

Конкурсна документація
з визначення приватного партнера для здійснення
державно-приватного партнерства щодо реалізації проекту
«Про розвиток та удосконалення авто – мото траси «Вербова Лоза»

Розділ I Конкурсної документації
Інструкція для претендентів

Інструкція для претендентів щодо участі у конкурсі з визначення приватного партнера для здійснення державно – приватного партнерства в рамках реалізації проекту «Про розвиток та удосконалення авто-мото траси «Вербова Лоза»

1. Загальні положення

Ця Інструкція розроблена на основі Законів України «Про державно – приватне партнерство», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.201 №384 «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства», відповідно до рішення міської ради від 16.12.2016 № 877 «Про здійснення державно-приватного партнерства в рамках реалізації проекту про розвиток та удосконалення авто – мото траси «Вербова Лоза». Конкурс проводиться на основі принципів прозорості, об'єктивності та не дискримінаційності. Претендентам та учасникам конкурсу гарантуються рівні умови участі у конкурсі.

Метою проведення конкурсу є визначення приватного партнера, який забезпечить створення інфраструктури, де будуть надаватися послуги з проведення спортивних змагань європейського рівня, а також проводитимуться культурно-масові заходи для населення це сприятиме підняття іміджу регіону на Європейському рівні.

2. Інформація про процедурні питання

Заявки для участі в конкурсі, конкурсні пропозиції та інші документи, пов'язані з проведенням конкурсу, подаються претендентами (учасниками) до конкурсної комісії. Адреса конкурсної комісії: м. Олександрія, Кіровоградська область, пр. Соборний, 59, кімн.210, телефон секретаря конкурсної комісії (05235) 7-51-35, Гавриленко Оксана Віталіївна.

Режим приймання документів конкурсною комісією: у робочі дні з 8 години до 17 години, обідня перерва: з 12 години до 12.45 години. Подані заявки на участь у конкурсі, конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у день їх надходження за умови, що форма їх подання відповідає тій, яка визначена у конкурсній документації.

За умови подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій без дотримання вимог, визначених даною конкурсною документацією в частині пакування, нанесення надписів, опечатування та способу їх доставки, зазначені документи не реєструються та повертаються адресату без розгляду.

Заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції подаються виключно у строки, встановлені цією Інструкцією для їх подання. Заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції, отримані конкурсною комісією після закінчення строку подачі, не розглядаються і повертаються претенденту (учаснику).

Конкурсна документація оприлюднюється на веб-сайті Олександрійської міської ради та видається у документальному вигляді зацікавленій особі на її письмовий запит.

Заявки для участі в конкурсі, конкурсні пропозиції та інші документи, пов'язані з проведенням конкурсу, подаються українською мовою до конкурсної комісії особисто або поштою. Юридична особа - нерезидент подає разом із заявкою документи перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до законодавства.

Конкурс проводиться такими етапами:

- 1) подання заявок на участь у конкурсі;
- 2) попередній відбір претендентів з урахуванням кваліфікаційних та інших вимог, визначених конкурсною документацією;
- 3) подання конкурсних пропозицій;
- 4) розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями учасників конкурсу;
- 5) проведення оцінки конкурсних пропозицій;
- 6) визначення переможця конкурсу.

За обґрунтованим рішенням комісії конкурс може проводитися без попереднього відбору щодо відповідності кваліфікаційним вимогам. У разі, якщо після оголошення конкурсу з визначення приватного партнера на участь у зазначеному конкурсі подасть заявку лише один претендент, на підставі ч.1ст.14 Закону України «Про державно-приватне партнерство», договір може бути укладено з цим претендентом шляхом погодження з ним істотних умов договору, за умови, що такий претендент відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним конкурсною документацією.

Усі витрати, пов'язані з участю у конкурсі, претендент (учасник) несе самостійно. Олександрійська міська рада та її виконавчі органи не компенсують претендентам (учасникам) витрати, пов'язані із участю у конкурсі, незалежно від результатів конкурсу.

Претенденти (учасники), їх представники мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії, крім засідань комісії, на яких проводиться оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.

Конкурсна комісія, у разі виникнення потреби в отриманні додаткової інформації щодо претендентів або учасників конкурсу та їх конкурсних пропозицій, має право запрошувати на свої засідання таких претендентів та учасників конкурсу, заслуховувати їх пояснення. Запрошення представника претендента або учасника конкурсу має бути направлено не пізніше, ніж за три робочих дні до дати проведення відповідного засідання комісії. Запрошення направляється за підписом секретаря комісії поштою, факсом, телефонограмою або електронною поштою (скановані та збережені у форматі PDF).

3. Подання заявок на участь у конкурсі

Строк подання заявок на участь у конкурсі – 30 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

Заявки на участь у конкурсі реєструються конкурсною комісією. Форма заявки на участь у конкурсі згідно додатку 1 до конкурсної документації.

Заявка на участь у конкурсі юридичної особи повинна містити:

1) повне найменування, місцезнаходження, телефон (телефакс), електронну пошту претендента;

2) дату, місце та найменування органу державної реєстрації претендента;

3) загальні відомості про посадових осіб претендента;

4) дані про особу, що підписала заявку (посада, прізвище, ім'я, по батькові).

Заявка на участь у конкурсі фізичної особи - підприємця повинна містити:

1) прізвище, ім'я та по батькові, телефон, (телефакс), електронну пошту претендента;

2) дату, місце та найменування органу державної реєстрації претендента.

У заявці вказується перелік документів, що до неї додаються.

Заявку підписує претендент або уповноважена ним особа і завіряє печаткою (за наявності). До заявки додаються:

1) Довідка про відсутність заборгованості перед бюджетом, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2011 №384;

2) Звіт про фінансові результати за формою №2, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2011 №384;

3) Звіт про рух коштів за формою № 3 (крім юридичних осіб, що не зобов'язані складати такий звіт згідно вимог законодавства), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2011 №384;

4) Розшифрована інформація про дебіторську та кредиторську заборгованість із зазначенням дати їх виникнення;

5) Відомості та їх документальне підтвердження щодо відповідності претендента кваліфікаційним вимогам (відповідно до п. 3. розділу II конкурсної документації);

б) Засвідчені в установленому порядку копії статуту або інших установчих документів та документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заявку.

Юридична особа - нерезидент подає разом із заявкою документи, що підтверджують факт реєстрації (створення) іноземної юридичної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), та зазначені в цьому пункті фінансові документи, що засвідчені згідно із законодавством країни, яка їх видала, перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до законодавства.

До заявки юридичної особи додається документ (документи), що підтверджує повноваження посадової особи або представника щодо підпису документів від імені юридичної особи (підтверджується випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення, довіреністю тощо).

Аркуші заявки та доданих до неї документів мають бути пронумеровані та прошнуровані. Кількість прошнурованих аркушів скріплюється печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.

Копії документів, що додаються до заявки на участь у конкурсі, засвідчуються претендентом наступним чином: відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії і проставляння нижче печатки (у разі наявності). Копії документів мають бути засвідчені особою, що підписала заявку.

Претенденти, які разом беруть участь у конкурсі, подають єдину заявку на участь у ньому та документи для підтвердження спільної відповідності кваліфікаційним вимогам. До заявки таких претендентів додаються щодо кожного претендента документи, передбачені пунктом 1.3. цієї Інструкції, а також оригінал або нотаріально засвідчена копія договору, яким регулюються питання спільної участі таких осіб у конкурсі та здійсненні ДПП. У зазначеному договорі визначаються, зокрема, права та обов'язки кожної сторони у процесі здійснення державно-приватного партнерства, розмір та форма внеску кожної сторони під час його здійснення, підстави та порядок припинення договору.

Єдина заявка, що подається претендентами, які разом беруть участь у конкурсі, підписується та скріплюється печатками (за наявності) всіх відповідних претендентів або одного з претендентів за умови подання документа (документів) для підтвердження повноважень такого претендента на підписання заявки чи пропозиції від імені інших претендентів. Претендент має право зняти свою заявку з розгляду шляхом подання відповідної заяви до конкурсної комісії в межах строку, визначеного для подання заявок.

4. Попередній відбір щодо відповідності кваліфікаційним вимогам

За результатами проведення попереднього відбору щодо відповідності кваліфікаційним вимогам до участі в конкурсі відхиляються заявки претендентів, які:

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
 - перебувають у стадії ліквідації;
 - контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами згідно із Законом України «Про захист економічної конкуренції» (у разі подання заявки окремо кожним таким претендентом);
 - не відповідають кваліфікаційним вимогам;
- подали заявку, що не відповідає вимогам, визначеним цією конкурсною документацією.

За результатами попереднього відбору конкурсна комісія складає протокол щодо відповідності (невідповідності) претендентів кваліфікаційним вимогам і подає в односторонній строк виконавчому комітету Олександрійської міської ради на затвердження проект рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі.

Виконавчий комітет Олександрійської міської ради надсилає претендентові в

одноденний строк з дня прийняття рішення про допущення (недопущення) претендента до участі в конкурсі відповідне письмове повідомлення з належним обґрунтуванням.

Претендент вважається учасником конкурсу з дати прийняття рішення про допущення претендента до участі в конкурсі. У разі недопущення до участі в конкурсі претендент має право подати повторну заявку відповідно до вимог цієї Інструкції.

5. Подання конкурсних пропозицій

Строк подання конкурсних пропозицій – 30 календарних днів з дня затвердження органом управління рішення комісії про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі.

Учасникам конкурсу забезпечується доступ до розширеної інформації про об'єкт ДПП, а також можливість ознайомитися з ним за його місцезнаходженням для підготовки та подання конкурсної пропозиції.

Повідомлення про необхідність отримання додаткової інформації про об'єкт ДПП та необхідність ознайомлення з об'єктом ДПП направляється учасником конкурсу до конкурсної комісії.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства за такими розділами: комерційний, інженерно-конструкторський, фінансовий, екологічний та соціальний;

2) пропозиції щодо умов договору про ДПП. Пропозиції щодо умов договору надаються у формі протоколу розбіжностей, в якому міститься: редакція договору, що входить до складу конкурсної документації, редакція договору, що пропонується учасником конкурсу, пояснення доцільності редакції, запропонованої учасником.

3) анотацію конкурсної пропозиції обсягом не більш як чотири аркуші. Пропозиція повинна бути придатною для проведення її оцінки (містити положення, які відображають критерії проведення оцінки конкурсної пропозиції, визначені конкурсною документацією).

До пропозиції юридичної особи додається документ (документи), що підтверджує повноваження посадової особи або представника щодо підпису документів від імені юридичної особи (підтверджується випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення, довіреністю тощо).

Учасник конкурсу може подати тільки одну конкурсну пропозицію самостійно або разом з іншими учасниками. Аркуші конкурсної пропозиції та доданих до неї документів мають бути пронумеровані та прошнуровані. Кількість прошнурованих аркушів скріплюється печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.

Копії документів, що додаються до конкурсної пропозиції засвідчуються наступним чином: відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії і проставляння нижче печатки (у разі наявності). Копії документів мають бути засвідчені особою, що підписала конкурсну пропозицію.

Конкурсна пропозиція подається комісії у запечатаному, непрозорому, скріпленому печаткою (за наявності) учасника конкурсу конверті, на якому зазначається найменування, адреса, номер телефону учасника конкурсу. Конверт повинен містити напис: «Конкурсна пропозиція з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо реалізації проекту «Про розвиток та удосконалення авто-мото траси «Вербова Лоза»».

Учасник конкурсу протягом строку, відведеного на подання конкурсних пропозицій, вправі внести зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції. Зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції вносяться шляхом викладення всіх або окремих розділів (пунктів) конкурсної пропозиції у новій редакції. У змінах (доповненнях) до конкурсної пропозиції повинно бути чітко зазначено, які саме розділи (пункти) конкурсної пропозиції змінюються (доповнюються). Зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції упаковуються так само, як і конкурсна пропозиція згідно пункту 5. цієї Інструкції. Конверт повинен містити напис

«Зміни до конкурсної пропозиції на конкурс з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо реалізації проекту «Про розвиток та удосконалення авто-мото траси «Вербова Лоза». При розкритті конвертів з конкурсними пропозиціями розкривається конверт з конкурсною пропозицією та конверт зі змінами до конкурсної пропозиції. Конкурсна пропозиція оцінюється із урахуванням внесених змін. Строк розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями – не менше 5 календарних днів з дати закінчення строку на подання конкурсних пропозицій.

Граничний строк проведення конкурсу, не може бути меншим ніж 45 календарних днів з дати закінчення подання заявок на участь у конкурсі.

6. Порядок надання роз'яснень конкурсної документації

Роз'яснення конкурсної документації та щодо інших питань, пов'язаних з підготовкою конкурсної пропозиції (надалі - роз'яснення), надаються конкурсною комісією.

Заяви про надання роз'яснень подаються не пізніше, ніж за сім календарних днів до закінчення строку, відведеного на подання конкурсних пропозицій.

У заяві про надання роз'яснення має бути вказано, яке саме положення конкурсної документації є суперечливим та/або незрозумілим для учасника конкурсу. У разі допущення можливості різного тлумачення положень конкурсної документації у заяві про надання роз'яснення має бути вказано які саме способи тлумачення допускаються.

Роз'яснення надається конкурсною комісією протягом п'яти календарних днів особистим врученням запитувачу або направленням претенденту (учаснику) за підписом голови конкурсної комісії поштою, факсом, телефонограмою або електронною поштою (скановані та збережені у форматі PDF).

7. Визначення переможця та порядок проведення

переговорів з переможцем конкурсу для укладення договору

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на засіданні комісії, на якому можуть бути присутні учасники конкурсу, а також інші особи, зокрема представники засобів масової інформації.

Визначення переможця конкурсу здійснюється за результатами оцінки конкурсних пропозицій. Процес оцінки пропозицій є конфіденційним. Інформація, пов'язана із перевіркою, роз'ясненням, оцінкою та порівнянням конкурсних пропозицій, не буде надаватись претендентам до визначення переможця конкурсу.

Переможцем конкурсу визнається учасник конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів відповідно до порядку проведення оцінки конкурсних пропозицій (п. 4. розділу II).

За результатами розгляду даних, наведених у відомостях про оцінювання, та звіті про оцінювання, комісія має право відхилити всі конкурсні пропозиції без визначення переможця. У разі коли протягом строку надання конкурсних пропозицій не надійшло жодної конкурсної пропозиції або всі подані конкурсні пропозиції не відповідають вимогам, визначеним цим Порядком, конкурс може бути оголошеним комісією таким, що не відбувся.

Протокол засідання комісії про результати конкурсу затверджується органом управління не пізніше місяця після підписання протоколу, а також на найближчій сесії Олександрійською міською радою. Примірник затвердженого протоколу в одноденний строк надсилається рекомендованим листом переможцю конкурсу. Одночасно з примірником протоколу переможцю конкурсу надсилається запрошення на переговори щодо остаточної редакції договору про ДПП. В запрошенні вказується дата, час та місце проведення переговорів. Орган управління надсилає у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення про затвердження результатів конкурсу відповідне письмове повідомлення учасникам конкурсу.

Кожному учаснику конкурсу в день звернення конкурсною комісією видається копія протоколу засідання комісії щодо визначення переможця конкурсу.

Переговори щодо остаточної редакції договору про ДПП проводяться за місцезнаходженням Олександрійської міської ради за адресою: м. Олександрія, пр. Соборний, 59. За основу береться проект договору в рамках ДПП, що входить до складу

конкурсної документації. Зазначений проект може бути змінено в частині пропозицій, поданих переможцем конкурсу у складі конкурсної пропозиції щодо зміни умов договору.

Виконавчий комітет Олександрійської міської ради залишає за собою право ініціювати зміну, доповнення та конкретизацію окремих положень договору в цілях забезпечення відповідності договору конкурсній пропозиції переможця конкурсу (доповнення проекту договору положеннями конкурсної пропозиції учасника конкурсу, які стали підставою для визнання його переможцем); а за результатами проведення переддоговірної процедури - залишає за собою виключне право в узгодженні або відмові узгодження умов договору запропонованих переможцем конкурсу.

Повноваження представників переможця конкурсу - юридичної особи на ведення переговорів підтверджуються документом (документами), що надають повноваження посадовій особі діяти від імені юридичної особи без довіреності (випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення тощо), або довіреністю.

Державний партнер укладає з переможцем конкурсу договір в рамках ДПП.

Розділ II Конкурсної документації

Умови проведення конкурсу

1. Інформація щодо об'єкта державно-приватного партнерства та його опис із зазначенням основних техніко-економічних показників

Назва інвестиційного проекту: «Про розвиток та удосконалення авто-мото траси «Вербова Лоза». *Об'єктом державно-приватного партнерства є:* земельна ділянка площею 14,5426 га на Новопраському (Кіровоградському) шосе (авто-мото траса «Вербова лоза», яка перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Олександрії в особі Олександрійської міської ради). *Строк реалізації проекту:* 49 років (2018-2067).

2. Інформація про види діяльності, які проводитимуться в рамках державно-приватного партнерства

Основним видом діяльності, що здійснюватиметься в рамках ДПП, є проведення спортивних змагань європейського рівня міжнародного майстер класу по мото та авто спорту.

3. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу та перелік документів, що подаються претендентами для підтвердження їх відповідності кваліфікаційним вимогам

- Відповідність претендента ознакам приватного партнера згідно з Законом України «Про державно-приватне партнерство».
- Відсутність процедури банкрутства, відсутність процедури ліквідації претендента (витяг з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, а також копія виписки з Єдиного державного реєстру).
- Спеціалізація учасника повинна відповідати меті діяльності у рамках проекту (довідка із зазначенням класифікації видів діяльності підприємства).
- Внесення приватним партнером інвестицій в об'єкт партнерства із джерел не заборонених законодавством.
- Відсутність заборгованості по податковим та іншим обов'язковим платежам (довідка встановленої форми).

4. Критерії і порядок проведення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу

- 1) Критерії технічного та інженерно-конструкторського характеру, до яких належать:
 - технічне обґрунтування конкурсної пропозиції (зважений коефіцієнт - 0,3);
 - можливість реалізації у визначені строки запропонованої конкурсної пропозиції (зважений коефіцієнт – 0,4);
 - рівень кваліфікації такого учасника (зважений коефіцієнт- 0,3);
- 2) Критерії фінансового та комерційного характеру, до яких належать:
 - форми фінансової участі державного та приватного партнерів (зважений коефіцієнт – 0,4);

- щорічні витрати на експлуатацію та матеріально-технічне обслуговування (зважений коефіцієнт – 0,2);
- надійність запропонованих механізмів фінансування виконання договору державно-приватного партнерства (зважений коефіцієнт – 0,2);
- обсяг інвестицій, у тому числі власних або залучених, що здійснюватимуться учасником конкурсу, строк окупності та рентабельність об'єкта (зважений коефіцієнт -0,2);

3) Критерії соціального характеру, до яких належать:

- використання під час здійснення державно-приватного партнерства працівників - громадян України (зважений коефіцієнт – 0,2);
- рівень заробітної плати та соціального забезпечення найманих працівників (зважений коефіцієнт – 0,4);
- вплив на рівень соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальної одиниці, регіону (зважений коефіцієнт – 0,4);

4) Відповідність конкурсної пропозиції вимогам, визначеним Порядком проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів державної, комунальної власності та об'єктів, які належать Автономній Республіці Крим, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 р. № 384 (зважений коефіцієнт – 1).

Оцінювання пропозицій буде проводитись згідно з Порядком проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів державної, комунальної власності та об'єктів, які належать Автономній Республіці Крим, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 № 384.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на засіданні комісії, на якому можуть бути присутні учасники конкурсу, а також інші особи, зокрема представники засобів масової інформації. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями головує на засіданні комісії оголошує зазначене на конверті з конкурсною пропозицією найменування учасника конкурсу, розкриває конверт і оголошує анотацію конкурсної пропозиції.

За результатами розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями комісія складає протокол, в якому зазначається:

- 1) кількість та найменування учасників конкурсу, які подали конкурсні пропозиції;
- 2) основні відомості щодо поданих конкурсних пропозицій (комерційні, інженерно-конструкторські, фінансові, екологічні, соціальні відповідно до анотації);
- 3) дату проведення засідання комісії, на якому оцінюватимуться конкурсні пропозиції.

Під час проведення оцінки конкурсних пропозицій члени комісії оцінюють кожен таку пропозицію окремо шляхом присвоєння кожному визначеному критерію балів від 0 до 10, перемноження присвоєного балу і відповідного зваженого коефіцієнта за кожним критерієм окремо та сумування отриманих показників.

За результатами проведення оцінки конкурсних пропозицій члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії, заповнюють і підписують відомості про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій (далі - відомості про оцінювання) за встановленою комісією формою та подають їх секретареві комісії.

Після проведення перевірки правильності розрахунків, наведених у відомостях про оцінювання, та виправлення разом з відповідними членами комісії помилок секретар комісії за кожною конкурсною пропозицією підсумовує бали, нараховані членами комісії, складає та підписує звіт про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій (надалі - звіт про оцінювання) за встановленою комісією формою, який разом з відомостями про оцінювання подає комісії для розгляду та визначення переможця конкурсу.

У разі рівного розподілу балів комісія розглядає дані, наведені у відомостях про оцінювання, і пропонує визначити переможцем учасника, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів за зваженими коефіцієнтами з найбільшим значенням.

За результатами розгляду даних, наведених у відомостях про оцінювання та звіті про оцінювання, комісія має право відхилити всі конкурсні пропозиції без визначення переможця. У разі, коли протягом строку надання конкурсних пропозицій не надійшло жодної конкурсної пропозиції або всі подані конкурсні пропозиції не відповідають вимогам, визначеним законодавством та конкурсною документацією, конкурс може бути оголошеним комісією таким, що не відбувся. За результатами проведення конкурсу комісія складає протокол щодо визначення переможця конкурсу, відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця або оголошення конкурсу таким, що не відбувся, у трьох примірниках і подає їх на затвердження органу управління.

У такому протоколі зазначаються:

- 1) відомості про учасників конкурсу;
- 2) конкурсні пропозиції його учасників;
- 3) кількість балів, що набрали учасники конкурсу під час проведення оцінки конкурсних пропозицій;
- 4) обґрунтування вибору переможця конкурсу та/або відхилення всіх конкурсних пропозицій;
- 5) відомості про переможця конкурсу або про закінчення конкурсу без визначення переможця, або про оголошення конкурсу таким, що не відбувся;
- 6) адреса веб-сторінки міської ради, на якій розміщені відомості про проведення конкурсу.

5. Відомості щодо наявності обмежень та/або обтяжень щодо об'єкта державно-приватного партнерства

Обмеження та/або обтяження щодо об'єкта державно-приватного партнерства станом на день підготовки умов конкурсу відсутні.

6. Інформація про форми фінансової участі приватного партнерів

За умовами конкурсу з визначення приватного партнера крім переможця конкурсу приватним партнером повинна також виступати юридична особа, спеціально створена для здійснення ДПП переможцем конкурсу якщо таким переможцем визнано іноземну юридичну особу. В такому випадку переможець конкурсу – іноземна юридична особа – зобов'язується у двадцятиденний календарний строк зареєструвати створену юридичну особу-резидента України у формі товариства з обмеженою відповідальністю, якщо така юридична особа не була створена на момент визначення переможця. При цьому протягом строку, встановленого договором ДПП про спільну діяльність переможець конкурсу повинен прямо або опосередковано володіти більше ніж 50% відсотками статутного капіталу цієї спеціально створеної особи-резидента України. Переможець конкурсу несе субсидіарну відповідальність за виконання зобов'язань спеціально створеної юридичної особи за договором ДПП в повному обсязі.

Приватний партнер, який є стороною у договорі спільної діяльності, бере на себе зобов'язання забезпечити свою відповідність ліцензійним умовам для провадження необхідної господарської діяльності. Така відповідність забезпечується коштами та ресурсами приватного партнера.

Учасником ДПП від імені державного партнера є Олександрійська міська рада, як орган місцевого самоврядування. Приватним партнером може виступати не лише фізична особа-підприємець чи юридична особа, а й об'єднання таких осіб без прав юридичної особи (учасники такого об'єднання несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями, передбаченими договором партнерства, що опосередковує відносини між партнерами).

В цьому проекті ДПП не передбачено: залучення державної підтримки чи участь державного або іншого бюджету для досягнення цілей проекту; здійснення фінансових зобов'язань ані державного, ані місцевого бюджетів на користь приватного партнера або його контрагентів. Приватний партнер зобов'язаний внести інвестиції у об'єкт ДПП. Інвестиції вносяться приватним партнером згідно умов, що передбачені у договорі, укладеному в рамках ДПП. Розмір інвестицій, не може бути меншим за суму інвестицій,

зазначену у конкурсній пропозиції претендента. Залучення інвестиційних коштів відноситься до обов'язків приватного партнера.

Відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань передбачається умовами договору та є паритетною та справедливою. Приватний партнер щоквартально та щороку надає державному партнеру інформацію, вимоги до якої встановлені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання приватним партнером державному партнеру інформації про виконання договору, укладеного в рамках державно-приватного партнерства» від 09.02.2011р. №81.

Строк дії договору - 49 років. Після припинення (внаслідок закінчення строку) договору про ДПП, розірвання договору про ДПП за погодженням сторін або за рішенням суду збудований об'єкт передається державному партнеру. Зміст і послідовність процедур передачі об'єкту ДПП визначається договором.

Розділ III Конкурсної документації Проект договору про спільну діяльність в рамках здійснення державно-приватного партнерства

Відповідно до ст. 638 Цивільного кодексу України, договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору.

Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї зі сторін має бути досягнуто згоди.

Проект Договору підлягає коригуванню за всіма істотними умовами, викладеними в ньому, згідно домовленостей сторін за результатом проведення конкурсу.

ДОГОВІР (проект)

м. Олександрія

«___» _____ 2018 року

Територіальна громада м. Олександрії в особі Олександрійської міської ради (далі - державний партнер), від імені якої цей договір підписує міський голова Цапук С.К., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та _____ (далі – приватний партнер) в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, які в подальшому іменуються як «Сторони», враховуючи зацікавленість обох сторін щодо реалізації проекту про розвиток та удосконалення авто-мото траси «Вербова Лоза» на Новопраському шосе, керуючись Законом України «Про державно-приватне партнерство», статтями 2, 6, 511, 528, 1130, 1131 Цивільного кодексу України, із врахуванням пропозицій до договору, наданих приватним партнером як учасником та переможцем конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо реалізації проекту про розвиток та удосконалення авто-мото траси «Вербова Лоза», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1. Предметом договору є спільна діяльність державного та приватного партнера в порядку та на умовах, визначених договором, з метою створення змагань європейського рівня з мото- та авто гонок, змагань з технічних видів спорту, тренувань, на гоночній трасі «Вербова Лоза», підвищення іміджу України, в тому числі регіону, м. Олександрії на Європейському рівні, створення центру спортивного та туристичного розвитку, залучення населення до ведення здорового способу життя.

2. Формою партнерства є інші договори.

3. Державним партнером при здійсненні державно-приватного партнерства є територіальна громада м. Олександрії в особі Олександрійської міської ради.

4. Об'єктом ДПП є земельна ділянка (площею 14,5426 га, кадастровий номер 3510300000:14:695:0003, нормативна грошова оцінка земельної ділянки у 2018 році становить 10971590,63 грн), яка перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Олександрії в особі Олександрійської міської ради.

5. Розподіл ризиків, виявлених за результатами проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства між партнерами, та форми управління такими ризиками.

6. Порядок та умови отримання переможцем конкурсу права на користування земельною ділянкою для здійснення державно-приватного партнерства.

2. Кількість та якість послуг

2. Державний партнер надає у користування земельну ділянку комунальної власності площею 14,5426 га на Новопраському шосе (авто-мото траса «Вербова лоза») строком на 49 років для реалізації проекту про розвиток та удосконалення авто-мото траси «Вербова Лоза» за умови виконання партнером інвестиційних зобов'язань (виконання партнером інвестиційних зобов'язань протягом п'яти років у сумі 1 468 200,00 грн (власні кошти на реалізацію проекту); включення даного об'єкту до генерального плану міста; відшкодування приватним партнером витрат на землепорядну документацію на земельну ділянку у сумі 6122,65 грн; сплата за земельну ділянку в розмірі 1 грн в рік протягом періоду будівництва, але не більше ніж п'ять років та у розмірі 1% від нормативно-грошової оцінки за оренду земельної ділянки з 6-го по 49-й роки здійснення ДПП; подальше забезпечення відповідної ділянки та району міста інфраструктурою для проведення змагань по мото та авто спорту, культурно-масові заходи для населення; створення нових не менше 4 робочих місць; сплата усіх податків та зборів до міського бюджету).

3. Права та обов'язки сторін

1) Основні обов'язки державного партнера (міської ради):

- передати приватному партнеру права на користування земельної ділянки та забезпечити можливість її використання протягом дії договору та забезпечити приватному партнеру можливість укладення реєстрації речового права користування земельною ділянкою з підприємством з метою врегулювання відносин щодо використання земельної ділянки;

- забезпечити укладення із приватним партнером договору щодо здійснення державно-приватного партнерства в рамках реалізації проекту про розвиток та удосконалення авто-мото траси «Вербова Лоза»;

- не розголошувати конфіденційну інформацію приватного партнера;

- фінансова участь державного партнера у здійсненні державно-приватного партнерства не передбачається;

- при розгляді питань, що стосуються діяльності приватного партнера, та/або можуть вплинути на його діяльність, запрошувати представників приватного партнера та забезпечувати отримання ними інформації про майбутній розгляд таких питань органами місцевого самоврядування за п'ять календарних днів до їх безпосереднього розгляду, за винятком ситуацій, що потребують термінового вирішення;

- повідомляти Приватного партнера про всі обставини, які впливають на строки виконання Договору, істотно ускладнюють або унеможливають їх додержання;

- державний партнер має також інші права і обов'язки, передбачені цим договором та законодавством України.

2) Основні права державного партнера:

- контролювати виконання приватним партнером умов цього договору шляхом проведення перевірок та отримання звітності від приватного партнера про виконання договору;

- в порядку та на умовах, визначених цим договором, вимагати дострокового розірвання цього договору;

- вимагати від приватного партнера відшкодування збитків у разі погіршення стану об'єкта ДПП, яке сталося з вини приватного партнера;

- одержувати від приватного партнера інформацію, необхідну для виконання своїх прав і обов'язків за цим договором.

3) Основні обов'язки приватного партнера:

- вносити інвестиції згідно Інвестиційної програми (об'єкти інфраструктури, приміщення, обладнання та устаткування) та забезпечити внесення інвестиційних коштів протягом п'яти років в розмірі 1 468 200,00 грн для реалізації проекту;
- забезпечити відшкодування приватним партнером витрат на земельпорядну документацію на земельну ділянку у сумі 6122,65 грн;
- сплачувати за земельну ділянку: в розмірі 1 грн в рік протягом періоду будівництва, але не більше ніж п'ять років, та у розмірі 1% від нормативно-грошової оцінки за оренду земельної ділянки з 6-го по 49-й роки здійснення ДПП;
- створити не менше 4 нових робочих місць;
- забезпечити сплату усіх податків та зборів до міського бюджету;
- подальше забезпечення відповідної ділянки та району міста інфраструктурою для проведення змагань по мото- та автоспорту, культурно-масових заходів для населення;
- отримати документи дозвільного характеру, необхідні для виконання договору;
- повернути державному партнеру зайняту ним земельну ділянку (площею 14,5426 га) комунальної власності. Строк повернення та передачі земельної ділянки – 20 календарних днів з дати припинення договору. Оформлення повернення здійснюється актом, що складається та підписується представниками сторін;
- в порядку та на умовах, визначених договором, надавати Державному партнеру звіти про виконання договору;
- нести витрати з утримання об'єкту ДПП;
- приватний партнер має також інші права та обов'язки, передбачені цим договором та законодавством України.

4) Основні права приватного партнера:

- здійснювати проведення змагань з мото- та автогонок, тренувань, змагань з технічних видів спорту;
- одержувати від державного партнера інформацію, необхідну для виконання своїх прав і обов'язків за цим договором;
- направляти представника на засідання державного партнера та/або органів місцевого самоврядування м. Олександрії, що стосуються діяльності приватного партнера та/або можуть вплинути на його діяльність.

4. Звітність Приватного партнера

Приватний партнер щоквартально та за рік надає державному партнеру звіт про виконання умов договору, який має містити відомості про внесені інвестиції протягом звітного періоду, а також кількісні і інші показники реалізації проекту. Форма звіту визначається сторонами договору на основі форми, передбаченою постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2015 № 746.

5. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором

- 1) За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором.
- 2) Збитки однієї сторони, що виникли внаслідок порушення іншою стороною своїх зобов'язань, відшкодовуються винною стороною у повному обсязі.
- 3) Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 4) Порушення зобов'язання, викликано дією форс-мажорних обставин (умови звільнення від відповідальності у разі настання форс-мажорних обставин визначаються п. 6 договору);
- 5) Приватний партнер самостійно несе відповідальність перед залученими нею партнерами з метою співінвестування. Приватний партнер несе відповідальність за несвоєчасне внесення інвестицій, несплату податків.

б) Підстави звільнення від відповідальності визначаються чинним законодавством та договором. Такими підставами зокрема є: настання форс-мажорних обставин; відсутність вини у діях сторони.

7) Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

6. Форс-мажорні обставини

1) Будь-яка обставина з перелічених нижче, що є поза контролем сторони, яка зазначає, що піддається дії такої обставини («сторона, піддана дії форс-мажору»), і яку сторона, піддана дії форс-мажору, не може подолати або запобігти її настанню попри вживання всіх можливих заходів, є форс-мажорною обставиною:

- а) землетрус, повінь, затоплення місцевості, зсув ґрунту;
- б) буря, ураган, циклон, блискавка, грім або інші екстремальні атмосферні явища;
- в) пожежа, що сталася не з провини приватного партнера або його працівників, державного партнера або представників державного партнера;
- г) терористичні акти;
- д) страйки, перешкоди в роботі або інші безлади, збройний конфлікт або військові дії, громадянська війна, іонізуюче радіоактивне випромінювання, зараження радіоактивним випромінюванням від ядерного палива, будь-які ядерні відходи.

2) Якщо сторона, піддана дії форс-мажору, не може повністю або частково виконати будь-які зобов'язання за цим договором через дію форс-мажорних обставин, така сторона має звільнитися від виконання цих зобов'язань у тому обсязі, в якому їх неможливо виконати через дію форс-мажорних обставин, за умови, що іншу сторону було проінформовано належним чином про форс-мажорні обставини згідно з цим договором;

3) Як тільки це стане можливо і в будь-якому випадку протягом 15 днів від дня настання форс-мажорних обставин або дня, коли про них стало відомо, сторона, піддана дії форс-мажору, повинна докладно поінформувати іншу сторону щодо характеру та обсягу форс-мажорних обставин, приблизного часу тривалості форс-мажорних обставин, ступеню впливу форс-мажору на виконання зобов'язань за цим договором, заходів, яких вжила сторона, піддана дії форс-мажору, для пом'якшення впливу форс-мажорних обставин та відновлення виконання зобов'язань, що зазнали впливу форс-мажору.

4) Наявність форс-мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово-промислової палати чи іншого уповноваженого на засвідчення таких обставин органу.

5) не повідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє сторону права на них посилатися як на підставу для звільнення від відповідальності за порушення умов цього Договору.

6) В разі настання форс-мажорних обставин строк виконання прострочених зобов'язань продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

7. Порядок вирішення спорів

1) У разі виникнення спору, пов'язаного з виконанням цього Договору, сторони зобов'язуються докласти всіх зусиль для їх досудового врегулювання шляхом переговорів.

2) У випадку вчинення стороною істотного (грубого) порушення умов договору інша сторона перед зверненням до суду з позовом про розірвання договору повинна надіслати першій стороні відповідну претензію.

3) Протягом 20 (двадцяти) днів з моменту отримання претензії сторона, що вчинила істотне порушення умов договору, повинна надати іншій стороні відповідь на претензію, у якій зазначити, яким чином пропонується виправити ситуацію з істотного порушення умов договору. У випадку ненадання відповіді на претензію з пропозиціями з виправлення ситуації протягом зазначених 20 днів інша сторона вправі звернутися до суду з позовом про розірвання договору.

4) Якщо сторона, що вчинила істотне порушення умов договору, подає пропозиції з виправлення ситуації у зазначений термін, то їй надається подальший 60-денний термін для виправлення ситуації істотного порушення зобов'язань. У разі якщо така сторона не виправить ситуацію істотного порушення зобов'язань у наданий термін, інша сторона вправі звернутися до суду з позовом про розірвання договору.

8. Внесення змін та/або доповнень до договору, розірвання договору

1) Зміни та/або доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою сторін.

2) Зміни та/або доповнення до цього Договору набирають чинності з моменту їх підписання сторонами, якщо інше не встановлено згодою сторін.

3) зміна економічних, фінансових умов виконання договору, у разі, якщо такі зміни:

а) відбуваються після укладання договору;

б) перебувають поза контролем сторін договору;

в) мають такий характер, що сторона при всій турботливості та обачності, які від неї вимагалися, не могла очікувати, що їх необхідно буде взяти до уваги у момент проведення переговорів щодо договору (у момент визначення умов договору державним партнером перед проведенням конкурсу, у момент надання конкурсної пропозиції приватним партнером на участь у конкурсі), або ж уникнути наслідків таких змін або подолати їх;

4) У випадку настання обставин, що спричиняють необхідність зміни умов цього договору, одна зі сторін попереджає у письмовій формі іншу сторону за 20 (двадцять) календарних днів про необхідність перегляду умов договору. Внесення змін до договору оформлюється відповідною додатковою угодою до цього договору.

5) Якщо сторони не дійшли згоди щодо зміни умов договору, відповідний спір про внесення змін до договору передається на розгляд суду.

6) Договір може бути достроково розірваний у судовому порядку на підставах, встановлених чинним законодавством.

Договір припиняється у разі:

- ліквідації учасника без правонаступника, якщо домовленістю між державним та приватним партнером не передбачено збереження Договору щодо іншого представника державного партнера;

- спливу строку Договору;

- розірвання договору у судовому порядку у разі істотного порушення зобов'язань за договором однією із сторін договору;

- взаємної згоди сторін - з моменту, визначеного сторонами;

- якщо будь-яка заява та/або гарантія, надані державним партнером за цим договором, виявилися неправдивими або недійсними;

- державний партнер не передає приватному партнеру протягом трьох місяців з дня укладення цього договору земельну ділянку, визначену в договорі.

- відсутності фінансування за інвестиційною програмою протягом шести місяців;

- цей договір може бути розірвано за письмовим погодженням сторін з визначенням порядку компенсації витрат та інших умов;

- в інших випадках, передбачених законом, та у разі досягнення мети Договору достроково або настання обставин, коли досягнення мети Договору стало неможливим.

9. Набрання договором чинності. Строк договору

1) Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання уповноваженими представниками сторін

2) Цей Договір діє протягом 49 років та припиняє дію _____

10. Інші умови

1) Сторони підтверджують, що вони досягли згоди за всіма істотними умовами Договору і жодна зі сторін не посилатиметься у майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами Договору, як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.

2) Цей договір оформлено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі сторін.

3) Положення цього Договору обов'язкові для правонаступників сторін.

4) Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

5) Вся інформація, отримана сторонами в процесі виконання цього Договору, є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством.

6) Протягом строку дії цього Договору, а також після його припинення сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору.

7) За розголошення конфіденційної інформації винна сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством, а також зобов'язується відшкодувати завдані цим розголошенням збитки, в тому числі втрачену вигоду.

11. Місцезнаходження і реквізити сторін

«Державний партнер»

«Приватний партнер»

Додаток
до конкурсної документації

Першому заступнику міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради,
голови конкурсної комісії ДАВИДЕНКО Л.В.

Від: _____
(повне найменування, організаційно-правова форма)

_____ (юридична адреса, та/або фактичне місцезнаходження,
номери телефонів, факсу)

_____ (посада, ПІБ представника)

Заявка на участь у конкурсі

Керуючись Законом України «Про державно-приватне партнерство», рішенням виконавчого комітету Олександрійської міської ради від 26 квітня 2018 року № 267 «Про затвердження висновку про результати проведення аналізу ефективності здійснення проекту «Про розвиток та удосконалення авто - мото траси «Вербова Лоза» в рамках державно-приватного партнерства», прошу Вас розглянути дану заявку на участь у конкурсі з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства в рамках реалізації проекту «Про розвиток та удосконалення авто-мото траси «Вербова Лоза», яка знаходиться на Новопразькому шосе (авто-мото траса «Вербова лоза») в м. Олександрія.

Назва об'єкта конкурсу: «Про розвиток та удосконалення авто-мото траси «Вербова Лоза»

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, факсу, електронна пошта учасника конкурсу:

Дата, місце та найменування органу державної реєстрації учасника конкурсу: _____

Загальні відомості про посадових осіб учасника конкурсу: _____

Дані про особу, що підписала заявку (посада, прізвище, ім'я, по-батькові): _____

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, факсу учасника конкурсу: _____

Дата, місце і орган реєстрації юридичної особи, організаційно-правова форма: _____

Загальні відомості про посадових осіб органу управління: _____

Відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасника конкурсу (підстава, посада, П.І.Б.): _____

« ____ » _____ 2018 р. _____

(посада, ПІБ)

(підпис)

МП

