

ПОЛОЖЕННЯ
про міську робочу групу з питань реалізації Закону України
«Про Державний реєстр виборців»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1) Міська робоча група з питань реалізації Закону України «Про Державний реєстр виборців» (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється з метою забезпечення взаємодії та координації діяльності територіальних органів міністерств та відомств України в м.Олександрії, органів місцевого самоврядування у процесі здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців.

2) У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Верховної ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Центральної виборчої комісії, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та міського голови.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА РОБОЧОЇ ГРУПИ

1) Основними завданнями робочої групи є:

- координація діяльності територіальних органів міністерств і відомств, підприємств установ та організацій, органів місцевого самоврядування, які беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних з здійсненням заходів щодо ведення Державного реєстру виборців;
- розробка та виконання плану заходів, спрямованого на здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців;
- вирішення проблемних питань ведення персоніфікованого обліку виборців, що проживають або перебувають на території міста;
- розробка рекомендацій щодо ведення довідника постійних виборчих дільниць міста;
- координація інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо ведення Державного реєстру виборців;
- здійснення контролю за дотриманням на території міста чинного законодавства з питань проведення виборів і референдумів.

2) Робоча група має право:

- звертатися до територіальних органів міністерств і відомств України, громадських організацій та наукових установ, підприємств та організацій з питань віднесених до завдань робочої групи, одержувати від них у встановленому порядку необхідні матеріали;
- запрошувати на свої засідання посадових осіб територіальних органів міністерств і відомств України, представників громадських організацій, наукових установ і заслуховувати їх з питань, що вносяться на їх розгляд;
- перевіряти дотримання територіальними органами міністерств та відомств України, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності чинного законодавства з питань проведення виборів і референдумів.

3) Робоча група зобов'язана:

- розглядати звернення територіальних органів міністерств і відомств України, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань та громадян, що належать до її компетенції;
- систематично інформувати громадськість про результати своєї діяльності.

3. СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ГРУПИ

1) Керівник робочої групи:

- вносить пропозиції міському голові щодо внесення змін до персонального складу робочої групи;

- затверджує плани роботи робочої групи;

- скликає і проводить засідання робочої групи;

- дає доручення щодо контролю за дотриманням територіальними органами міністерств та відомств України, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності чинного законодавства з питань проведення виборів і референдумів.

2) У разі відсутності керівника робочої групи його обов'язки виконує заступник керівника робочої групи.

3) Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які проводяться у міру потреби, але не рідше одного разу на квартал.

4) Проекти рішень робочої групи та інші документи з питань, що вносяться на її розгляд, надсилаються членам робочої групи не пізніше ніж за три дні до дня засідання.

5) Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина її членів. Веде засідання керівник або за його дорученням заступник керівника робочої групи. Секретарем робочої групи ведеться протокол засідання.

6) Рішення робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем.

7) Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер.

8) Рішення робочої групи у триденний термін з дня проведення засідання направляються керівникам територіальних органів міністерств і відомств України, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань для вжиття відповідних заходів та інформування у встановлені терміни.

9) Робоча група регулярно інформує громадськість про свою діяльність шляхом оприлюднення в засобах масової інформації міста матеріалів щодо питань, які розглядалися на її засіданнях, прийнятих рішень і заходів, вжитих на їх виконання.

10) Організаційне забезпечення діяльності робочої групи, контроль за виконанням її рішень та зберігання документальних матеріалів покладається на відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради.