



ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОТОКОЛ засідання виконавчого комітету

м. Олександрія

від 06 травня 2021 року

№ 14

Розпочато засідання о 10.00 год.

Закінчено засідання об 11.00 год.

ЗАСІДАННЯ ПРОВОДИВ:

КУЗЬМЕНКО - міський голова
Сергій Анатолійович

ПРИСУТНІ ЧЛЕНИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ:

АВРАМЕНКО - начальник управління освіти міської ради
Олександр Миколайович

ГУГЛЕНКО - перший заступник міського голови з питань діяльності
Юрій Олександрович виконавчих органів ради

ЗАВАЛІЙ - керуючий справами виконавчого комітету
Сергій Володимирович

КОВАЛЬЧУК - директор ТОВ «КД ТРАНС»
Володимир Іванович

КОСЯК - секретар міської ради
Вікторія Олександрівна

КУЗЬМЕНКО - староста сіл Головкивка, Іванівка Олександрійської міської
Тетяна Володимирівна ради

ПІВНЯК - директор ТОВ «Підйомтрансмаш»
Вадим Григорович

СКРИПНИК - технік II категорії Олександрійського РЕМ ПрАТ
Наталія Олександрівна «Кіровоградобленерго»

СЛІСТА - голова міської організації профспілки працівників освіти і
Віра Яківна науки України

ЦИПУРИНДА - менеджер із організації роботи мережі АЗС ТОВ «ОККО-
Ігор Миколайович Рітейл»

ЧЕМЕРИС Ірина Анатоліївна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ШКЛЯРУК Юрій Володимирович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ЮЩИК Єгор Сергійович	- студент Київського університету культури

ВІДСУТНІ ЧЛЕНИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ:

БАНДУРКО Тетяна Володимирівна	- староста селища Олександрійське Олександрійської міської ради
СИРОВАТКА Микола Павлович	- староста сіл Ізмайлівка, Видне, Гайок, Пустельникове, Королівка, Піщаний Брід Олександрійської міської ради
ХВОРОСТИНА Анна Леонідівна	- фізична особа - підприємець

ПРИСУТНІ ГОЛОВИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ, ДЕПУТАТИ МІСЬКОЇ РАДИ:

БАРАНОВ Іван Михайлович	- голова постійної комісії міської ради з питань освіти і науки, культури і туризму, відродження духовності, сім'ї, молоді та спорту
ЖОСАН Роман Олександрович	- голова постійної комісії міської ради з питань промисловості, транспорту, енергозбереження, зв'язку, сфери послуг, підприємництва, торгівлі та євроінтеграції
ЗАРІЦЬКИЙ Віталій Васильович	- голова постійної комісії міської ради з питань економічної і інвестиційної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку
МАКАРЕНКО Сергій Дмитрович	- голова постійної комісії міської ради з питань приватизації майна, житла, землі та регулювання земельних відносин
МАТВІЄНКО Михайло Володимирович	- голова постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, будівництва та раціонального використання природних ресурсів
ПАНІБРАТЕНКО Олег Іванович	- голова постійної комісії міської ради з питань прав людини, законності, гласності, антикорупційної політики, місцевого самоврядування, депутатської діяльності, етики та регламенту

ПРИСУТНІ ВІД ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ МІСЬКОЇ РАДИ:

АЛЬПОВ Андрій Володимирович	- начальник юридичного управління міської ради
--------------------------------	--

БАРАНОВСЬКА Валентина Михайлівна	- начальник загального відділу управління справами міської ради
БОНДАРЕНКО Віталій Іванович	- заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, начальник житлово-комунального відділу
ВОСТРИКОВА Катерина Григорівна	- головний спеціаліст управління інформаційної політики та цифрової трансформації міської ради
ГАНЖА Володимир Романович	- начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи міської ради
ІГНАТЬЄВА Тетяна Юріївна	- начальник відділу архітектури та ремонтно-будівельних робіт управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, головний архітектор міста
ІГНАТЬЄВА Тетяна Юріївна	- начальник відділу архітектури та ремонтно-будівельних робіт управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, головний архітектор міста
ЛУК'ЯНЕНКО Оксана Сергіївна	- заступник начальника управління забезпечення діяльності міської ради
ЛУКАШОВ Олександр Сергійович	- начальник фінансового управління міської ради
МАРЮХНО Юлія Юріївна	- прес-секретар, головний спеціаліст управління інформаційної політики та цифрової трансформації міської ради
МАХДЖУБИ Тетяна Валеріївна	- консультант міського голови
ПЕРЕВЕДЕНЦЕВА Ольга Володимирівна	- начальник управління культури і туризму міської ради
ПИСАРЕВСЬКИЙ Євген Анатолійович	- начальник відділу внутрішньої політики міської ради
РЕПЕНЬКО Олег Анатолійович	- начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради
ЧЕРЕВАШКО Ростислав Євгенович	- начальник управління економіки міської ради
ЯКОВЛЕВ Юрій Олександрович	- начальник служби у справах дітей міської ради

ПРИСУТНІ ВІД ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ:

БОЙКО Надія Романівна	- редактор ТОВ ТРК «КТМ»
--------------------------	--------------------------

ГАВРИЛЕНКО Сергій Іванович	- кореспондент газети «Олександрійський тиждень»
КРИВУНЬ Тетяна Михайлівна	- редактор газети «Олександрійський тиждень»
НАРІЖНИЙ Олександр Іванович	- кореспондент сайту «Голос Громади»
НІКОЛАЄВА Євгенія Олександрівна	- кореспондент телеканалу «SBN»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про надання малолітній Сергійчук Д.К. статусу дитини, позбавленої батьківського піклування
2. Про внесення змін до п.1 рішення виконавчого комітету міської ради від 02.08.2007 № 708 «Про встановлення опіки, піклування, призначення опікунів, піклувальників над малолітніми, неповнолітніми дітьми»
3. Про надання малолітньому Кіцелюку А.О. статусу дитини, позбавленої батьківського піклування
4. Про влаштування дитини Кіцелюка А.О. до Благодійної організації Благодійний Фонд «Центр соціальної допомоги та реабілітації «Джерело життя» для дітей, які залишилися без батьківської опіки»
5. Про звільнення від повноважень піклувальника Троєкурової Л.П. над дитиною Шевченком В.О.
6. Про встановлення піклування та призначення піклувальника над неповнолітнім Шевченком В.О.
7. Про визначення місця проживання дитини

Доповідач:

ЯКОВЛЕВ

Юрій Олександрович

- начальник служби у справах дітей міської ради

8. Про дозвіл на продаж приватного житла
9. Про затвердження в новій редакції Положення про комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр Олександрійської міської ради»

Доповідач:

АВРАМЕНКО

Олександр Миколайович

- начальник управління освіти міської ради

10. Про дозвіл на проведення Всеукраїнського патріотично-мистецького проекту «Армія з народом»
11. Про передачу нежитлової будівлі з балансового обліку управління культури і

туризму міської ради на баланс комунального підприємства «Житлогосп»

12. Про затвердження акта приймання-передачі нерухомого, рухомого майна Олександрійської центральної районної бібліотеки ім. Д.І. Чижевського зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Олександрійського району до комунальної власності Олександрійської міської територіальної громади в особі Олександрійської міської ради
13. Про дозвіл на проведення вистави Сучасного театру «Любов і голуби»
14. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 04.02.2021 № 97 «Про дозвіл на проведення вистав «Сучасного театру»
15. Про погодження проведення заходу в Обрядовій залі Палацу урочистих подій

Доповідач:

ПЕРЕВЕДЕНЦЕВА
Ольга Володимирівна - начальник управління культури і туризму міської ради

16. Про створення громадської ради при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради та затвердження її персонального складу
17. Про нагородження з нагоди 90-річчя Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв

Доповідач:

ПИСАРЕВСЬКИЙ
Євген Анатолійович - начальник відділу внутрішньої політики міської ради

18. Про надання дозволу на придбання автобусів на умовах фінансового лізингу КП «Олександрійський транспорт» Олександрійської міської ради
19. Про затвердження мережі та графіків руху автобусних маршрутів загального користування в межах Олександрійської територіальної громади у звичайному режимі руху
20. Про затвердження складу конкурсного комітету
21. Про затвердження об'єктів конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в межах Олександрійської територіальної громади

Доповідач:

ЧЕРЕВАШКО
Ростислав Євгенович - начальник управління економіки міської ради

22. Про внесення змін до рішення міської ради від 24 грудня 2020 року № 12

Доповідач:

ГАНЖА
Володимир Романович - начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи міської ради

23. Про надання дозволу на перепоховання

24. Про затвердження контрольного списку військовослужбовців військової частини 2269, які перебувають на квартирному обліку за місцем роботи
25. Про надання згоди на прийняття квартир у комунальну власність
26. Про затвердження акта приймання-передачі квартир
27. Про затвердження акта приймання-передачі багатоквартирного житлового будинку по проспекту Соборному, 118 з управління комунального підприємства «Житлогосп» в управління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Соборний 118»
28. Про затвердження акта приймання-передачі багатоквартирного житлового будинку по вул. Ярмарковій, 22 з управління комунального підприємства «Житлогосп» в управління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Спортивне 22»
29. Про затвердження Програми експертного обстеження, модернізації, капітального ремонту та заміни ліфтів у багатоквартирних будинках і гуртожитках м. Олександрії на 2021-2025 рр.

Доповідач:

БОНДАРЕНКО
Віталій Іванович

- заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, начальник житлово-комунального відділу

30. Про затвердження детального плану території в районі вул. Міліцейської в м. Олександрії Кіровоградської області

Доповідач:

ІГНАТЬЄВА
Тетяна Юрївна

- начальник відділу архітектури та ремонтно-будівельних робіт управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, головний архітектор міста

31. Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Олександрійської міської територіальної громади

Доповідач:

ЛУКАШОВ
Олександр Сергійович

- начальник фінансового управління міської ради

32. Про підготовку та проведення в Олександрійській територіальній громаді заходів щодо відзначення Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні

Доповідач:

ЛУК'ЯНЕНКО
Оксана Сергіївна

- заступник начальника управління забезпечення діяльності міської ради

33. Про відведення земельних ділянок громадянам у межах норм безоплатної приватизації

34. Про надання в тимчасове користування земельних ділянок на умовах особистого строкового сервітугу
35. Про оренду земельних ділянок
36. Про постійне користування
37. Про затвердження висновку про ринкову вартість земельної ділянки
38. Про інвентаризацію земель
39. Про приватизацію нежитлових будівель за адресою: сел. Олександрійське, вул. Довіри, 10
40. Про викуп земельної ділянки по вул. Шкільній, 9 в м. Олександрії
41. Про внесення доповнень до рішення виконавчого комітету від 01.04.2021 № 286 «Про об'єкти культурної спадщини місцевого значення»
42. Про включення потенційного об'єкта оренди до Переліку першого типу
43. Про продовження договорів оренди шляхом проведення аукціонів

Доповідач:

РЕПЕНЬКО

Олег Анатолійович

- начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

44. РІЗНЕ

- Про розпорядження міського голови, прийняті в період з 01 січня по 31 березня 2021 року
- Інформація про стан виконання протокольних доручень виконавчого комітету за I квартал 2021 року

1. С Л У Х А Л И : Про надання малолітній Сергійчук Д.К. статусу дитини, позбавленої батьківського піклування

Д О П О В І Д А В : Яковлев Ю.О. – начальник служби у справах дітей міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 366 (додається)

2. С Л У Х А Л И : Про внесення змін до п.1 рішення виконавчого комітету міської ради від 02.08.2007 № 708 «Про встановлення опіки, піклування, призначення опікунів, піклувальників над малолітніми, неповнолітніми дітьми»

Д О П О В І Д А В : Яковлев Ю.О. – начальник служби у справах дітей міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 367 (додається)

3. СЛУХАЛИ: Про надання малолітньому Кіцелюку А.О. статусу дитини, позбавленої батьківського піклування

ДОПОВІДАВ: Яковлев Ю.О. – начальник служби у справах дітей міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 368 (додається)

4. СЛУХАЛИ: Про влаштування дитини Кіцелюка А.О. до Благодійної організації Благодійний Фонд «Центр соціальної допомоги та реабілітації «Джерело життя» для дітей, які залишилися без батьківської опіки»

ДОПОВІДАВ: Яковлев Ю.О. – начальник служби у справах дітей міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 369 (додається)

5. СЛУХАЛИ: Про звільнення від повноважень піклувальника Троскурової Л.П. над дитиною Шевченком В.О.

ДОПОВІДАВ: Яковлев Ю.О. – начальник служби у справах дітей міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 370 (додається)

6. СЛУХАЛИ: Про встановлення піклування та призначення піклувальника над неповнолітнім Шевченком В.О.

ДОПОВІДАВ: Яковлев Ю.О. – начальник служби у справах дітей міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 371 (додається)

7. СЛУХАЛИ: Про визначення місця проживання дитини

ДОПОВІДАВ: Яковлев Ю.О. – начальник служби у справах дітей міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 372 (додається)

8. СЛУХАЛИ: Про дозвіл на продаж приватного житла

- Д О П О В І Д А В : Авраменко О.М. – начальник управління освіти міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 373 (додається)
9. С Л У Х А Л И : Про затвердження в новій редакції Положення про комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр Олександрійської міської ради»
- Д О П О В І Д А В : Авраменко О.М. – начальник управління освіти міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 374 (додається)
10. С Л У Х А Л И : Про дозвіл на проведення Всеукраїнського патріотично-мистецького проекту «Армія з народом»
- Д О П О В І Д А В : Переведенцева О.В. – начальник управління культури і туризму міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 375 (додається)
11. С Л У Х А Л И : Про передачу нежитлової будівлі з балансового обліку управління культури і туризму міської ради на баланс комунального підприємства «Житлогосп»
- Д О П О В І Д А В : Переведенцева О.В. – начальник управління культури і туризму міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 376 (додається)
12. С Л У Х А Л И : Про затвердження акта приймання-передачі нерухомого, рухомого майна Олександрійської центральної районної бібліотеки ім. Д.І. Чижевського зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ Олександрійського району до комунальної власності Олександрійської міської територіальної громади в особі Олександрійської міської ради
- Д О П О В І Д А В : Переведенцева О.В. – начальник управління культури і туризму міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 377 (додається)
13. С Л У Х А Л И : Про дозвіл на проведення вистави Сучасного театру «Любов і голуби»

- Д О П О В І Д А В : Переведенцева О.В. – начальник управління культури і туризму міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 378 (додається)
14. С Л У Х А Л И : Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 04.02.2021 № 97 «Про дозвіл на проведення вистав «Сучасного театру»
- Д О П О В І Д А В : Переведенцева О.В. – начальник управління культури і туризму міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 379 (додається)
15. С Л У Х А Л И : Про погодження проведення заходу в Обрядовій залі Палацу урочистих подій
- Д О П О В І Д А В : Переведенцева О.В. – начальник управління культури і туризму міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 380 (додається)
16. С Л У Х А Л И : Про створення громадської ради при виконавчому комітеті Олександрійської міської ради та затвердження її персонального складу
- Д О П О В І Д А В : Писаревський Є.А. – начальник відділу внутрішньої політики міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 381 (додається)
17. С Л У Х А Л И : Про нагородження з нагоди 90-річчя Олександрійського фахового коледжу культури і мистецтв
- Д О П О В І Д А В : Писаревський Є.А. – начальник відділу внутрішньої політики міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 382 (додається)
18. С Л У Х А Л И : Про надання дозволу на придбання автобусів на умовах фінансового лізингу КП «Олександрійський транспорт» Олександрійської міської ради

- Д О П О В І Д А В : Черевашко Р.Є. – начальник управління економіки міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 383 (додається)
19. С Л У Х А Л И : Про затвердження мережі та графіків руху автобусних маршрутів загального користування в межах Олександрійської територіальної громади у звичайному режимі руху
- Д О П О В І Д А В : Черевашко Р.Є. – начальник управління економіки міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 384 (додається)
20. С Л У Х А Л И : Про затвердження складу конкурсного комітету
- Д О П О В І Д А В : Черевашко Р.Є. – начальник управління економіки міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 385 (додається)
21. С Л У Х А Л И : Про затвердження об'єктів конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в межах Олександрійської територіальної громади
- Д О П О В І Д А В : Черевашко Р.Є. – начальник управління економіки міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 386 (додається)
22. С Л У Х А Л И : Про внесення змін до рішення міської ради від 24 грудня 2020 року № 12
- Д О П О В І Д А В : Ганжа В.Р. – начальник відділу оборонної та мобілізаційної роботи міської ради
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0
- В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 387 (додається)
23. С Л У Х А Л И : Про надання дозволу на перепоховання
- Д О П О В І Д А В : Бондаренко В.І. – заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, начальник житлово-комунального відділу
- Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 388 (додається)

24. С Л У Х А Л И : Про затвердження контрольного списку військовослужбовців військової частини 2269, які перебувають на квартирному обліку за місцем роботи

Д О П О В І Д А В : Бондаренко В.І. – заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, начальник житлово-комунального відділу

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 389 (додається)

25. С Л У Х А Л И : Про надання згоди на прийняття квартир у комунальну власність

Д О П О В І Д А В : Бондаренко В.І. – заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, начальник житлово-комунального відділу

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 390 (додається)

26. С Л У Х А Л И : Про затвердження акта приймання-передачі квартир

Д О П О В І Д А В : Бондаренко В.І. – заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, начальник житлово-комунального відділу

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 391 (додається)

27. С Л У Х А Л И : Про затвердження акта приймання-передачі багатоквартирного житлового будинку по проспекту Соборному, 118 з управління комунального підприємства «Житлогосп» в управління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Соборний 118»

Д О П О В І Д А В : Бондаренко В.І. – заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, начальник житлово-комунального відділу

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 392 (додається)

28. С Л У Х А Л И : Про затвердження акта приймання-передачі багатоквартирного житлового будинку по вул. Ярмарковій, 22 з управління комунального підприємства «Житлогосп» в управління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Спортивне 22»

Д О П О В І Д А В : Бондаренко В.І. – заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, начальник житлово-комунального відділу

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 393 (додається)

29. С Л У Х А Л И : Про затвердження Програми експертного обстеження, модернізації, капітального ремонту та заміни ліфтів у багатоквартирних будинках і гуртожитках м. Олександрії на 2021-2025 рр.

Д О П О В І Д А В : Бондаренко В.І. – заступник начальника управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, начальник житлово-комунального відділу

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 394 (додається)

30. С Л У Х А Л И : Про затвердження детального плану території в районі вул. Міліцейської в м. Олександрії Кіровоградської області

Д О П О В І Д А В : Ігнатєва Т.Ю. – начальник відділу архітектури та ремонтно-будівельних робіт управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування міської ради, головний архітектор міста

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 395 (додається)

31. С Л У Х А Л И : Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Олександрійської міської територіальної громади

Д О П О В І Д А В : Лукашов О.С. – начальник фінансового управління міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 396 (додається)

32. С Л У Х А Л И : Про підготовку та проведення в Олександрійській територіальній громаді заходів щодо відзначення Дня пам'яті та

примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні

Д О П О В І Д А В : Лук'яненко О.С. – заступник начальника управління забезпечення діяльності міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 397 (додається)

33. С Л У Х А Л И : Про відведення земельних ділянок громадянам у межах норм безоплатної приватизації

Д О П О В І Д А В : Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 398 (додається)

34. С Л У Х А Л И : Про надання в тимчасове користування земельних ділянок на умовах особистого строкового сервіту

Д О П О В І Д А В : Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 399 (додається)

35. С Л У Х А Л И : Про оренду земельних ділянок

Д О П О В І Д А В : Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 400 (додається)

36. С Л У Х А Л И : Про постійне користування

Д О П О В І Д А В : Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 401 (додається)

37. С Л У Х А Л И : Про затвердження висновку про ринкову вартість земельної ділянки

Д О П О В І Д А В : Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 402 (додається)

38. СЛУХАЛИ: Про інвентаризацію земель

ДОПОВІДАВ: Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 403 (додається)

39. СЛУХАЛИ: Про приватизацію нежитлових будівель за адресою: сел. Олександрійське, вул. Довіри, 10

ДОПОВІДАВ: Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 404 (додається)

40. СЛУХАЛИ: Про викуп земельної ділянки по вул. Шкільній, 9 в м. Олександрії

ДОПОВІДАВ: Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 405 (додається)

41. СЛУХАЛИ: Про внесення доповнень до рішення виконавчого комітету від 01.04.2021 № 286 «Про об'єкти культурної спадщини місцевого значення»

ДОПОВІДАВ: Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Прийняти рішення № 406 (додається)

42. СЛУХАЛИ: Про включення потенційного об'єкта оренди до Переліку першого типу

ДОПОВІДАВ: Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 407 (додається)

43. С Л У Х А Л И : Про продовження договорів оренди шляхом проведення аукціонів

Д О П О В І Д А В : Репенько О.А. – начальник управління приватизації, оренди майна та землі міської ради

Г О Л О С У В А Л И : «За» - 14; «Проти» - 0; «Утримались» - 0

В И Р І Ш И Л И : Прийняти рішення № 408 (додається)

44. С Л У Х А Л И : Про розпорядження міського голови, прийняті в період з 01 січня по 31 березня 2021 року

Д О П О В І Д А В : Завалій С.В. – керуючий справами виконавчого комітету

В И Р І Ш И Л И : Інформацію прийняти до відома

С Л У Х А Л И : Інформація про стан виконання протокольних доручень виконавчого комітету за I квартал 2021 року

Д О П О В І Д А В : Завалій С.В. – керуючий справами виконавчого комітету

В И Р І Ш И Л И : Інформацію прийняти до відома.

1. Керівникам виконавчих органів міської ради:

1) забезпечити виконання у встановлені терміни та у повному обсязі завдань, визначених протокольними дорученнями виконавчого комітету;

2) забезпечити надання у встановлені терміни узагальненої інформації про виконання протокольних доручень виконавчого комітету керуючому справами виконавчого комітету.

2. Загальному відділу управління справами міської ради:

1) надавати методичну допомогу з питань удосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;

2) врахувати надані виконавчими органами міської ради інформації під час підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання виконавчого комітету за підсумками II кварталу 2021 року та внести дане питання на розгляд виконавчого комітету у липні 2021 року

ПРОТОКОЛЬНО:

1. С Л У Х А Л И : Про розпорядження міського голови, прийняті в період з 01 січня по 31 березня 2021 року (питання № 44 порядку денного)

Д О П О В І Д А В : Завалій С.В. – керуючий справами виконавчого комітету

В И Р І Ш И Л И : Інформацію взяти до відома

2. С Л У Х А Л И : Інформація про стан виконання протокольних доручень

виконавчого комітету за I квартал 2021 року
(питання № 44 порядку денного)

Д О П О В І Д А В : Завалій С.В. – керуючий справами виконавчого комітету

В И Р І Ш И Л И : Інформацію взяти до відома

1. Керівникам виконавчих органів міської ради:
 - 1) забезпечити виконання у встановлені терміни та у повному обсязі завдань, визначених протокольними дорученнями виконавчого комітету;
 - 2) забезпечити надання у встановлені терміни узагальноної інформації про виконання протокольних доручень виконавчого комітету керуючому справами виконавчого комітету.
2. Загальному відділу управління справами міської ради:
 - 1) надавати методичну допомогу з питань удосконалення роботи з документами, організації контролю за їх виконанням;
 - 2) врахувати надані виконавчими органами міської ради інформації під час підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання виконавчого комітету за підсумками II кварталу 2021 року та внести дане питання на розгляд виконавчого комітету у липні 2021 року

Міський голова

Сергій КУЗЬМЕНКО

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Сергій ЗАВАЛІЙ