

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ внутрішньої політики Олександрійської міської ради

1. Загальні положення

1) Відділ внутрішньої політики Олександрійської міської ради (далі – відділ) є виконавчим органом міської ради, утворюється за поданням міського голови міською радою, підзвітний і підконтрольний міській раді, яка його утворила, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові.

2) Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3) Відділ не є юридичною особою.

4) Відділ ліквідується або реорганізовується на підставі рішення міської ради.

5) Начальник відділу та інші посадові особи відділу призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою за поданням заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків згідно з чинним законодавством.

6) Штатний розпис відділу, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на його утримання визначаються міським головою, виходячи з умов, особливостей та обсягів робіт, закріплених за відділом.

7) Зміни та доповнення до Положення вносяться за пропозицію міського голови, його заступників, секретаря міської ради та начальника відділу рішенням міської ради, постійних комісій міської ради.

2. Основні завдання відділу

1) Здійснення аналізу і прогнозування суспільно-політичних процесів у місті.

2) Проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики.

3) Взаємодія з місцевими та регіональними об'єднаннями громадян.

4) Здійснення заходів щодо розвитку громадянського суспільства.

5) Забезпечення виконання в місті, в межах повноважень, міжнародних зобов'язань України, підтримка відносин між міською радою та закордонними містами-партнерами, координація дій з цього приводу.

3. Основні функції відділу

Відділ відповідно до покладених завдань:

1) Аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у місті, розглядає питання, пов'язані з реалізацією внутрішньої політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали та подає відповідні пропозиції міському голові та його заступникам.

2) Забезпечує взаємодію з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції.

3) Аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань регіону.

4) Забезпечує підготовку і проведення разом з іншими виконавчими органами міської ради консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку міста, а також стосовно інших питань.

5) Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень.

6) Приймає участь в організаційно-правовому та матеріально-технічному забезпеченні діяльності громадської ради при виконавчому комітеті міської ради.

7) Надає методичну і практичну допомогу іншим виконавчим органам міської ради з питань, що належать до компетенції управління.

8) Забезпечує підтримку зв'язку з містами-партнерами Олександрії, готує відповідні документи.

9) Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими виконавчими органами міської ради розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати.

10) Вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні містом.

11) Організовує підготовку проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та міської ради з питань, що належать до компетенції управління.

12) Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету та програми соціально-економічного розвитку міста.

13) Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції.

14) Аналізує оприлюднені у засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до його компетенції, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування.

15) Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

4. Структура відділу

- 1) Відділ утворюється у складі начальника відділу та спеціалістів.
- 2) Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

5. Права

Для реалізації визначених функцій начальник відділу має право:

- 1) Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій та установ міста для вивчення і розгляду питань, що подаються на розгляд міської ради.
- 2) Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій та установ інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання функцій, покладених на управління.
- 3) Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.
- 4) Вносити на розгляд керівництва міської ради проекти розпоряджень, планів.

6. Відповідальність

Начальник відділу несе відповідальність за:

- 1) Виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, що стосуються реалізації завдань та функцій відділу.
- 2) Забезпечення виконання вимог нормативно-правових актів з питань виконання завдань та функцій відділу.
- 3) Достовірність інформації, що подається відділом міському голові, виконавчому комітету, міській раді, засобам масової інформації.
- 4) Організацію роботи відділу, якісне і своєчасне виконання покладених на відділ завдань.