



УКРАЇНА
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

_____ сесії
сьомого скликання

від _____ 2017 року

№ _____

м. Олександрія

Про затвердження Порядку здійснення
самоврядного контролю за використанням
та охороною земель по м. Олександрії

Відповідно до ст.ст. 12, 189 Земельного кодексу України, Законів України «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради та висновки постійних комісій міської ради,

МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель по м. Олександрії (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Давиденко Л.В. та постійну комісію міської ради з питань приватизації майна, житла, землі та регулювання земельних відносин.

Міський голова

С. ЦАПЮК

Додаток
до рішення міської ради
від _____ 2017 року № ____

Порядок
здійснення самоврядного контролю за використанням та
охороною земель по м. Олександрії

1. Загальні положення

1. Цей Порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель по м. Олександрії (далі - Порядок) визначає порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок на території м. Олександрії та спрямований на забезпечення їх раціонального використання. Порядок розроблений з врахуванням ст.ст. 12, 189 Земельного кодексу України та Законів України «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Даний Порядок регламентує процедуру здійснення Олександрійською міською радою та її виконавчими органами через інспекторів самоврядного контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами законодавства при використанні земель комунальної власності територіальної громади м. Олександрії (далі – Інспектори у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель), визначає підготовчі заходи, методику проведення обстежень земельних ділянок та порядок оформлення матеріалів за їх результатами.

2. Об'єктом самоврядного контролю за використанням та охороною земель є землі комунальної власності територіальної громади м. Олександрії.

3. Дія даного Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації, фізичних осіб - підприємців, а також громадян:

- у користуванні яких перебувають земельні ділянки комунальної власності;
- у власності (користуванні) яких перебувають об'єкти нерухомого майна, які розміщені на землях комунальної власності.

4. Основними завданнями самоврядного контролю за використанням та охороною земель є:

- додержання вимог законодавства України та договірних відносин стосовно земель комунальної власності та об'єктів нерухомого майна, розміщених на землях комунальної власності;

- своєчасне виявлення порушень земельного законодавства та вжиття заходів щодо їх усунення;

- вжиття разом з іншими уповноваженими органами відповідно до закону заходів, спрямованих на раціональне використання земель комунальної власності, забезпечення особливого режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного фонду;

- забезпечення реалізації місцевої політики у сфері охорони та раціонального використання земель.

5. Самоврядний контроль за використанням та охороною земель здійснюють посадові особи Олександрійської міської ради та її виконавчих органів, перелік яких визначається розпорядженням Олександрійського міського голови (далі - Інспектори у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель), та, при потребі, наймані особи – спеціалісти у сфері земельних відносин, у порядку, визначеному даним Порядком.

2. Повноваження Інспекторів у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель

1. До повноважень Інспекторів у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель належать:

- здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у частині дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами вимог земельного законодавства на території м. Олександрії; виявлення фактів використання земельних ділянок комунальної власності без правовстановлюючих документів (із обов'язковим інформуванням про виявлені факти контролюючих органів та громадськості); своєчасного та повного внесення плати за землю; моніторингу своєчасності та повноти сплати за використання земельних ділянок комунальної власності, та надання пропозицій відповідним органам щодо збільшення надходжень до міського бюджету від плати за землю; виконання вимог щодо використання земельних ділянок комунальної форми власності за їх цільовим призначенням; дотримання строків своєчасного повернення міській раді земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права користування ними та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням; додержання встановленого законодавством порядку визначення та відшкодування збитків, завданих територіальній громаді користувачами земельних ділянок;

- участь у заходах щодо проведення земельної реформи і виконання рішень міської ради з питань, пов'язаних з використанням та охороною земель по м. Олександрії;

- участь у розгляді та вирішенні земельних спорів у межах міста щодо меж земельних ділянок, що знаходяться у користуванні громадян та юридичних осіб;

- підготовка та внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) використання земель громадянами та юридичними особами у разі порушення ними вимог законодавства та договірних відносин;

- одержання у встановленому законодавством порядку та цим Порядком від виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності документів, матеріалів та іншої інформації з питань, пов'язаних з виконанням покладених на нього завдань;

- здійснення контролю за дотриманням обмежень (обтяжень) використання громадянами та юридичними особами земель комунальної власності;

- розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних та фізичних осіб з питань використання та охорони земель комунальної власності;

- збір, зведення та аналіз інформації, необхідної для здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель;

- виявлення самовільно зайнятих земельних ділянок, земельних ділянок, що використовуються не за цільовим призначенням, не використовуються чи використовуються без правовстановлюючих документів;

- залучення у встановленому порядку фахівців наукових інститутів, учбових закладів, установ, підприємств, організацій всіх форм власності для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- проведення семінарів та інших заходів з питань використання та охорони земель.

- вирішення інших питань відповідно до законодавства України.

2. Інспектори у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель мають право:

- обстежувати земельні ділянки комунальної власності на предмет дотримання умов їх використання та охорони відповідно до чинного законодавства України;

- складати акти обстежень земельних ділянок, та, у разі виявлення порушень законодавства, подавати матеріали до відповідних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до закону;

- отримувати у встановленому порядку від громадян, посадових осіб, усну або письмову інформацію з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України;

- передавати до правоохоронних органів матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки правопорушень;

- проводити фотографування, звукозапис, відеозйомку, як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України;

- готувати матеріали для забезпечення подання уповноваженими органами позовів до суду з питань віднесених до повноважень Олександрійської міської ради.

3. Інспектори у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель при здійсненні самоврядного контролю за використанням та охороною земель можуть мати й інші повноваження відповідно до законодавства України.

4. Інспектори у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель зобов'язані дотримуватися Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього Порядку.

5. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків Інспектори у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

6. Відповідно до положень ст.ст. 18, 33, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 9 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» юридичні та фізичні особи, які використовують земельні ділянки комунальної власності, зобов'язані допускати Інспекторів у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель на їх законну вимогу на земельні ділянки комунальної власності та надавати для ознайомлення документи, які засвідчують право користування земельними ділянками.

7. При здійсненні обстежень Інспектори у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель зобов'язані:

- забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

- забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

- не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3. Організація та здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель

1. Відповідно до даного Порядку проведення обстежень земельних ділянок є одним із методів самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності та здійснюється Інспектором у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель. Обстеження земельних ділянок, як метод самоврядного контролю, полягає в одержанні інформації про використання земель комунальної власності територіальної громади міста. Під час проведення обстеження встановлюються, фіксуються та документуються факти порушень законодавства, договірних зобов'язань, обставини, які сприяли цим порушенням.

2. Перелік об'єктів, що підлягають обстеженню, визначається за рішеннями виконавчого комітету.

3. Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель, якому доручено проводити обстеження земельної ділянки, не пізніше десяти днів до початку проведення обстеження вручає особисто або надсилає поштою повідомлення про проведення обстеження (додаток 1) землекористувачу (за наявності інформації щодо особи – землекористувача). Повідомлення реєструється в журналі реєстрації матеріалів виконавчого комітету щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5), ведення журналу забезпечує управління приватизації, оренди майна та землі міської ради. У повідомленні зазначаються дата початку проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа, щодо якої проводиться обстеження, перелік питань, з яких буде проводитись обстеження, перелік документів, які необхідно надати Інспектору у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель та визначається порядок їх надання. У разі фізичної чи технічної неможливості направлення письмового повідомлення, або неможливості зв'язатися з юридичною чи фізичною особою про проведення запланованого обстеження земельної ділянки, таке обстеження може проводитись без попередження.

4. Тривалість заходів, пов'язаних із обстеженням земельної ділянки, не повинна перевищувати десяти робочих днів. У разі виникнення обставин, що вимагають продовження терміну обстеження, його може бути продовжено розпорядженням міського голови або особою, яка виконує його обов'язки, але не більше ніж на 5 робочих днів.

5. Інспектори у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель можуть приймати участь у перевітках (контрольних заходах), які проводяться державними контролюючими органами. Рішення про участь у перевітках (контрольних заходах), які проводяться державними контролюючими органами, приймає міський голова за письмовим зверненням відповідного державного контролюючого органу.

6. Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель з власної ініціативи або за дорученням міського голови, секретаря міської ради або заступника міського голови, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, може звертатись до виконавчих органів міської ради, державних контролюючих органів щодо залучення їх представників до участі у проведенні обстежень. У разі прийняття рішення щодо необхідності залучення представників структурних підрозділів міської ради, державних контролюючих органів до участі у проведенні обстежень, до відповідного органу (підрозділу) направляється відповідний лист. У листі вказуються підстави проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа, щодо якої проводиться обстеження, перелік питань, які необхідно з'ясувати при проведенні обстеження, строки проведення обстеження тощо.

7. Проведенню обстеження обов'язково передує підготовчий етап.

8. На підготовчому етапі Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель, який буде здійснювати обстеження, проводить роботу зі збору та опрацювання інформації та документів, необхідних для проведення обстеження, в залежності від мети, питань та фактів, які необхідно з'ясувати при проведенні такого обстеження. При необхідності готуються та направляються запити до відповідних органів державної влади, виконавчих органів міської ради, державної податкової служби, територіального органу земельних ресурсів тощо.

9. При проведенні обстеження земельної ділянки Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель повинен мати при собі:

- посвідчення посадової особи органу місцевого самоврядування;
- бланки типових форм актів обстеження, які необхідно заповнити;
- матеріали та документи, необхідні для проведення обстеження.

10. Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель проводить обстеження в присутності користувачів земельних ділянок (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці) або уповноважених ними осіб. У виключних випадках (в разі ухилення землекористувачів від присутності, відсутності інформації про

фактичних землекористувачів) обстеження може проводитись без присутності користувачів земельних ділянок (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці) або уповноважених ними осіб, при цьому, акти обстежень складаються у присутності двох свідків.

11. При проведенні обстеження земельної ділянки Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель:

- встановлює користувача земельної ділянки (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці);
- встановлює правомірність використання земельних ділянок (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці) іншими користувачами, яким вони не надані у власність чи користування;
- перевіряє наявність документів, що посвідчують права на земельну ділянку або майно, що на ній знаходиться;
- перевіряє стан фактичного використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;
- вживає заходів щодо встановлення (уточнення) відповідності місця розташування та меж земельної ділянки, мір ліній, визначених у документах, які посвідчують право на земельну ділянку, фактичним мірам ліній на місцевості;
- з'ясовує інші обставини.

12. При виявленні порушення законодавства Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель:

- з'ясовує обставини та суть скоєного порушення;
- встановлює особу, яка здійснила порушення законодавства;
- встановлює інші обставини, що мають значення для повного та об'єктивного проведення обстеження і досягнення мети обстеження;
- складає акт обстеження згідно з типовою формою, передбаченою цим Порядком (додаток 2);
- в 10-денний термін після складання акта обстеження направляє клопотання (додаток 4) порушнику щодо необхідності усунення виявленого порушення.

13. У разі недопущення представниками юридичних осіб чи фізичними особами Інспектора у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель до проведення обстеження, такі обставини фіксуються в акті про недопущення до проведення обстеження (додаток 3). Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель, який склав акт про недопущення до проведення обстеження, не пізніше наступного робочого дня готує та надає міському голові або особі, що виконує його обов'язки, доповідну записку з пропозиціями щодо вжиття заходів реагування.

14. У разі відсутності виявлених порушень при використанні об'єктами контролю земельних ділянок комунальної власності також складається акт обстеження (додаток 2).

15. За результатами проведення обстеження складаються акти у двох примірниках, які нумеруються і реєструються в журналі реєстрації матеріалів здійснення виконавчим комітетом самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5). Журнал прошнуровується, нумерується та заповнюється в порядку, встановленому правилами діловодства.

16. Після складання акта обстеження, обидва примірники акта підписуються особами, які здійснили обстеження, уповноваженим представником юридичної особи чи фізичною особою або її уповноваженим представником, а також свідками (за їх наявності). Акт обстеження може бути підписано і іншими особами, присутніми при проведенні обстеження. У разі відмови юридичної чи фізичної особи або її уповноваженого представника від підпису в акті, про це особами, які склали акт, робиться відмітка в обох примірниках акта.

17. Перший примірник акту обстеження залишається в Інспектора у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель, який провів обстеження, другий примірник вручається або надсилається (поштою з повідомленням про вручення) юридичній чи фізичній особі або її уповноваженому представникові. Факт отримання примірника акта засвідчується підписом юридичної чи фізичною особою або її уповноваженим представником на примірнику акта, що залишається в Інспектора у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель, який проводив перевірку.

У разі надсилання акта поштою на примірнику акта, який залишається в Інспектора у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель, робиться відповідна відмітка. Акт надсилається з повідомленням про вручення.

При проведенні обстежень із залученням представників інших контролюючих органів копія акта може надаватися таким представникам. Копія акта також може бути надана іншим зацікавленим державним органам, громадянам чи громадським організаціям на їх запит.

18. В акті обстеження Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель зазначає:

- номер акта обстеження;
- дату та місце складання акта;
- посаду, прізвище, ім'я та по батькові Інспектора у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель, який (які) проводив (проводили) обстеження;
- посади та прізвища осіб, за участю яких проводилось обстеження;
- посаду, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи або її представника, які були присутні при обстеженні;
- реквізити юридичної чи фізичної особи, стосовно яких проводиться обстеження;
- інформацію про земельну ділянку, стан її використання (місце розташування, площу, цільове призначення тощо);
- наявність документів, які посвідчують право на земельну ділянку та на об'єкти нерухомості (їх частини), які знаходяться на земельній ділянці;
- питання, з яких проводиться обстеження;
- обставини, які встановлені обстеженням;
- порушення законодавства (у разі виявлення), суть порушення з посиланням на норми законодавства, вимоги яких порушені;
- пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень (в разі відмови від надання пояснень в акті обстеження робиться відмітка про це);
- перелік документів та матеріалів, що додаються.

Пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень можуть додаватися до акта обстеження на окремих аркушах.

19. В акті обстеження наводиться (додається) план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи викопіювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки з прив'язкою до місцевості). На план-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (самовільне зайняття, використання не за цільовим призначенням тощо).

20. За результатами обстеження Інспектором у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель складається доповідна записка на ім'я міського голови з пропозиціями щодо вжиття до порушників заходів впливу відповідно до вимог чинного законодавства України.

21. У разі виявлення порушень в 10-денний термін після складання акта обстеження Інспектором у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель готується та за підписом міського голови направляється порушнику клопотання (додаток 4) про необхідність усунення виявлених порушень. Клопотання оформляється у двох примірниках. Перший примірник клопотання надсилається поштою рекомендованим

листом або вручається порушнику особисто, другий - залишається в матеріалах справи Інспектора у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель. На другому примірнику клопотання робиться відмітка про відправку поштою або відмітка про отримання особою, якій воно адресоване. Клопотання нумерується і реєструється в журналі реєстрації матеріалів виконавчого комітету щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5).

22. При проведенні обстеження земельних ділянок на предмет дотримання вимог законодавства при використанні земель комунальної власності міста Інспектори у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель керуються Земельним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про оренду землі», цим Порядком та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, які регулюють земельні відносини.

23. Перед початком обстеження Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель:

- встановлює суб'єктів, які використовують відповідну земельну ділянку (за наявності інформації);

- отримує у територіальному органі земельних ресурсів інформацію щодо земельної ділянки, землекористувачів (адреси), місце розташування земельної ділянки, її площу, цільове призначення, наявність правовстановлюючих документів на земельну ділянку та термін їх дії, тощо;

- повідомляє юридичну (фізичну) особу про дату і час обстеження відповідно до даного Порядку;

- здійснює аналіз наявної інформації та визначає перелік обов'язкових питань, які підлягають з'ясуванню при проведенні обстеження земельної ділянки.

4. Заключні положення

1. Матеріали, зібрані на підготовчому етапі та в результаті проведення обстеження, в результаті яких виявлені порушення законодавства, внаслідок яких територіальній громаді міста завдано збитків, направляються на розгляд комісії по визначенню збитків власникам землі та землекористувачам для вжиття заходів цивільно-правового характеру.

2. Якщо під час обстеження будуть виявлені ознаки інших порушень законодавства (самовільне зайняття земельної ділянки, самочинне будівництво тощо), Інспектор у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель, який провів обстеження, надає міському голові пропозиції про направлення матеріалів до відповідних контролюючих чи правоохоронних органів для відповідного реагування.

3. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Додаток 1
до Порядку про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель по м. Олександрії



УКРАЇНА
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

пр. Соборний, 59, м. Олександрія, 28000, тел. /факс (05235) 7-13-40
E-mail: rada@alexandria.kr.ua Код ЄДРПОУ 33423535

№ _____
на № _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

Відповідно до ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель по м. Олександрії, затвердженого рішенням Олександрійської міської ради від _____ № _____, рішення виконавчого комітету Олександрійської міської ради про визначення об'єктів, що підлягають обстеженню, інспектором(-ами) у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель Олександрійської міської ради, буде проведено обстеження земельної ділянки за адресою:

на предмет _____

(вказати, з якого питання проводиться обстеження, дата обстеження)

Назва землекористувача: _____

Адреса землекористувача: _____

Для забезпечення проведення обстеження просимо підготувати та надати інспектору (-ам) у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель Олександрійської міської ради всі необхідні матеріали та документи, а саме:

- правостановлюючі документи на об'єкт обстеження (земельні ділянки та майно, що на них знаходиться тощо);
- рішення (дозволи, погодження, висновки) органів місцевого самоврядування щодо об'єктів обстеження;
- інформацію про сплату плати за землю;
- документацію із землеустрою, планово-картографічні матеріали на об'єкт обстеження, інші наявні документи;
- документ, що посвідчує фізичну особу, документи про державну реєстрацію юридичної особи.

**Перелік документів не є вичерпним і в ході
обстеження може бути розширений.**

Перший заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів ради

Додаток 2
до Порядку про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель по м. Олександрії



УКРАЇНА
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

пр. Соборний, 59, м. Олександрія, 28000, тел. /факс (05235) 7-13-40
E-mail: rada@alexandria.kr.ua Код ЄДРПОУ 33423535

АКТ № _____
обстеження земельної ділянки

« ____ » _____ 201__ р.

м. Олександрія

Мною (нами), _____
(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю _____
(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності _____
(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи

_____ чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, щодо яких здійснюється
обстеження, контактні телефони) _____

відповідно до ст.ст. 12,189 Земельного кодексу України, п.п. 1 п. «б» ч. 1 ст. 33 Закону
України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку про здійснення самоврядного
контролю за використанням та охороною земель по м. Олександрії, затвердженого
рішенням Олександрійської міської ради від _____ № _____, проведено
обстеження земельної ділянки за адресою: _____

Встановлено:

Земельна ділянка використовується землекористувачем:
назва юридичної / фізичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): _____

керівник: _____

адреса (юридична, поштова, фактична): _____

ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): _____

контактний телефон (факс, e-mail): _____

(вказати результати перевірки обстеження, суть виявлених порушень,

місце розташування земельної ділянки, її площа, категорія земель та склад угідь,

фактична площа та стан використання земельної ділянки, наявність документів, що

посвідчують право на земельну ділянку, пояснення представника юридичної

чи фізичної особи щодо виявлених порушень тощо)

План-схема земельної ділянки

Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, які були присутні при обстеженні:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

З актом ознайомлений, копію акта отримав _____
підпис _____ (прізвище та ініціали)

Копія акта відправлена поштою (у разі відмови отримання акта)

_____ підпис _____
(дата) (прізвище та ініціали особи, яка відправила копію акта)

Додаток 3
до Порядку про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель по м. Олександрії



УКРАЇНА
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

пр. Соборний, 59, м. Олександрія, 28000, тел. /факс (05235) 7-13-40
E-mail: rada@alexandria.kr.ua Код ЄДРПОУ 33423535

АКТ №
про недопущення до проведення обстеження

« ___ » _____ 201__ р.

м. Олександрія

Мною (нами), _____
(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю _____
(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності: _____
(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи, щодо якої здійснюється обстеження, контактні телефони)

Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель по м. Олександрії, затвердженого рішенням Олександрійської міської ради від _____ № ___, складено цей акт про недопущення до проведення обстеження особою _____

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові)
інспектора Олександрійської міської ради, землекористувачем
назва землекористувача – юридичної / фізичної особи (прізвище, ім'я та по батькові
фізичної особи): _____
керівник: _____
адреса: _____
ідентифікаційний код (номер): _____
контактний телефон: _____

Про обстеження _____ було
попереджено _____.
(назва юридичної або ППФ фізичної особи, реквізити попередження)

Обставини недопущення до проведення обстеження:

(описати дії спеціалістів виконавчого комітету та особи чи осіб, яка не

допустила(-и) до проведення обстеження. В чому полягав

не допуск до проведення обстеження. Зазначити пояснення особи

яка не допустила до проведення обстеження та свідків, якщо такі були)

1. Свідок _____ підпис _____
(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефон)

2. Свідок _____ підпис _____
(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефон)

Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, щодо яких здійснювалось обстеження:

_____ підпис _____

Додаток 4
до Порядку про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель по м. Олександрії



УКРАЇНА
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА МІСЬКА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

пр. Соборний, 59, м. Олександрія, 28000, тел. /факс (05235) 7-13-40
E-mail: rada@alexandria.kr.ua Код ЄДРПОУ 33423535

№ _____

„ _____ 2016 р.

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель по м. Олександрії, затвердженого рішенням Олександрійської міської ради від _____ № _____, направляємо Вам для відповідного реагування дане клопотання щодо виявленого порушення законодавства.

_____ (суть виявленого порушення та заходи, які необхідно вжити порушнику для усунення порушення)

Про результати розгляду клопотання та вжиті заходи просимо повідомити в установлені законодавством строки.

У разі невжиття заходів реагування та не отримання повідомлення про результати розгляду клопотання матеріали будуть направлені до відповідних контролюючих та правоохоронних органів у встановленому законодавством порядку.

Перший заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів ради

Клопотання одержав (одержала) чи відправлено поштою _____

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала
(відправила) клопотання) " ____ " _____ 201__
року _____

Додаток 5
до Порядку про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель по м. Олександрії

Журнал реєстрації матеріалів виконавчого комітету щодо здійснення самоврядного
контролю за використанням та охороною земель

Дата та індекс документа	Кореспондент	Короткий зміст	Прізвища, ініціали особи, яка підписала документ, та виконавця документа	Примітка
1	2	3	4	

*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

Секретар міської ради

О. БОГОЯВЛЕНСЬКА

А Н А Л І З**регуляторного впливу проекту рішення міської ради****«Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель по м. Олександрії»**

1. Даний регуляторний акт визначає порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок на території м. Олександрії та спрямований на забезпечення їх раціонального використання.
2. Даний регуляторний акт Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону земель» та Земельним кодексом України віднесений до компетенції міської ради і врегульовуватися ринковим механізмом не може.
3. Внаслідок затвердження регуляторного акта забезпечення організації контролю за використанням земель комунальної власності.
4. Метою цього регуляторного акта є регулювання:
 - організаційних відносин, пов'язаних з перевіркою використання земельних ділянок комунальної власності;
 - контроль за внесенням плати за землю по м. Олександрії.
5. Альтернативних способів вирішення даної проблеми не існує.
6. Обраний спосіб вирішення даної проблеми є єдиним відповідно до чинного законодавства.
7. З прийняттям регуляторного акта встановлюється єдиний підхід до організації перевірок земель комунальної власності.
8. Прийняттям регуляторного акта встановлюються адміністративно-правові відносини міської ради із суб'єктами підприємницької діяльності та громадянами, які використовують земельні ділянки комунальної власності.
9. У разі прийняття регуляторного акта забезпечуються правові підстави для підвищення ефективності використання земельних ділянок та залучення додаткових коштів до місцевого бюджету.
10. Запровадження регуляторного акта не потребує значних затрат бюджетних коштів.
11. Строк дії регуляторного акта дійсний до затвердження нового або змін в чинному законодавстві.
12. Показниками результативності регуляторного акта є:
 - обсяги надходження коштів до міського бюджету від залучення нових платників плати за землю,
 - зменшення факти нецільового використання земельних ділянок комунальної власності.
13. Відстеження результативності регуляторного акта будуть проведені на підставі аналізу обсягів надходжень коштів до міського бюджету.

Начальник управління приватизації,

оренди майна та землі міської ради

О. КУПЧЕНКО