



У К Р А Ї Н А  
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСТЬ  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 2016 року

№

м. Олександрія

Про організаційно-правові заходи,  
пов'язані з забезпеченням конкурентних  
засад в сфері надання послуг зі збирання та вивезення  
рідких побутових відходів з території  
приватного сектору м. Олександрії,  
сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка

Відповідно до п. 6 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28, ст. 29 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою удосконалення системи збирання та вивезення рідких побутових відходів, охорони навколишнього природного середовища та здоров'я людини, залучення суб'єктів господарювання до участі в забезпеченні чистоти і порядку на території м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

1.1. Положення про порядок конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка згідно з додатком 1.

1.2. Положення про конкурсну комісію по визначенню переможців конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка згідно з додатком 2.

1.3. Типовий договір про надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів згідно з додатком 3.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на профільного заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Міський голова

С. ЦАПЮК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

В. ЧЕБОТАРЬОВ

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
від травня 2016 року №

Положення  
про порядок конкурсного відбору суб'єктів господарювання  
для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території  
приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка  
(далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ст. 28, ст. 29 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», п. 6 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою удосконалення системи збирання та вивезення рідких побутових відходів, охорони навколишнього природного середовища та здоров'я людини, залучення суб'єктів господарювання до участі в забезпеченні чистоти і порядку на території м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка.

1.2. Метою здійснення конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка є:

- розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку вивезення рідких побутових відходів (далі – РПВ) і вибір на конкурсній основі суб'єктів господарювання, що забезпечать дотримання санітарних норм, правил і якість надання послуг зі збирання та транспортування РПВ;

- своєчасне, повне та якісне надання послуг зі збирання, перевезення, захоронення та утилізації рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка;

- максимальне задоволення потреб мешканців приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка в послугах зі збирання та вивезення РПВ;

- забезпечення виконання та дотримання Правил благоустрою та санітарного утримання території м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка в частині утримання в належному санітарному стані території приватного сектору в даних населених пунктах.

1.3. Для здійснення вивезення РПВ з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка виконавчим комітетом Олександрійської міської ради в особі управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради (далі – Управління) проводиться конкурс на право надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка (далі - конкурс).

1.4. До участі в конкурсі допускаються суб'єкти господарювання усіх форм власності, установчими документами яких передбачено надання послуг з вивезення РПВ, які мають спеціалізовані транспортні засоби, та можуть забезпечити виконання обов'язків, визначених у частині другій статті 21 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Кількість учасників конкурсу не обмежується.

2. Терміни та визначення

2.1. Конкурс – конкурентний спосіб визначення виконавця з надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка.

2.2. Організатор конкурсу - Управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради.

2.3. Конкурсна комісія – комісія, що утворюється для підготовки та проведення конкурсу.

2.4. Виконавець – суб'єкт господарювання - СПД, яка уклала договір на надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Дмитрове та Пантаївка, с. Звенигородка та забезпечує транспортування відходів від місць їх утворення або зберігання до місць чи об'єктів оброблення, утилізації чи захоронення.

2.5. Учасник конкурсу - суб'єкт господарювання – СПД, яка офіційно подала заявку про бажання взяти участь у конкурсі для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Дмитрове та Пантаївка, с. Звенигородка.

### 3. Порядок організації та проведення конкурсу

3.2. Підготовка та проведення конкурсу забезпечується виконавчим комітетом Олександрійської міської ради, який приймає рішення щодо його проведення, визначає Організатора конкурсу та склад комісії з проведення цього конкурсу.

3.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
  - наявність матеріально-технічної бази;
  - вартість надання послуг з вивезення РПВ;
  - досвід роботи з надання послуг з вивезення РПВ;
  - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;
- 5) обсяг послуг з вивезення РПВ та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
- 7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення РПВ: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення РПВ, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження.  
Межі певної території населеного пункту, де планується надавати послуги з вивезення РПВ, визначає організатор конкурсу: для міста - у межах не менше одного району, для селища та села - не менше його загальної території;
- 8) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з РПВ (об'єкти утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі РПВ тощо).  
У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з РПВ на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості РПВ (небезпечних відходів у складі РПВ) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними;
- 9) вимоги до конкурсних пропозицій;
- 10) критерії оцінки конкурсних пропозицій;
- 11) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

12) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

13) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

3.2. Виконавчий комітет Олександрійської міської ради утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах представники організатора конкурсу, територіального органу Держспоживінспекції, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається начальник Управління житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування Олександрійської міської ради.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

Комісія в своїй роботі керується Положенням про конкурсну комісію по визначенню переможців конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка, яке затверджується виконавчим комітетом Олександрійської міської ради.

3.3. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

3.4. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1-4, 7-9, 13 пункту 3.2 цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

3.5. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

3.6. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

3.7. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

3.8. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

3.9. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

3.10. У разі несвоечасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3.11. Для участі у конкурсі його учасники подають заяву на участь у конкурсі (згідно з додатком до Положення), оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення РПВ за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення РПВ, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування; довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення РПВ;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги зі збирання та вивезення РПВ (інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.12. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.13. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.14. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.15. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.16. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

3.17. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

3.18. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про

найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

3.19. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

3.20. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

3.21. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 3.20 цього Положення

3.22. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

3.24. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з підстав, передбачених пунктом 3.20 цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам наведено у додатку 1 до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».

3.25. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації, що дозволяє здійснювати контроль за рухом спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення РПВ; учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства.

3.26. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

3.27. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення РПВ на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

3.28. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення РПВ на

певній території населеного пункту відповідно до типового договору, наведеного у додатку 3.

3.29. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення РПВ на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення РПВ на території, визначеній таким договором.

3.30. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Додаток до пункт 3.11 Положення

### ЗАЯВА

на участь у конкурсі на право надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Дмитрове та Пантаївка, с. Звенигородка

Повна назва заявника та юридична адреса

---



---



---

Прошу надати представнику \_\_\_\_\_  
(назва учасника конкурсу)

конкурсну документацію для участі у конкурсі на право надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Дмитрове та Пантаївка, с. Звенигородка.

До заяви додається:

Довіреність, видана представнику учасника конкурсу.

Дата

Підпис керівника

м.п.

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
Від «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

В. ЧЕБОТАРЬОВ

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
від травня 2016 року №

## ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію по визначенню переможців конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка

### 1. Загальна частина

1.1. Положення про конкурсну комісію по визначенню переможців конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів»), постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».

1.2. Це Положення визначає порядок створення, основні функції, права, обов'язки та відповідальність конкурсної комісії по визначенню переможців конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка.

### 2. Порядок створення Комісії та організація її діяльності

2.1. Повноваження Комісії визначаються Положенням, затвердженим виконавчим комітетом Олександрійської міської ради.

2.2. Комісія у своїй діяльності керується законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та цим Положенням.

2.3. Комісія розпочинає роботу з моменту прийняття рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради про затвердження її складу.

2.4. До складу Комісії включаються на паритетних засадах представники організатора конкурсу, територіального органу Держспоживінспекції, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

У разі потреби до роботи Комісії можуть залучатися незалежні експерти відповідного профілю.

2.5. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який визначається у складі Комісії рішенням виконавчого комітету.

2.6. Голова Комісії має заступника, який заміщує його у разі відсутності.

2.7. Обов'язки з діловодства Комісії покладаються на секретаря.

2.8. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше двох раз на рік .



2.9. Засідання Комісії є правомочним за умови участі у ньому не менше 2/3 від загального складу.

2.10. Рішення Комісії щодо визначення переможця конкурсу приймаються на його засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є ухвальним.

2.11. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, які брали участь у голосуванні, та головою Комісії.

### 3. Основні функції Комісії

Основними функціями Комісії є:

- розгляд пропозицій учасників конкурсу;
- визначення переможця конкурсу;
- складання протоколів Комісії у відповідності до цього Положення.
- розсилання запрошень учасникам конкурсу щодо участі в конкурсі та інформування учасників про результати конкурсу;
- підготовка та розсилання учасникам конкурсу конкурсної документації, необхідної для проведення конкурсу;
- надання роз'яснень учасникам конкурсу щодо змісту конкурсної документації у разі отримання від останніх відповідних запитів;
- організація приймання, зберігання, розкриття конкурсних пропозицій, забезпечення вибору найбільш вигідної конкурсної пропозиції виключно на підставі критеріїв і методики оцінки конкурсних пропозицій, визначених у конкурсній документації.

### 4. Права та обов'язки Комісії, її голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії

4.1. Комісія має право:

- залучати без права голосу, у разі необхідності, для роботи в Комісії інших працівників організатора конкурсу та незалежних сторонніх експертів і консультантів, у тому числі з громадських організацій;
- використовувати необхідне для виконання своєї роботи майно організатора конкурсу;
- здійснювати необхідні для проведення конкурсу витрати у межах затвердженого головою комісії кошторису;
- покривати витрати, безпосередньо пов'язані з підготовкою, друкуванням та відправкою конкурсних документів за рахунок платежів учасників конкурсу.

4.2. Комісія зобов'язана:

- організувати проведення конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- забезпечувати конфіденційність інформації;
- своєчасно готувати письмові роз'яснення стосовно отриманих на її адресу скарг від учасників конкурсу щодо можливих порушень конкурсної процедури.

4.3. Голова Комісії:

- організовує роботу комісії;
- головує на засіданнях Комісії;
- дає доручення членам Комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд Комісії;
- вносить виконавчому комітету пропозиції щодо змін у складі Комісії;
- веде засідання Комісії та пропонує її порядок денний;
- у разі потреби приймає рішення щодо проведення позапланових засідань.

4.4. Заступник голови Комісії:

- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комісії;

- разом з головою Комісії веде її засідання;
- вносить на розгляд голови Комісії пропозиції щодо змін у її складі;
- у разі потреби вносить пропозиції щодо проведення позапланових засідань;
- організовує проведення конкурсу відповідно до чинного законодавства, установлених процедур та термінів;
- своєчасно готує письмові роз'яснення міському голові стосовно отриманих на його адресу скарг від учасників конкурсу щодо можливих порушень конкурсної процедури.

#### 4.5. Секретар комісії:

- забезпечує організацію засідань Комісії;
- повідомляє членів комісії, не пізніше як за 3 дні, про час і місце проведення засідання Комісії;
- веде протоколи засідань Комісії, оформлює протокольні рішення Комісії, забезпечує їх зберігання;
- забезпечує розміщення оголошення про проведення конкурсу в газеті «Вільне слово»;
- видає конкурсну документацію учасникам конкурсу, приймає від них конкурсні пропозиції та веде облік виданої конкурсної документації і прийнятих конкурсних пропозицій в журналі обліку;
- за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну та технічну роботу;
- веде облік та зберігання конкурсної документації відповідно до чинного законодавства.

У разі відсутності секретаря Комісії його функції виконує інший член Комісії.

#### 4.6. Члени Комісії:

- беруть участь в обговоренні та приймають рішення щодо результатів конкурсного відбору, оцінки та зіставлення конкурсних пропозицій, визначення переможця конкурсу;
- ознайомлюються з усіма матеріалами щодо оцінки та зіставлення конкурсних пропозицій учасників конкурсу;
- вносять питання на розгляд Комісії.

### 5. Відповідальність Комісії

5.1. Голова, секретар та члени Комісії відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за порушення, допущені під час здійснення конкурсного відбору, правильність та об'єктивність прийнятих рішень, недотримання конфіденційності інформації, недоліки у веденні протоколів Комісії.

5.2. При виявленні порушень у роботі Комісії, зокрема внаслідок розгляду отриманої скарги від учасника (учасників) конкурсу, голова Комісії подає письмові пояснення міському голові.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

В. ЧЕБОТАРЬОВ

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
від травня 2016 року №

**Типовий договір  
про надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів**

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування виконавчого органу Олександрійської міської ради)  
в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (далі -  
замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)  
в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(назва документа, дата і номер)

затвердженого \_\_\_\_\_,  
(найменування органу)

(далі - виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної  
комісії від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ та рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування виконавчого органу Олександрійської міської ради)

уклали цей договір про нижченаведене.

**Предмет договору**

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги зі збирання та  
вивезення рідких побутових відходів на території \_\_\_\_\_,

(найменування відповідного населеного пункту чи його частини)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі -  
послуги).

2. Характеристика території \_\_\_\_\_  
(розміри та межі території населеного пункту)

3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення рідких побутових відходів

Назва об'єкта утворення рідких побутових відходів	Показник
1. Багатоквартирні житлові будинки:	
місцезнаходження та кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	
2. Одноквартирні житлові будинки:	
місцезнаходження та кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах	

**Права та обов'язки замовника і виконавця**

4. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення рідких побутових відходів відповідно до графіка вивезення рідких побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. N 1070 (Офіційний вісник України, 2008 р., N 95, ст. 3138), умов цього договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення рідких побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;

4) у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення рідких побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення рідких побутових відходів на території, визначеній цим договором.

5. Замовник зобов'язується:

1) погодити графік вивезення рідких побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення рідких побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затвердити норми надання послуг з вивезення рідких побутових відходів, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення рідких побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуг з вивезення рідких побутових відходів та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;

7) брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

6. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;

2) розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) надавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

7. Виконавець зобов'язується:

1) укласти договори на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

2) надавати послуги з вивезення рідких побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;

3) розробити графік вивезення рідких побутових відходів та погодити його із замовником;

4) надавати послуги з вивезення рідких побутових відходів:

5) перевозити рідкі побутові відходи на

найменування суб'єкта господарювання, що здійснює експлуатацію такого об'єкта)

б) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

7) забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

8) здійснювати надання послуг з вивезення рідких побутових відходів за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

9) допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;

10) подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;

11) у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це замовника.

#### **Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

8. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

#### **Розв'язання спорів**

9. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

#### **Форс-мажорні обставини**

10. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможлиблює його виконання.

#### **Строк дії цього договору**

11. Договір діє з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ і набирає чинності з дня його укладення.

#### **Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору**

12. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

13. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у разі систематичного порушення виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

Одностороння відмова замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень:

недотримання графіка вивезення рідких побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;

невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення рідких побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;

більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух;

незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника виконавця.

14. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення рідких побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

#### **Прикінцеві положення**

15. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий - у виконавця.

16. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невід'ємною частиною.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

В. ЧЕБОТАРЬОВ

### **Аналіз регуляторного впливу**

проекту рішення виконавчого комітету – проекту регуляторного акта «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з забезпеченням конкурентних засад в сфері надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка»

#### **1. Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання**

Відповідно до п. 6 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28, ст. 29 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» до повноважень виконавчого комітету Олександрійської міської ради належить визначення на конкурентних засадах виконавців послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка.

На сьогодні відсутнє затверджене виконавчим комітетом Олександрійської міської ради Положення про порядок конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка.

Одночасно наявні нормативно-правові акти, поряд з відсутністю такого Акту, не надають можливості регулювати відносини, що виникають у сфері надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів, повною мірою забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян міста, фізичних та юридичних осіб.

Необхідність затвердження Положення про порядок конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка викликана:

- дотриманням вимог Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів»;
- дотриманням вимог постанови КМУ № 1173 від 16 листопада 2011 року «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів»;
- відсутністю організованого збирання та вивезення рідких побутових відходів з вигрібних ям житлових будинків, що призводить до систематичного забруднення навколишнього природного середовища, несанкціонованого утворення місць захоронення таких відходів, шкодить здоров'ю громадян;
- потребою в наявності Положення про порядок вибору на конкурсних засадах виконавця послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів, який спроможний забезпечити належну якість послуг по вивезенню рідких побутових відходів на території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка з дотриманням Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, а також створення конкуренції на ринку житлово-комунальних послуг.

#### **2. Цілі державного регулювання**

Метою даного регулювання є:

- розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку вивезення рідких побутових відходів (далі – РПВ) і вибір на конкурсній основі юридичних і фізичних осіб, що забезпечать дотримання санітарних норм, правил і якість надання послуг зі збирання та транспортування РПВ;
- своєчасне, повне та якісне надання послуг зі збирання, перевезення, захоронення та утилізації рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка;

- максимальне задоволення потреб мешканців приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка в послугах зі збирання та вивезення РПВ;
- забезпечення виконання та дотримання Правил благоустрою та санітарного утримання території м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка в частині утримання в належному санітарному стані території приватного сектору в даних населених пунктах.

### **3. Альтернативні способи досягнення зазначених цілей**

#### **1) Залишення наявного стану правового регулювання діяльності щодо збирання та вивезення РПВ.**

У такому разі триватиме застосування підходу до визначення виконавця послуг зі збирання та вивезення РПВ, що виключає розвиток вільної конкуренції в даній сфері надання послуг в місті та є прямим порушенням антикорупційного законодавства. Цей спосіб не є прийнятним, оскільки залишатимуться неузгодженості з вимогами Закону України «Про відходи» та іншими актами законодавства, що може в подальшому призвести до неправильного поводження з РПВ та існування умов для шкідливого їх впливу на довкілля і здоров'я людини

#### **2) Подання запиту до вищих інстанцій щодо внесення змін до інших чинних регуляторних актів та надання додаткових роз'яснень.**

Це надзвичайно велика кількість чинних на даний час у цій сфері регуляторних актів; потребуватиме великих часових та трудових витрат державних органів.

**3) Обраний спосіб** (затвердження Положення про порядок конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка).

*Зазначений спосіб:*

- удосконалює законодавство шляхом запровадження єдиних підходів до визначення виконавця послуг зі збирання та вивезення РПВ;
- забезпечує баланс інтересів між органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, що надають послуги з вивезення РПВ, та споживачами послуг.
- дає змогу уникнути багатьох неузгодженостей, удосконалює міську регуляторну політику, насамперед в даній сфері та забезпечує існування добросовісної конкуренції на ринку поводження з РПВ.

Таким чином, єдиним прийнятним заходом є затвердження Положення про порядок конкурсного відбору суб'єктів господарювання для надання послуг зі збирання та вивезення рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка, що цілком відповідає вимогам законодавства.

### **4. Опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання проблеми прийняття запропонованого регуляторного акта**

Проблеми, які зумовили необхідність прийняття запропонованого проекту рішення, вирішуються шляхом:

- а) дотримання вимог щодо складу і діяльності конкурсної комісії для забезпечення прозорості при визначенні виконавця послуг зі збирання та вивезення РПВ;
- б) визначення переліку та порядку подання учасниками конкурсу документів для участі у конкурсі;
- в) встановлення кваліфікаційних вимог до учасників конкурсу;
- г) встановлення порядку проведення конкурсу та визначення його результатів;
- д) визначення критеріїв відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам;
- є) затвердження типового про надання послуг зі збирання та вивезення РПВ.

### **5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття даного регуляторного акта**



У результаті прийняття розробленого проекту рішення буде забезпечено виконання вимог чинного законодавства щодо визначення на конкурсних засадах виконавця послуг зі збирання та вивезення РПВ.

Прийняття даного регуляторного акта дозволить удосконалити організаційний механізм визначення на конкурсних засадах виконавця послуг – суб'єкта господарювання зі збирання та вивезення РПВ з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка та позитивно вплине на якість даних послуг.

Фактором, що може позитивно вплинути на реалізацію регуляторного акта, є забезпечення задоволення потреб споживачів у якісному наданні послуг зі збирання та вивезення РПВ.

## 6. Очікувані результати прийняття регуляторного акта

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
1. Органи місцевого самоврядування	1. Реалізація державної політики у сфері житлово-комунального господарства. 2. Удосконалення нормативно-правової бази. 3. Створення умов для запобігання шкідливому впливу РПВ на довкілля і здоров'я людини.	Відсутні
2. Суб'єкти господарювання	1. Стимулювання підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання. 2. Створення належних правових підстав та умов для проведення конкурсу на надання послуг зі збирання та вивезення РПВ. 3. Розвиток конкурентного середовища у сфері поводження з РПВ. 4. Можливість довго термінованого планування і прогнозування діяльності суб'єктів господарювання	Витрати робочого часу, необхідного для вивчення вимог регуляторного акта та витрати, пов'язані з дотримання цих вимог при організації збирання, перевезення та утилізації РПВ.
Споживачі	1. Поліпшення ситуації збереження навколишнього природного середовища. 2. Підвищення якості послуг зі збирання та вивезення РПВ. 3. Зменшення ризиків завдання шкоди життю і здоров'ю. 4. Гарантоване задоволення потреб у безпечному та якісному наданні послуг зі збирання, вивезення та утилізації РПВ;	Збільшення витрат часу на вивчення нормативної бази галузі, пов'язаної із виконанням вимог регуляторного акта

Ефективність цього регуляторного акта підтверджується перевищенням вигод над витратами.

## 7. Обґрунтування терміну дії запропонованого регуляторного акта та переліку заходів, спрямованих на відстеження ефективності його дії

Строк дії запропонованого регуляторного акту необмежений з можливістю внесення до нього змін та його відміни (або його окремих положень), у разі зміни чинного законодавства та з інших поважних причин.

З метою відстеження результативності регуляторного акта пропонуються такі заходи:

- обсяги вивезення та утилізації РПВ та результати фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які будуть надавати послуги в цій сфері;
- кількість відгуків, звернень та скарг з боку суб'єктів господарської діяльності та мешканців міста про роботу та якість надання послуг зі збирання та вивезення РПВ відповідними суб'єктами господарювання».

### **8. Показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності**

Основними показниками результативності проекту акта є збільшення виконавців послуг зі збирання та вивезення РПВ, визначених відповідно до вимог законодавства, та таких, що дотримуються його положень під час надання цих послуг. Розмір надходжень до міського бюджету, пов'язаних з дією Акта, не передбачається, тому що цей Акт не регулює таких надходжень і не має впливу на них. Дія акта поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які надають послуги зі збирання та вивезення РПВ. Після набрання чинності регуляторним актом його результативність визначатиметься такими кількісними показниками:

- 1) розмір надходжень до міського бюджету і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта — не прогнозується;
- 2) кількість суб'єктів господарювання, яких визначено виконавцями послуг зі збирання та вивезення РПВ;
- 3) розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язані з виконанням вимог Акта — для впровадження такого регуляторного акта додаткових фінансових витрат з боку суб'єктів господарювання не потрібно, оскільки його розроблено, з урахуванням практики надання послуг зі збирання та вивезення РПВ.

Додаткові витрати робочого часу, необхідного для вивчення вимог регуляторного акта, та витрати, пов'язані з дотримання цих вимог під час його реалізації, будуть залежати від рішень суб'єкта господарювання та органів місцевого самоврядування, що визначають їх на конкурсних засадах виконавцями послуг зі збирання та вивезення РПВ.

### **9. Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься у такі строки:**

- базове відстеження - після набрання чинності цим актом;
- повторне відстеження - через один рік з дня набрання чинності цим актом;
- періодичні відстеження - раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності регуляторного акта.

Цільові групи: суб'єкти підприємницької діяльності, бюджетні установи, підприємства та організації, комунальні підприємства, населення міста: мешканці будинків в приватному секторі.

Під час проведення відстеження результативності цього регуляторного акта будуть використовуватись статистичні дані щодо показників результативності регуляторного акта.

### **10. В результаті впровадження даного регуляторного акта очікується:**

- своєчасне, повне та якісне надання послуг зі збирання, перевезення, захоронення та утилізації рідких побутових відходів з території приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка;
- максимальне задоволення потреб мешканців приватного сектору м. Олександрії, сел. Димитрове та Пантаївка, с. Звенигородка в послугах зі збирання та вивезення РПВ;
- повна ліквідація несанкціонованих утворень місць захоронення РПВ.