустками, фразою «донорів та інших осіб, перевезення яких передбачене постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 (зі змінами)»

**2. С Л У Х А Л И :** Про внесення доповнень до рішення міської ради від 21 грудня 2019 року № 857 «Про Програму економічного і соціального розвитку міста Олександрії на 2020 рік»  
(питання № 5 порядку денного)

**Д О П О В І Д А В :** Черевашко Р.Є. – начальник управління економіки міської ради

**В И С Т У П И Л И :** Давиденко Л.В., Цапюк С.К.

**В И Р І Ш И Л И :** За результатами обговорення проект рішення знято з розгляду на доопрацювання

**3. С Л У Х А Л И :** Про роботу КП «Ритуал» в період карантину  
(питання № 6 порядку денного)

**Д О П О В І Д А В :** Лоцман Г.Г. – начальник управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради

**В И С Т У П И Л И :** Цапюк С.К.

**В И Р І Ш И Л И :** Рішення приймається з доповненням пунктом 3, а саме:  
«Закрити для відвідування кладовища, крім випадків здійснення поховання померлого, за умови проведення ритуальних обрядів з дотриманням протиепідемічних правил, зокрема, участі не більше 10 осіб та забезпечення відстані між присутніми не менше ніж 1,5 метри»

**4. С Л У Х А Л И :** Інформація про стан виконання протокольних доручень виконавчого комітету за I квартал 2020 року  
(питання № 8 порядку денного)

**Д О П О В І Д А В :** Чеботарьов В.В. – керуючий справами виконавчого комітету

**В И Р І Ш И Л И :** Інформацію взяти до відома

1. Керівникам виконавчих органів міської ради:
  - 1) забезпечити виконання у встановлені терміни та у повному обсязі завдань, визначених протокольними дорученнями виконавчого комітету;
  - 2) посилити виконавську дисципліну, виявляти та усувати причини, що сприяють порушенню термінів виконання протокольних доручень виконавчого комітету або виконання доручень не у повному обсязі;
  - 3) забезпечити надання у встановлені терміни узагальненої інформації про виконання протокольних доручень виконавчого комітету керуючому справами виконавчого комітету.
2. Загальному відділу управління справами міської ради:
  - 1) надавати методичну допомогу з питань удосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;
  - 2) врахувати надані виконавчими органами міської ради інформації під час підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання виконавчого комітету за підсумками II кварталу 2020 року та внести дане питання на розгляд виконавчого комітету у липні 2020 року

**5 С Л У Х А Л И :** Про розпорядження міського голови, прийняті в період з 02 січня по 31 березня 2020 року (питання № 9 порядку денного)

**Д О П О В І Д А В :** Чеботарьов В.В. – керуючий справами виконавчого комітету

**В И Р І Ш И Л И :** Інформацію взяти до відома

Міський голова

Степан ЦАПЮК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Володимир ЧЕБОТАРЬОВ