

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Південно - Східне міжрегіональне  
Управління Міністерства юстиції  
(м. Дніпро)  
« 24 » вересня 2021 року  
Свідоцтво № 4К

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Олександрійської міської ради  
31 серпня 2021 року № 252

**СТАТУТ  
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

місто Олександрія  
2021 рік

## ПРЕАМБУЛА

Олександрійська міська рада Кіровоградської області, констатує, що:

- людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність та безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю;
- права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави.

Усвідомлюючи свою відповідальність перед жителями Олександрійської територіальної громади Кіровоградської області, враховуючи історичні, національно-культурні та соціально-економічні традиції місцевого самоврядування в Олександрійській територіальній громаді, керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України, Олександрійська міська рада затверджує Статут Олександрійської територіальної громади Кіровоградської області.

## РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### **Стаття 1. Статут Олександрійської територіальної громади Кіровоградської області**

1. Статут Олександрійської територіальної громади Кіровоградської області (далі за текстом – Статут) є нормативно-правовим актом територіальної громади, що приймається Олександрійською міською радою (далі за текстом – Рада) від імені та в інтересах територіальної громади на основі Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей організації та здійснення місцевого самоврядування Олександрійською територіальною громадою (далі – територіальна громада).

2. Статут є обов'язковим для виконання всіма органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, державними органами та/або їхніми територіальними підрозділами, іншими юридичними особами та громадськими формуваннями, які розташовані або здійснюють свою діяльність на території громади, їх посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають чи перебувають на відповідній території.

3. Інші акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади повинні прийматися з урахуванням положень Статуту.

### **Стаття 2. Формування території громади**

1. Територіальна громада має історичні, культурні, духовні особливості та традиції. У межах територіальної громади розселення людей та народностей спостерігається дослідниками-археологами ще з III тисячоліття до нашої ери за часів давніх протоєвропейських культур.

Утворення центру територіальної громади – міста Олександрії – почалось у 30-х роках XVIII століття. Населені пункти на території громади з'явилися як поселення ранньомодерної козацької держави – Гетьманщини. Не пізніше 1746 року виникло поселення, засноване виборним козаком Кременчуцької сотні Миргородського полку Грицьком Усиком.

22 січня 1784 року в Катеринославському намісництві створено Олександрійський повіт. Селище Усиківка стає повітовим містом. У 1785 році створено перший орган міського самоврядування – Олександрійську міську ратушу.

22 листопада 1917 року повітове земство нового складу ухвалило резолюцію про визнання Української Народної Республіки і влади Української Центральної Ради.

Територія громади у XX столітті була складовою різних територіальних утворень, що мали центр в Миколаєві, Кременчуці, Катеринославі (нині – місто Дніпро), Одесі.

15 вересня 1930 року місто Олександрія підпорядковується районній владі. У 1939 році місто та територія навколишніх громад входить у склад новоутвореної Кіровоградської області.

14-15 грудня 1946 року відновлені міські органи влади включно із міською радою. 20 вересня 1991 року депутати Олександрійської міської ради ухвалили рішення про підняття синьо-жовтого прапора України біля приміщення міської ради.

Нова Олександрійська територіальна громада Кіровоградської області утворена 12 червня 2020 року на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 №716-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Кіровоградської області».

2. До складу територіальної громади входять: місто Олександрія, селище Олександрійське, села Звенигородка, Марто-Іванівка, Голоківка, Іванівка, Олександро-Степанівка, Голоківське, Ізмайлівка, Піщаний Брід, Королівка, Видне, Гайок, Пустельникове.

### **Стаття 3. Місцева символіка**

1. Територіальна громада має власну символіку - герб та прапор, які відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції територіальної громади.

2. Опис та порядок використання символіки територіальної громади визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням ради.

3. Громада та окремі населені пункти громади можуть мати свій герб, прапор та інші символи.

### **Стаття 4. Місцеві свята**

1. День міста Олександрії відзначається щорічно в останню неділю травня.

День селища Олександрійське відзначається щорічно в останню неділю серпня, на День шахтаря.

День сіл Звенигородка та Олександро-Степанівка відзначається щорічно у третю неділю вересня.

День села Марто-Іванівка відзначається щорічно у четверту неділю вересня.

День сіл Голоківка та Іванівка відзначається щорічно 2 серпня у день православного свята Пророка Іллі.

День села Ізмайлівка відзначається щорічно 24 серпня, на День Незалежності України.

День сіл Пустельникове, Видне, Гайок, відзначається щорічно 30 серпня.

День сіл Піщаний Брід, Королівка відзначається щорічно 14 жовтня.

2. Рішенням ради можуть встановлюватись інші місцеві свята та дати їх відзначення.

### **Стаття 5. Почесні відзнаки територіальної громади**

1. Особи, які здійснили значний внесок у соціально-економічний розвиток територіальної громади, підвищення добробуту її жителів, примноження культурних, духовних надбань та інших цінностей, зміцнення місцевого самоврядування і демократії, нагороджуються почесними званнями і відзнаками територіальної громади.

2. Порядок нагородження визначається положеннями про почесні звання і відзнаки територіальної громади, які затверджуються рішенням ради.

## **РОЗДІЛ II**

### **ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ**

#### **Стаття 6. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення**

1. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення гарантовані Конституцією та законами України і не можуть бути обмежені, звужені чи скасовані.

Право на участь у вирішенні питань місцевого значення територіальної громади мають жителі, які проживають на її території, та особи, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Територіальна громада є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень, які здійснюються нею як безпосередньо, так і через органи місцевого самоврядування.

Територіальна громада має права та обов'язки вирішувати самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування усі справи місцевого значення, в межах наданих їй повноважень та виділених ресурсів, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

Право на участь у здійсненні місцевого самоврядування мають жителі територіальної громади, які досягли 18-річного віку та є дієздатними.

Територіальна громада є суб'єктом права комунальної власності.

Пріоритети розвитку територіальної громади щорічно визначаються міською радою під час затвердження місцевого бюджету та програми соціального та економічного розвитку.

2. Процедури та правила, передбачені цим Статутом, прийнятим виключно з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у громаді.

3. При вирішенні питань місцевого значення жителі територіальної громади мають право:

- подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, одержувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

- бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при міській раді та її виконавчих органів;

- одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність ради, міського голови, виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством та іншими нормативно-правовими актами;

- одержувати копії актів ради, міського голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у порядку, визначеному законодавством;

- брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій у порядку й у формах, встановлених законодавством України;

- брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

- брати участь у розподілі частини видатків місцевого бюджету через механізм бюджету участі (громадського бюджету);

- бути присутніми на засіданнях ради, її постійних комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами ради та її виконавчого комітету;

- на виступ на пленарному засіданні ради, засіданні постійної комісії у порядку, встановленому радою, на засіданні виконавчого комітету в порядку, встановленому виконавчим комітетом;

- на особистий прийом депутатами ради, міським головою, іншими посадовими особами органів місцевого самоврядування;

- на ознайомлення з проектами актів органів місцевого самоврядування;

- брати участь у роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є міська рада;

- на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

- брати участь у реалізації форм участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом, а також іншими рішеннями ради;

- користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та актами законодавства України.

4. Жителі територіальної громади та інститути громадянського суспільства, які здійснюють свою діяльність в межах територіальної громади, мають право брати участь у процесі формування бюджету участі (громадського бюджету) територіальної громади.

Фінансування бюджету участі (громадського бюджету) здійснюється за рахунок коштів дохідної частини місцевого бюджету у межах, установлених міською радою.

5. Права жителів територіальної громади в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади.

## **Стаття 7. Обов'язки жителів територіальної громади**

1. Жителі територіальної громади зобов'язані:

- проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах територіальної громади;

- утримуватися від будь-яких форм дискримінації;

- шанобливо ставитися до традицій, звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії та культури;

- сприяти сталому розвитку територіальної громади та її населених пунктів;

- шанобливо та ощадливо ставитися до майна, коштів, землі, природних ресурсів територіальної громади, а також об'єктів спільної власності територіальної громади Олександрійського району та Кіровоградської області, розташованих у межах Олександрійської територіальної громади;

- поважати символіку територіальної громади і використовувати її тільки за призначенням;

- реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів територіальної громади та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, до інтересів держави та територіальної громади.

2. Обов'язки жителів територіальної громади в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які проживають (перебувають) у межах територіальної громади.

## **Стаття 8. Гарантії прав жителів територіальної громади**

1. Рада, її депутати, виконавчі органи та посадові особи забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів територіальної громади у межах, визначених Конституцією та законами України.

2. Жителям територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання територіальної громади та її органів, у порядку і формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями ради.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади.

4. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченню усім її жителям реальної можливості реалізувати їх права.

5. Рішення та дії органів і посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини та громадянина.

6. Реалізація жителями територіальної громади своїх прав, свобод та законних інтересів не повинна призводити до порушення прав і свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади, суспільства чи держави у цілому.

7. Жителі територіальної громади мають право бути присутніми на відкритих засіданнях колегіальних суб'єктів владних повноважень, крім випадків, передбачених законодавством. Порядок відвідання засідань ради, а також необхідні заходи з додержання безпеки і інших вимог, визначаються міською радою у Регламенті ради.

### **РОЗДІЛ III**

#### **ФОРМИ БЕЗПОСЕРЕДНЬОЇ УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ**

#### **Стаття 9. Форми безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення**

1. Формами безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- 1) місцеві вибори;
- 2) місцевий референдум;
- 3) загальні збори громадян за місцем проживання;
- 4) місцеві ініціативи;
- 5) громадські слухання;
- 6) звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у форматі електронної петиції;
- 7) консультації з громадськістю;
- 8) участь у консультативно-дорадчих органах, утворених при органах місцевого самоврядування;
- 9) участь у роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням ради;
- 10) участь у розподілі коштів місцевого бюджету через створення проектів для покращення розвитку територіальної громади та/або голосування за них, а також бюджет участі (громадський бюджет);
- 11) участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;
- 12) інші форми участі, передбачені законодавством.

2. Можливість використання особою певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією та законами України.

#### **Стаття 10. Місцеві вибори та місцевий референдум**

Засади, організація і порядок проведення місцевого референдуму та місцевих виборів визначаються законами України.

#### **Стаття 11. Загальні збори громадян за місцем проживання**

1. Загальні збори громадян за місцем проживання скликаються по будинках, вулицях, кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах територіальної громади або по інших територіальних утвореннях з метою:

- обговорення питань загальнотериторіального значення;
- обговорення питань, що віднесені до відання органів місцевого самоврядування, які мають важливе значення для жителів відповідних територій, та подання пропозицій по їх вирішенню;
- створення органів самоорганізації населення;
- заслуховування повідомлень та звітів про роботу органів і посадових осіб місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення;

- прийняття рішень про участь жителів територіальної громади на громадських засадах в роботах по благоустрою, сприянні охороні громадського порядку, збереженню житлового фонду, пам'яток історії і культури, наданню допомоги соціально незахищеним членам територіальної громади;

- прийняття рішень про запровадження місцевих зборів на засадах добровільного самооподаткування;

- прийняття рішень про добровільні внески та пожертви на громадські потреби;

- вирішення інших питань місцевого значення відповідно до чинного законодавства України.

2. У мікрорайонах при неможливості скликання загальних зборів за рішенням виконавчого комітету міської ради чи відповідного органу самоорганізації населення можуть скликатись збори представників жителів, які проживають на відповідній території. Норми представництва на ці збори встановлюються органом, який їх скликає.

3. Загальні збори громадян скликаються міським головою за власною ініціативою або з ініціативи депутатів міської ради, її виконавчого комітету, відповідного органу самоорганізації населення; міським головою за пропозицією не менш як однієї третини від загальної кількості жителів, які проживають на відповідній території, що мають право голосу на місцевих виборах. Ініціатор же і має визначити організаційні питання їх проведення.

4. Рішення загальних зборів громадян приймаються відкритим або таємним голосуванням більшістю голосів від кількості присутніх на них громадян, які проживають на відповідній території, та підписуються головою і секретарем загальних зборів громадян.

5. Рішення загальних зборів громадян є обов'язковими для виконання органами самоорганізації населення і враховуються органами місцевого самоврядування. Рішення загальних зборів, які прийняті з питань, що мають важливе значення для територіальної громади, з питань, віднесених до компетенції органів державної влади або органів місцевого самоврядування, мають рекомендаційний характер.

## **Стаття 12. Місцеві ініціативи**

1. Місцева ініціатива – це форма участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання розгляду радою будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

2. Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд ради визначається Положенням про місцеві ініціативи Олександрійської територіальної громади та цим Статутом з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Почати збір підписів на підтримку місцевої ініціативи може один або більше мешканців територіальної громади. Якщо збір підписів на підтримку місцевої ініціативи розпочинає кілька жителів, вони утворюють ініціативну групу.

4. Ініціатор (ініціативна група) визначає місцеву ініціативу у вигляді письмової пропозиції або проекту рішення щодо вирішення питання, яке належить до відання місцевого самоврядування

1) Ініціатор чи ініціативна група проводить збір підписів жителів територіальної громади на підтримку ініціативи.

2) Ініціатор (ініціативна група) не може змінювати та доповнювати текст письмової пропозиції чи проекту рішення що вноситься у порядку місцевої ініціативи після того, як розпочато збір підписів на її підтримку. На кожному з підписних листів, на яких проставляються підписи на підтримку місцевої ініціативи мешканцями громади, має бути зазначено, на підтримку якої саме ініціативи збираються підписи із повним текстом письмової пропозиції або проекту рішення.

5. Місцева ініціатива вважається підтриманою жителями територіальної громади, якщо на її підтримку отримано не менше 250 підписів мешканців територіальної громади.

6. Якщо на підтримку місцевої ініціативи зібрано 250 і більше підписів мешканців територіальної громади, ініціатор (ініціативна група) подає до Ради письмове повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яке має містити:

1) письмові пропозиції для розгляду на засіданні Ради та/або проект рішення Ради, якщо ініціатор збору підписів (ініціативна група) збирав підписи на підтримку відповідного проекту рішення;

2) підписні листи з підписами мешканців територіальної громади, зібраними на підтримку ініціативи;

3) прізвища, імена, по батькові, дати народження, адреси зареєстрованого місця проживання, контакти ініціатора, а якщо збір підписів організовує група осіб – особи, уповноваженої ініціативною групою на взаємодію з органом місцевого самоврядування від імені ініціативної групи.

7. Перевірку поданих документів на предмет відповідності вимогам законодавства України, цього Статуту, Положення про місцеві ініціативи Олександрійської територіальної громади здійснює постійна комісія Олександрійської міської ради, у компетенції якої питання законності, гласності та місцевого самоврядування. Для перевірки поданих документів комісія за розпорядженням Олександрійського міського голови залучає посадових осіб органів місцевого самоврядування.

1) Перевірка поданих документів починається з часу скликання засідання постійної комісії на розгляд якої внесено документи з ініціювання місцевої ініціативи. Перевірка може тривати не більше 15 робочих днів.

2) За підсумками перевірки постійна комісія Олександрійської міської ради, у компетенції якої питання законності, гласності та місцевого самоврядування - приймає одне з таких рішень:

а) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на засіданні Ради;

б) повернути письмове повідомлення про внесення місцевої ініціативи ініціатору (ініціативній групі) для усунення недоліків;

в) відмовити у винесенні місцевої ініціативи на засідання Ради.

Рішення уповноваженого органу Ради, прийняте за підсумками перевірки, публікується на офіційному веб-сайті Ради протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення.

3) Постійна комісія Олександрійської міської ради, у компетенції якої питання законності, гласності та місцевого самоврядування - повертає ініціатору (уповноваженій особі ініціативної групи) пакет документів, поданих до Ради, для усунення недоліків не пізніше 15 робочих днів з часу початку перевірки у відповідності до п.п. 7.1 цієї статті.

4) Недоліки, виявлені постійною комісією Олександрійської міської ради, у компетенції якої питання законності, гласності та місцевого самоврядування - підлягають виправленню. Допускається повторне усунення недоліків.

5) В разі, якщо ініціатор чи ініціативна група не усунуть визначені уповноваженим органом недоліки протягом 30 днів з дня отримання повторного рішення комісії щодо усунення недоліків, місцева ініціатива визнається такою, що не була поданою.

6) Постійна комісія Олександрійської міської ради у компетенції якої питання законності, гласності та місцевого самоврядування відмовляє у винесенні місцевої ініціативи на розгляд Радою, якщо:

а) місцева ініціатива суперечить Конституції або актам законодавства України;

б) місцева ініціатива стосується питання, вирішення якого не належать до відання місцевого самоврядування.

Відхилення пропозиції, поданої в порядку місцевої ініціативи, з мотивів наявності технічних помилок чи неточностей не допускається.

8. Питання, внесені на розгляд Ради у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому розгляду на наступному черговому відкритому засіданні Ради за участю в її обговоренні ініціатора (уповноваженої особи (осіб) ініціативної групи) місцевої ініціативи.



9. Рада в межах своїх повноважень може прийняти одне з таких рішень щодо внесеної місцевої ініціативи:

1) підтримати пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи в повному обсязі і без зауважень;

2) підтримати місцеву ініціативу частково (з обґрунтуванням такого рішення) та доручити відповідним виконавчим органам Ради підготувати скоригований проект рішення ради з цього питання;

3) відхилити пропозицію (проект рішення), подану в порядку місцевої ініціативи, з обґрунтуванням такого рішення.

10. Інші питання щодо внесення та реалізації місцевої ініціативи регулюються Положенням про місцеві ініціативи в Олександрійській міській раді.

### **Стаття 13. Громадські слухання**

1. Територіальна громада має право проводити громадські слухання. Громадські слухання є зустріччю мешканців громади з депутатами ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких мешканці:

1) заслуховують депутатів та посадових осіб;

2) порушують питання перед депутатами та посадовими особами;

3) вносять пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до компетенції місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання проводяться регулярно і за потреби, але не рідше одного разу на календарний рік.

3. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування територіальної громади.

4. Порядок організації громадських слухань визначається цим Статутом. Механізм проведення громадських слухань визначається відповідним Положенням про громадські слухання в Олександрійській територіальній громаді.

5. Громадські слухання можуть проводитися в одному або кількох будинках, житлових комплексах, на вулиці(цях), у кварталі(лах), мікрорайоні(нах), окремих населених пунктах територіальної громади, старостинському окрузі, на всій території громади щодо питань місцевого значення, які стосуються прав та законних інтересів жителів територіальної громади, де проводяться ці слухання.

6. Ініціаторами проведення громадських слухань можуть бути:

- Олександрійський міський голова;

- Олександрійська міська рада;

- староста;

- органи самоорганізації населення, місцезнаходження яких зареєстроване на території відповідної громади;

- мешканці територіальної громади.

1) У разі проведення громадських слухань у межах всієї територіальної громади, жителі громади ініціюють громадські слухання шляхом створення ініціативної групи у складі до десяти осіб та збору підписів цією ініціативною групою на підтримку проведення громадських слухань у кількості 250 підписів осіб жителів громади.

2) У разі проведення громадських слухань у межах окремого міста, селища чи села об'єднаної територіальної громади, жителі громади ініціюють громадські слухання шляхом створення ініціативної групи у складі до 5 осіб та збору підписів цією ініціативною групою на підтримку проведення громадських слухань у кількості 150 підписів осіб жителів громади.

3) У разі проведення громадських слухань у межах мікрорайону міста (села, селища), кварталі(лах), вулиці(цях), будинку(ків) необхідною кількістю є 25 підписів жителів громади.

7. Громадські слухання проводяться відкрито. У громадських слуханнях з правом голосу можуть брати участь жителі територіальної громади. Участь ініціативної групи громадських слухань та ініціаторів громадських слухань у їх проведенні є обов'язковою.

1) На громадські слухання можуть бути запрошені Олександрійський міський голова, депутати Ради, старости, посадові особи органів місцевого самоврядування територіальної громади, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків, розташованих на відповідній території, та інші особи.

8. Проведення громадських слухань є обов'язковим перед прийняттям органами та посадовими особами місцевого самоврядування територіальної громади рішень про:

- 1) затвердження, внесення змін або доповнень до Статуту територіальної громади;
- 2) затвердження рішення про місцевий бюджет на відповідний рік;
- 3) планування розвитку територіальної громади;
- 4) встановлення ставок місцевих податків та зборів, тарифів на житлово-комунальні послуги, які затверджуються Радою або її виконавчими органами;
- 5) діяльність, яка справляє або може справити негативний вплив на стан довкілля, епідеміологічне благополуччя населення Олександрійської територіальної громади;
- 6) визначення переліку об'єктів, які не можуть бути вилучені та відчужені з комунальної власності територіальної громади;
- 7) інші випадки, визначені законодавством України або рішеннями Ради.

9. Ініціатива проведення громадських слухань посадовими особами органів місцевого самоврядування оформлюється відповідними рішеннями, розпорядженнями та іншими документами, які регулюють їх діяльність відповідно до законодавства.

1) Ініціатива міського голови про проведення громадських слухань оформлюється відповідним розпорядженням.

2) Рішення про проведення громадських слухань за ініціативою Ради приймається на відповідному пленарному засіданні Ради.

3) Староста ініціює проведення громадських слухань на території (частині території) відповідного старостинського округу шляхом надсилання повідомлення про ініціювання громадських слухань Раді на ім'я міського голови.

4) Органи самоорганізації населення, ухвалюють рішення про проведення громадських слухань відповідно до їх установчих документів та надсилають письмове повідомлення про ініціювання громадських слухань Раді на ім'я міського голови. Повідомлення підписується уповноваженою особою згідно з установчими документами ініціатора слухань.

5) Ініціативна група, утворена жителями громади з проведення громадських слухань надсилає письмове повідомлення про проведення громадських слухань Раді на ім'я міського голови. Повідомлення підписується усіма членами ініціативної групи.

6) У розпорядженні міського голови, рішенні Ради, повідомленні інших суб'єктів про ініціювання громадських слухань вказуються:

а) найменування особи, яка є ініціатором громадських слухань (із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади для міського голови чи старости або прізвище, ім'я, по батькові, дати народження – для членів ініціативної групи);

б) місцезнаходження (для органів самоорганізації населення) або місце проживання усіх членів ініціативної групи (для членів ініціативної групи);

в) дата, час і місце проведення громадських слухань;

г) територія, на якій проводяться громадські слухання;

д) питання, що виносяться на їх розгляд, із зазначенням чинників, які свідчать про суспільну значущість цих питань для жителів території, на якій проводяться громадські слухання;

е) перелік осіб, які запрошуються для виступів (доповідей) під час слухань;

є) номери контактних телефонів, електронні адреси та адреси для листування учасників ініціативної групи або осіб, відповідальних за організацію громадських слухань, – для інших осіб, які мають право ініціювати проведення громадські слухання;

ж) інформацію щодо потреби ініціатора громадських слухань у сприянні органу місцевого самоврядування в організації цих слухань (у випадку ініціювання громадських слухань мешканцями або органами самоорганізації населення);

з) порядок доведення інформації щодо проведення громадських слухань до жителів територіальної громади (для випадків, коли громадські слухання проводяться за ініціативою міського голови чи Ради).

До розпорядження, рішення або повідомлення про проведення громадських слухань можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали та/або проекти документів, що виносяться на слухання.

10. Не пізніше 3 робочих днів з моменту прийняття Радою рішення або отримання повідомлення про ініціювання громадських слухань від суб'єктів, визначених у пункті 6 цієї статті, міський голова видає розпорядження про розгляд ініціативи щодо проведення громадських слухань.

Зазначеним розпорядженням може бути прийняте рішення про:

- проведення громадських слухань;
- повернення повідомлення про проведення громадських слухань ініціаторам для усунення недоліків;
- відмову у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань.

1) Повідомлення про ініціювання громадських слухань повертається для усунення недоліків за наявності однієї або декількох із зазначених нижче підстав:

- не дотримано вимог щодо оформлення повідомлення, передбачених цим Положенням;
- звернулася недостатня кількість жителів територіальної громади чи звернення підписано не суб'єктом, наділеним правом ініціювати слухання.

2) Недоліки які є необхідними для усунення не є підставою у відмові щодо ініціювання громадських слухань.

3) Рішення органу або посадової особи місцевого самоврядування про відмову у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань приймається за наявності однієї або декількох із таких підстав:

- запропоноване для обговорення на громадських слуханнях питання суперечить Конституції або актам законодавства України;
- запропоноване для обговорення на громадських слуханнях питання не належить до компетенції відповідних органів місцевого самоврядування;
- з ініціативою про проведення громадських слухань звернувся суб'єкт, не наділений правом ініціативи щодо проведення громадських слухань.

4) Невмотивоване повернення повідомлення про проведення громадських слухань на доопрацювання або відмова у реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань не допускаються та в разі доведення факту немотивованих дій, є порушенням етики службовця органу місцевого самоврядування і підставою для застосування відповідних стягнень.

5) Про прийняте рішення ініціатор проведення громадських слухань повідомляється письмово або електронною поштою, шляхом надсилання копії відповідного рішення або розпорядження протягом 3 робочих днів від дати його прийняття.

6) Ініціатор доопрацьовує повернуте повідомлення та подає документи з усунутими недоліками протягом 5 робочих днів з моменту отримання листа (електронного листа) про повернення повідомлення для усунення недоліків. Усунення недоліків може бути повторним.

11. Громадські слухання призначаються, у неробочий день або неробочий час у придатному для проведенні громадських слухань приміщенні, розташованому на території громади, щодо якої стосується проект рішення громадських слухань. В разі неможливості надати відповідне приміщення на вказаній території, слухання можуть проводитись на іншій території в разі наявності забезпеченості громадського транспортного зв'язку до часу проведення слухань.

Дата, час та місце проведення громадських слухань, що запропоновані ініціаторами-громадянами чи органами самоорганізації населення, старостами, можуть бути змінені за

розпорядженням міського голови у випадках, коли відповідний орган місцевого самоврядування не може забезпечити проведення громадських слухань на умовах ініціатора. Інша дата, час та/чи місце узгоджуються з ініціатором громадських слухань і призначається на дату не пізніше 3 календарних днів від запропонованої дати.

Про зміну дати, часу та місця проведення громадських слухань уповноважений Радою орган (особа) повідомляють ініціатора проведення цих слухань до моменту оголошення про проведення громадських слухань на офіційному веб-сайті Ради шляхом надсилання відповідної інформації на поштову або електронну адресу, вказану у повідомленні ініціатора проведення слухань.

12. Протягом 3 робочих днів з дня видання розпорядження про проведення громадських слухань, але не пізніше 3 робочих днів до дня проведення громадських слухань, уповноважений орган (особа) Ради забезпечує оприлюднення оголошення про проведення громадських слухань на офіційному веб-сайті Ради.

Також оголошення про проведення громадських слухань може поширюватися в будь-який інший доступний спосіб з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості членів громади.

Рада та її посадові особи не несуть відповідальності за неоприлюднення інформації про громадські слухання або оприлюднення її з порушенням строків, визначених цим Статутом, у випадку, якщо повідомлення про проведення громадських слухань надійшло із порушенням вимог Статуту.

13. В оголошенні про проведення громадських слухань, яке оприлюднюється на веб-сайті Ради, зазначаються:

- 1) дата, час та місце проведення громадських слухань;
- 2) територія, на якій проводяться громадські слухання;
- 3) питання, що виносяться на громадські слухання;
- 4) інформація про ініціатора проведення громадських слухань;
- 5) контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення громадських слухань.

14. Підготовка громадських слухань здійснюється ініціатором їх проведення. Міський голова, виконавчі органи Ради сприяють в організації та проведенні громадських слухань у межах та у спосіб, що не суперечать чинному законодавству та відповідно до наявних організаційно-технічних можливостей.

Міський голова, Рада мають забезпечити явку уповноважених представників відповідних органів місцевого самоврядування для участі у громадських слуханнях, за умови, що повідомлення про проведення цих слухань було отримане у порядку та строки, визначені цим Статутом.

15. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників громадських слухань. Реєстрацію учасників забезпечує ініціатор громадських слухань.

1) Для реєстрації особам, які хочуть взяти участь у громадських слуханнях необхідно пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, передбачений для посвідчення особи та встановлення її місця проживання в Україні.

2) У списку реєстрації учасників громадських слухань зазначають прізвища, імена, по батькові учасників, дати їх народження, зареєстроване місце проживання. Учасник слухань підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у списку реєстрації учасників громадських слухань.

3) Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадських слухань. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадських слухань має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадських слухань. Ініціатор (ініціатори) громадських слухань несе (несуть) відповідальність за обробку персональних даних зазначених осіб, про що також має бути зроблений відповідний запис у

списку реєстрації учасників громадських слухань. Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Положення, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопуску особи до участі у громадських слуханнях.

16. Проведення громадських слухань, обрання головуючого, секретаря слухань, редакційної та лічильної комісії слухань, внесення відомостей до протоколу громадських слухань, схвалення порядку денного слухань, порядок виступів, механізм голосування, підрахунок голосів, встановлення регламенту слухань та інші питання проведення слухань та реалізації ухвалених рішень визначається положенням про громадські слухання в Олександрійській міській територіальній громаді.

#### **Стаття 14. Звернення громадян та електронні петиції як особлива форма колективного звернення громадян**

1. Порядок звернення громадян України до органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, засновником яких є рада, їх посадових осіб визначається законом.

2. Особи, які не є громадянами України і законно перебувають у межах Олександрійської територіальної громади, мають таке саме право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачене міжнародними договорами.

3. Електронна петиція – колективне електронне звернення (ініціатива), розміщене на веб-сторінці «Електронних петицій до влади» для голосування громадян, яке за умови набрання необхідної кількості голосів, обов'язкове до розгляду на найближчому засіданні виконавчого органу місцевого самоврядування.

4. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування (далі – Петиція).

5. Організацію розгляду електронних петицій забезпечує виконавчий орган Олександрійської міської ради, на який покладено відповідні повноваження.

6. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинного законодавства.

7. Електронна петиція подається в електронній формі і повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти, зміст звернення з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення. До електронної петиції можуть додаватись проекти актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції або громадським об'єднанням, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

8. В електронній петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

9. Електронна петиція подається ініціатором через веб-сторінку Олександрійської міської ради «Електронних петицій до влади» шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Створити петицію».

10. Для подання електронної петиції ініціатору необхідно пройти реєстрацію на офіційній веб-сторінці Олександрійської міської ради «Електронних петицій до влади»,

зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти та надати згоду на обробку своїх персональних даних.

11. Електронна петиція впродовж 2 робочих днів з моменту подачі перевіряється адміністратором сайту на відповідність вимогам пункту 7 цієї статті. У разі невідповідності електронної петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова.

12. В разі відповідності петиції зазначеним вимогам, адміністратор передає петицію на розгляд міському голові, який перевіряє її щодо відповідності вимогам пунктів 6 та 8 цієї статті впродовж 3 робочих днів та приймає одне з рішень: оприлюднити петицію, відмовити в оприлюдненні петиції, якщо зміст питання не належить до компетенції органу місцевого самоврядування.

13. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

14. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сторінці Олександрійської міської ради «Електронних петицій до влади» є датою початку збору голосів на її підтримку. Інформація про початок збору голосів на підтримку електронної петиції невідкладно публікується на веб-сторінці Олександрійської міської ради «Електронних петицій до влади», а також надсилається ініціатору електронної петиції на електронну адресу, вказану під час реєстрації. Для розгляду електронної петиції необхідно зібрати на її підтримку не менше 250 підписів протягом 90 календарних днів з дня оприлюднення петиції. Збір голосів здійснюється на офіційній веб-сторінці Олександрійської міської ради «Електронних петицій до влади» у розділі «Петиції». Для участі у зборі голосів учасник проходить електронну реєстрацію, або зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, електронну адресу. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи визнаються адміністратором недійсними та не враховуються. при підрахунку голосів, про що адміністратор повідомляє такого учасника на його електронну адресу.

15. Петиція, яка впродовж встановленого терміну набрала необхідну кількість голосів на свою підтримку, не пізніше наступного дня невідкладно надсилається адміністратором системи міському голові для розгляду на найближчому засіданні виконавчого комітету.

16. На розгляд електронної петиції може запрошуватись ініціатор, якому надається право представити свою електронну петицію та виступити з доповіддю або співповіддю щодо питання, піднятого у тексті петиції під час її розгляду на засіданні. За підсумками розгляду приймається рішення про вжиття заходів або про направлення розгляду питання належним органам: сесії ради, голові, депутатській комісії, структурному підрозділу виконавчого комітету тощо. Якщо є необхідність відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету із залученням ініціатора подання електронної петиції, готує проект рішення або приймає інші документи (розпорядження, правила, порядки, накази тощо) для вирішення піднятої петицією проблеми.

17. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз'яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

18. За потреби, проводяться громадські слухання або консультації з громадськістю щодо Петиції, якщо така вимога міститься у відповідній електронній петиції.

19. Результати розгляду електронної петиції не пізніше 5 робочих днів після закінчення розгляду, оприлюднюється на веб-сторінці Олександрійської міської ради «Електронних петицій до влади» і одночасно надсилається ініціатору на вказану під час реєстрації електронну адресу. У відповіді зазначаються заходи, які були вжиті або плануються для вирішення питань, викладених в електронній петиції та терміни вжиття заходів, що плануються або обґрунтована відмова у разі не підтримання органом або посадовою особою такої електронної петиції та додаються копії усіх підготовлених проектів рішень або прийнятих документів (рішень, розпоряджень, наказів, тощо).

## **Стаття 15. Консультації з громадськістю**

1. Консультації з громадськістю проводяться з метою залучення громадян до участі в управлінні громадою, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність органів місцевого самоврядування, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності зазначених органів.

2. Консультації з громадськістю проводяться з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку територіальної громади, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

3. Результати проведення консультацій з громадськістю враховуються органом місцевого самоврядування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій його роботі.

4. Консультації з громадськістю організовує і проводить орган місцевого самоврядування, який є розробником проекту акту або готує пропозиції щодо реалізації політики у відповідній сфері суспільного життя.

5. Консультації з громадськістю проводяться у формі публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю (безпосередні форми) та вивчення громадської думки (опосередкована форма). Консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю та вивчення громадської думки з одних і тих самих питань можуть проводитись одночасно.

6. В обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю у формі публічного громадського обговорення та/або електронних консультацій з громадськістю щодо проектів актів органів місцевого самоврядування, які:

- стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища;
- передбачають провадження регуляторної діяльності у певній сфері;
- визначають стратегічні цілі, пріоритети і завдання у відповідній сфері управління (програми економічного, соціального і культурного розвитку територіальної громади, бюджету територіальної громади, рішень стосовно їх виконання);
- стосуються інтересів територіальних громад, здійснення повноважень місцевого самоврядування, делегованих органам виконавчої влади відповідними радами;
- визначають порядок надання адміністративних послуг;
- стосуються присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій;
- стосуються витрачання бюджетних коштів (звіти про витрачання коштів за минулий рік).

Строк проведення таких консультацій з громадськістю визначається органами місцевого самоврядування та встановлюється в кожному випадку окремо.

7. Звіт про результати публічного громадського обговорення та електронних консультацій з громадськістю орган місцевого самоврядування в обов'язковому порядку доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж через два тижні після прийняття рішень за результатами обговорення.

8. Проведення консультацій з громадськістю організовується у відповідності до вимог чинного законодавства, цього Статуту та Положення про проведення консультацій з громадськістю в Олександрійській територіальній громаді, яке затверджується радою.

## **Стаття 16. Участь жителів територіальної громади в консультативно-дорадчих органах, утворених при органах місцевого самоврядування**

1. При раді та її виконавчих органах можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи, метою яких є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування, участь у розробленні проектів рішень з важливих питань місцевого значення.

2. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів визначаються положеннями, затвердженими відповідним органом місцевого самоврядування, при якому вони створюються.

### **Стаття 17. Участь жителів територіальної громади в контрольно-наглядових органах юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням ради**

1. Жителі територіальної громади можуть брати участь в роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням ради на умовах, визначених відповідними актами законодавства України, з метою забезпечення прозорості й ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих осіб.

2. Порядок участі жителів громади у відповідних контрольно-наглядових органах визначається нормами відповідного законодавства.

### **Стаття 18. Участь у розподілі коштів місцевого бюджету**

1. Участь у розподілі коштів місцевого бюджету – це демократичний процес, який надає можливість кожному жителю брати участь у розподілі коштів місцевого бюджету через створення проектів для покращення розвитку територіальної громади та/або голосування за них.

2. Форми та порядок безпосередньої участі територіальної громади у розподілі коштів місцевого бюджету визначаються радою, а результати участі територіальної громади у розподілі коштів місцевого бюджету обов'язково враховуються радою при плануванні бюджету територіальної громади на відповідний рік.

3. Бюджет участі в територіальній громаді (далі – бюджет участі) – це частина бюджету розвитку місцевого бюджету, за рахунок якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених в установленому порядку проектів, що стали переможцями конкурсного відбору.

4. Кошти бюджету участі спрямовуються на реалізацію проектів розвитку територіальної громади, які надійшли до ради від жителів територіальної громади.

5. Порядок проведення конкурсного відбору проектів, які фінансуються за рахунок коштів бюджету участі, визначається Положенням про бюджет участі територіальної громади, що затверджується радою.

### **Стаття 19. Органи самоорганізації населення**

1. Органи самоорганізації населення є елементом системи місцевого самоврядування й однією з форм участі членів територіальної громади у вирішенні окремих питань місцевого значення.

2. За ініціативою жителів рада може надавати дозвіл на створення будинкових, вуличних, квартальних та інших органів самоорганізації населення і наділяти їх частиною власної компетенції, фінансів, майна у порядку, визначеному законодавством.

3. Правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення за місцем проживання визначаються законом.

## **РОЗДІЛ IV**

### **ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ**

### **Стаття 20. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування Олександрійської міської територіальної громади та їхніх посадових осіб з інститутами громадянського суспільства**

1. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб з інститутами громадянського суспільства здійснюються шляхом:



- 1) сприяння діяльності будь-яким законно сформованим інститутам громадянського суспільства, їх максимального залучення до участі у вирішенні питань місцевого значення;
- 2) неупередженій, справедливій та збалансованій підтримці законної діяльності усіх інститутів громадянського суспільства, що зареєстровані чи на інших законних підставах діють у межах територіальної громади;
- 3) залучення інститутів громадянського суспільства до процесу підготовки проекту місцевого бюджету, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій в порядку, передбаченому законодавством;
- 4) забезпечення доступу будь-яких осіб, що на законних підставах перебувають у межах Олександрійської міської територіальної громади, до консультацій та правової допомоги (у тому числі безоплатної) з питань порядку створення і діяльності інститутів громадянського суспільства.

2. Порядок взаємовідносин органів місцевого самоврядування територіальної громади із політичними партіями, органами виконавчої влади та іншими суб'єктами владних повноважень, не є предметом регулювання цього Статуту та визначається Конституцією та законодавством України.

## **Стаття 21. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами**

1. Взаємовідносини територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди, сприяння розвитку громад.
2. З метою налагодження взаємовідносин, реалізації спільних проєктів між територіальною громадою та іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори.
3. Співробітництво територіальних громад здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.
4. Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законодавством України.

## **Стаття 22. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця**

1. Органи місцевого самоврядування територіальної громади з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади можуть об'єднуватись в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання, які підлягають державній реєстрації у порядку визначеному законом.
2. Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися власні повноваження органів місцевого самоврядування територіальної громади.
3. Рада та виконавчі органи міської ради в інтересах територіальної громади можуть брати участь у міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя з додержанням вимог законодавства.
4. Органи місцевого самоврядування сприяють розвитку міжнародних зв'язків територіальної громади і територіальних громад «міст-побратимів» з інших країн.
5. З метою розвитку зовнішньоекономічних, науково-технічних, культурних, спортивних та інших зв'язків, органи місцевого самоврядування мають право укладати договори з іноземними підприємствами, організаціями, установами, а також з органами місцевого самоврядування інших держав, шляхом затвердження відповідного рішення радою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
6. Органи місцевого самоврядування сприяють розвитку зовнішньоекономічної діяльності комунальних підприємств, організацій і установ та підприємств і організацій

іншої форми власності, що стимулюють збільшення експортних можливостей територіальної громади в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7. Співпраця територіальної громади з іншими територіальними громадами, асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізовується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проектів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України способами.

## **РОЗДІЛ V**

### **ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ**

#### **Стаття 23. Засади громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб**

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади ґрунтується на Конституції та актах законодавства України, Європейській хартії місцевого самоврядування, цьому Статуті та інших актах Ради.

2. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів жителів територіальної громади, її інтересів.

3. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється на основі таких принципів:

- 1) відкритості та прозорості;
- 2) пріоритетності прав людини та громадянина;
- 3) законності;
- 4) добровільності та безоплатної участі у здійсненні громадського контролю;
- 5) неупередженості, об'єктивності та достовірності;
- 6) сприяння досягненню балансу приватних та публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;
- 7) сприяння недопущенню перешкоджання здійсненню законного громадського контролю;
- 8) професійності та компетентності учасників громадського контролю;
- 9) взаємодії жителів територіальної громади та органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

#### **Стаття 24. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб**

В територіальній громаді встановлюються наступні форми заходів громадського контролю, визначені законодавством України.

Крім цього, здійснюється:

- 1) забезпечення органами місцевого самоврядування територіальної громади та їх уповноваженими посадовими особами права кожного на доступ до публічної інформації у обсягах, передбачених актами законодавства України;
- 2) звітування міського голови, депутатів Ради, старост про їх роботу згідно з вимогами чинного законодавства;
- 3) участі жителів територіальної громади у роботі консультативно-дорадчих органів, що створюються при Раді або її виконавчих органах;
- 4) подання індивідуальних чи колективних звернень громадян України та/або осіб, які не є громадянами України і законно перебувають на її території, із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, заяв або клопотань щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних й особистих прав і законних інтересів та скарг про їх порушення;

5) громадської експертизи діяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади та їх посадових осіб. Громадська експертиза в територіальній громаді здійснюється відповідно до положення, яке затверджується рішенням ради.

б) використання інших форм, передбачених законодавством.

## **РОЗДІЛ VI**

### **ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

#### **Стаття 25. Засади розвитку територіальної громади**

1. Основні напрями розвитку територіальної громади базуються на стратегії розвитку територіальної громади, яка може розроблятися на середньостроковий період 5-7 років та довгостроковий період 10-15 років. Стратегія розвитку територіальної громади охоплює усі сфери: економічну, соціальну, культурну, політичну та передбачає їх розвиток і трансформацію.

2. Стратегія розвитку територіальної громади передбачає основні напрями та пріоритети (стратегічні цілі), які базуються на концепції сталого розвитку всіх сфер суспільного життя, передбачають зростання якості та підвищення стандартів життя жителів територіальної громади.

3. Сталий розвиток ґрунтується на принципах:

- підвищення якості життя жителів територіальної громади;
- визначення та впровадження системи цінностей, які консолідують жителів громади та надають економічного і організаційного імпульсу у розвитку громади;
- покращення соціальної, економічної, екологічної ситуації на території громади;
- провадження механізмів пом'якшення негативного впливу кризових факторів в економіці та соціальному житті територіальної громади;
- створення умов для безпечного середовища проживання;
- забезпечення участі територіальної громади у процесах планування на державному та регіональному рівні;
- надання підтримки ініціативам громадян, які, із залученням власних коштів та коштів юридичних осіб, меценатів, спонсорів та з інших не заборонених чинними законодавством джерел фінансування, вирішують соціальні, культурні, екологічні та інші проблеми в житті громади, визначені пріоритетними у щорічній Програмі економічного і соціального розвитку територіальної громади;
- підвищення потенціалу територіальної громади для вирішення стратегічних завдань;
- адаптації до ринкових умов системи комунального господарства та розвитку підприємств комунальної власності територіальної громади;
- застосування ефективних методів роботи системи соціального захисту;
- розширення обсягів залучення наукової інформації та експертної допомоги при визначенні напрямів розвитку територіальної громади;
- розробки програм соціально-економічного розвитку, цільових програм, узгоджених зі стратегічними планами розвитку територіальної громади;
- розвитку сучасної інфраструктури;
- встановлення нових та розвитку існуючих стосунків з іншими територіями на основі взаємовигідного партнерства та використання досвіду.

#### **Стаття 26. Планування розвитку територіальної громади. Економічний розвиток громади**

1. Планування розвитку територіальної громади здійснюється на основі стратегічних, програмних документів, які визначають цілі та пріоритети, способи та заходи для їх досягнення, та базується на комплексному аналізі впливу зовнішніх факторів та оточення,

внутрішнього потенціалу, передбачає розробку узгоджених дій, на реалізації яких будуть сконцентровані відповідні ресурси.

2. Метою планування розвитку територіальної громади є:

1) підвищення спроможності та раціональне використання ресурсів територіальної громади;

2) розвиток інфраструктури, благоустрою та підвищення якості життя жителів територіальної громади;

3) досягнення ефективної інтеграції інтересів жителів територіальної громади, суб'єктів господарської діяльності усіх форм власності, органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, підвищення результативності контролю за досягненням цілей розвитку.

3. Сталий розвиток територіальної громади забезпечується шляхом розробки програми стратегічного розвитку, програм соціально-економічного розвитку та цільових галузевих програм, а виконавчі органи міської ради у своїй діяльності реалізують основні напрямки даних програм розвитку територіальної громади відповідно до своєї компетенції.

4. Рада затверджує такі документи з планування та розвитку:

- стратегічну програму розвитку територіальної громади та програми соціально-економічного розвитку територіальної громади;

- цільові програми розвитку по окремих галузях (сферах);

- місцеві програми з приватизації, містобудування та генеральні плани забудови населених пунктів та території, інші документи з планування розвитку територіальної громади згідно з компетенцією.

5. Планування розвитку територіальної громади узгоджується з відповідними державними та регіональними програмними документами.

6. Економічний розвиток територіальної громади спрямований на зміцнення та зростання промислового потенціалу, інфраструктури, розширення соціальної сфери, підвищення якості торговельного обслуговування та побутових послуг, активізацію участі мешканців у житті територіальної громади.

7. Рада сприяє нарощуванню обсягів виробництва продукції місцевих товаровиробників, розвитку інвестиційної діяльності та інфраструктури, забезпеченню безпеки дорожнього руху та розвитку транспорту і транспортної інфраструктури територіальної громади, створенню нових робочих місць, надає підтримку суб'єктам підприємницької діяльності на території територіальної громади, які виробляють та постачають продукцію або послуги жителям територіальної громади, створюють робочі місця, сприяють розвитку інфраструктури та підвищенню спроможності територіальної громади, реалізують соціально значущі проекти, визначені пріоритетними Програмою соціально-економічного розвитку громади на території громади.

8. З метою урахування громадської думки органи місцевого самоврядування оприлюднюють у засобах масової інформації проекти програм стратегії, соціально-економічного розвитку, приватизації, бюджету територіальної громади, інших нормативно-правових актів, що стосуються інтересів більшості жителів громади.

Жителі територіальної громади мають право:

- надавати пропозиції до проектів програмних документів з питань розвитку територіальної громади та питань, що впливають на економічні, соціальні, екологічні, демографічні та інші інтереси населення;

- на вільний доступ до інформації, а також забезпечення відкритості, прозорості, діяльності міської ради та її виконавчих органів;

- на взаємодії з органами місцевого самоврядування, направлених на включення жителів територіальної громади до прийняття рішень щодо розподілу бюджету, на залучення їх до участі у бюджетному процесі;

- брати участь у приватизації майна, яке належить до комунальної власності, одержувати інформацію щодо списків підприємств і організацій, умов приватизації;
- ознайомлюватись з генеральним планом, проектами планування і забудови територіальної громади;
- вносити пропозиції з організації і підвищення ефективності роботи транспорту, торгової та побутової сфери, з удосконалення роботи комунальних служб та підвищення благоустрою, утримання в належному стані території.

### **Стаття 27. Охорона довкілля**

1. Діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування зокрема має спрямовуватись на захист навколишнього природного середовища через підготовку і реалізацію відповідних цільових проектів, програм, що передбачають систему контролю, виділення фінансування тощо.

2. Охорона навколишнього природного середовища в межах територіальної громади також передбачає врахування пропозицій жителів та підтримку міською владою їх екологічних ініціатив, забезпечення сприятливих екологічних умов для проживання, праці та відпочинку, здійснення бюджетного фінансування, вирішення екологічних проблем, запобігання правопорушенням та застосування санкцій до порушників природоохоронних норм відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Рада та виконавчий комітет мають періодично розглядати на своїх засіданнях питання щодо екологічної ситуації на території територіальної громади та здійснення контролю за виконанням запланованих заходів з її поліпшення, заслуховувати звіти міських підприємств-забудувачів довкілля щодо виконання ними природоохоронних заходів.

### **Стаття 28. Застосування гендерно орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади**

1. Органи місцевого самоврядування під час розробки та прийняття програм міської ради з питань планування та розвитку територіальної громади, проекту місцевого бюджету, вирішення інших важливих питань її життєдіяльності, мають використовувати комплексний гендерний підхід, тобто врахування гендерної проблематики, що являє собою процес забезпечення жінкам та чоловікам однакового доступу і контролю над ресурсами, прийняттям рішень на усіх етапах державної та місцевої політики, програм та проектів.

2. Зусилля органів місцевого самоврядування спрямовується на створення рівного, демократичного суспільства, розвитку високого рівня громадської участі. Для цього може залучатись громадський сектор, у якості консультантів та експертів під час прийняття рішень ради та її виконавчих органів. Реалізація цього права здійснюється шляхом участі у створених та існуючих комісіях ради та консультативно-дорадчих органах.

### **Стаття 29. Розвиток сфер культури, освіти, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту**

1. Органи місцевого самоврядування у відповідності до чинного законодавства забезпечують реалізацію державної політики у сфері освіти, науки, охорони здоров'я, культури та спорту.

2. З метою реалізації вище вказаних завдань органом місцевого самоврядування розробляються відповідні цільові програми, затверджуються обсяги фінансування по кожній галузі окремо та здійснюється контроль за їх виконанням.

3. Органи місцевого самоврядування сприяють створенню умов для розвитку доступної та якісної системи освіти, культури, охорони здоров'я і спорту відповідно до потреб громади. Рада та виконавчі органи ради забезпечують ефективне управління системою освіти, культури та охорони здоров'я та розвитку фізичної культури і спорту, основною метою яких є створення комфортного та безпечного середовища життя громадян, надання необхідних послуг на рівні затверджених законом соціальних норм і нормативів.

## РОЗДІЛ VII

### ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПЕРЕД ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЮ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

**Стаття 30. Загальні засади звітування міського голови, виконавчих органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради перед територіальною громадою**

1. Звітування виконавчих органів та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів міської ради здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також інформування населення про вирішення питань місцевого значення.

2. Про свою роботу перед територіальною громадою звітують:

1) міський голова;

2) депутати міської ради;

3) старости – перед жителями відповідних населених пунктів: сіл Голоківка, Іванівка, Ізмайлівка, Видне, Гайок, Пустельникове, Королівка, Піщаний Брід, Звенигородка, Олександро-Степанівка, Марто-Іванівка, Голоківське та селища Олександрійське, які входять до складу територіальної громади.

3. Звітування перед територіальною громадою відбувається у порядку, визначеному законодавством.

4. Міський голова проводить відкриті зустрічі з громадянами, на яких звітує про свою діяльність, окрім випадків встановлення обмежень, пов'язаних з надзвичайними ситуаціями, несприятливою епідеміологічною ситуацією та інших випадків, передбачених чинним законодавством.

5. Про місце, час і спосіб організації звітування перед територіальною громадою міський голова, уповноважена особа місцевого самоврядування або депутат міської ради повідомляє не пізніше ніж за 7 днів до дня звітування шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті міської ради та через місцеві засоби масової інформації.

6. Відкрита зустріч з територіальною громадою організовується та здійснюється у спосіб, який дозволяє жителям територіальної громади поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

7. Звітування перед радою відбувається на її пленарних засіданнях.

8. Письмові звіти, надані особами, переліченими у п. 2 цієї статті, оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради та мають знаходитись у вільному доступі до громадян в приміщенні ради не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати зустрічі з територіальною громадою. Автор звіту має забезпечити його своєчасне подання уповноваженій особі ради для попереднього оприлюднення.

**Стаття 31. Звітування міського голови**

1. Міський голова звітує перед територіальною громадою на відкритій зустрічі не рідше одного разу на рік, не пізніше першого кварталу року, що слідує за звітним.

2. Звіт міського голови перед територіальною громадою включає, крім інформації про його діяльність, відомості про:

1) реалізацію стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади;

2) виконання місцевого бюджету;

3) план роботи на наступний звітний період;

4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;

5) інші питання місцевого значення.

3. Міський голова звітує про роботу виконавчих органів міської ради на пленарному засіданні ради на вимогу не менше як половини депутатів від загального складу ради в будь-який визначений ними термін.

4. Звіт міського голови перед радою включає доповідь про його роботу та роботу виконавчих органів ради за звітний період, інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету, реалізацію затверджених радою стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади, а також відомості про роботу його заступників, відповіді на запитання депутатів ради.

### **Стаття 32. Звітування депутатів ради**

1. Депутати ради відповідно до чинного законодавства не рідше одного разу на рік звітують про свою роботу перед територіальною громадою, у тому числі про:

- 1) діяльність у раді та її органах, зокрема, але не виключно, – про присутність на пленарних засіданнях, засіданнях постійних та інших комісій ради;
- 2) роботу у виборчому окрузі;
- 3) прийняті радою та її органами рішення, хід їх виконання;
- 4) особисту участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу та інших округів територіальної громади, за бажанням депутата.

2. Звіт депутата оприлюднюється на офіційному веб-сайті ради.

3. Звіт депутата місцевої ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців у кількості не менше 300 осіб.

### **Стаття 33. Звітування старости**

1. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою. Староста також звітує перед жителями населених пунктів, визначених у пункті 3 частини 2 ст. 30 на відкритій зустрічі не рідше одного разу на рік.

2. Звіт старости включає в себе, крім інформації про його діяльність, відомості про:

- 1) реалізацію документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується відповідних населених пунктів, за якими він закріплений;
- 2) виконання місцевого бюджету в частині, що стосується відповідних населених пунктів, за якими він закріплений;
- 3) план роботи на наступний звітний період;
- 4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;
- 5) інші питання місцевого значення.

3. Звіт старости перед міською радою включає доповідь про його роботу за звітний період, інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету в частині, що стосується відповідних населених пунктів, за якими він закріплений, реалізацію затверджених радою документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується відповідних населених пунктів, відповіді на запитання депутатів ради.

4. За результатами звітування старости рада може прийняти рішення, яке містить оцінку його діяльності за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень старости тощо.

## **РОЗДІЛ VIII ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 34. Порядок затвердження та реєстрації Статуту**

1. Затвердження Статуту здійснюється на пленарному засіданні ради більшістю депутатів від загального складу ради.

2. Статут є постійно діючим нормативно-правовим актом і не підлягає затвердженню новообраним складом ради.

3. Статут підлягає державній реєстрації в органах юстиції і набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

4. Підставою для відмови в державній реєстрації Статуту може бути його невідповідність Конституції України, законам України. Відмова в державній реєстрації Статуту може бути оскаржена в судовому порядку.

### **Стаття 35. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюються радою в такому ж порядку, що і його затвердження.

2. Зміни чи доповнення до Статуту вводяться у дію з моменту їх державної реєстрації.

3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд ради міський голова, депутати ради, виконавчий комітет міської ради та жителі територіальної громади в порядку реалізації права місцевої ініціативи.

### **Стаття 36. Контроль за виконанням Статуту**

Контроль за виконанням Статуту здійснюють Рада та її виконавчі органи, міський голова, жителі територіальної громади та інші суб'єкти в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

---